



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Nr projektu: 2024-1-PL01-KA122-SCH-000238377

Okres realizacji projektu: 1.12.2024r. – 30.11.2025r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w akredytowanym projekcie „Podróżuję, obserwuję, zmieniam” (nr projektu: 2024-1-PL01-KA122-SCH-000238377), zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez II Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Toniego Halika w Ostrołęce, zwane dalej „Realizatorem Projektu”.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+. Całkowita wartość projektu wynosi 52 360 euro.
3. Biuro Projektu mieści się w II Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Toniego Halika, ul.gen. Ignacego Prądzyńskiego 5, 07-410 Ostrołęka.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej II SLO w Ostrołęce oraz w Biurze Projektu (sekretariat szkoły).
5. Grupą docelową są uczniowie II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce.
6. Obszar realizacji Projektu obejmuje teren Powiatu Ostrołęka.
7. Mobilności ponadnarodowe odbędą się w Turcji.
8. W dwóch mobilnościach weźmie udział grupa 30 uczniów wraz z 6 opiekunami.
9. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasad niedyskryminacji i równościowych.
10. Działania projektowe będą uwzględniały indywidualizację wsparcia, z uwzględnieniem różnic płci i niepełnosprawności.

§ 2 Formy wsparcia

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do udziału we wszystkich etapach Projektu oraz następujących formach wsparcia:

a) Etap I: Wsparcie Przygotowawcze

- Kurs języka angielskiego – 20 godz./grupa, obejmujący m.in. komunikację bieżącą, porozumiewanie się w szkole przyjmującej oraz w życiu codziennym podczas pobytu.
- Kurs historii, kultury i zwyczajów kraju przyjmującego – 4 godz./grupa.
- Zajęcia pedagogiczne – radzenie sobie w sytuacjach stresowych, nowych, w środowisku szkolnym, w sytuacjach konfliktowych lub kryzysowych w obcym miejscu – 2 godz./grupa.
- Spotkania organizacyjne – przekazanie informacji o warunkach zamieszkania, wyżywienia, podróży, pobytu, zasadach zachowania za granicą, regulaminie pobytu, formach komunikacji, osobach odpowiedzialnych za grupę oraz odpowiedzi na pytania uczestników i rodziców/opiekunów – 4 godz.

b) Etap II: Mobilność

- 10-dniowa mobilność w Turcji.
- Minimum 8 dni zajęć edukacyjnych w szkole przyjmującej.
- Zajęcia dodatkowe w ramach programu kulturowego: udział w zajęciach integracyjnych, warsztatach i zajęciach outdoorowych, pomagających poznać kulturę i historię kraju przyjmującego.
- Szczegółowy harmonogram wyjazdu zagranicznego, uwzględniający dni podróży, stanowi Załącznik II do zasad uczestnictwa ucznia w Projekcie.
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, pełne wyżywienie, koszty przelotów i transferów, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja mobilności w instytucji przyjmującej, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

2. c) Etap III: Upowszechnianie rezultatów

- Po powrocie uczestnicy są zobowiązani do udziału w działaniach upowszechniających rezultaty Projektu na poziomie sektorowym, lokalnym, krajowym i międzynarodowym, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
 - Uczestnik ma obowiązek złożyć raport z mobilności w odpowiednim systemie, zgodnie z umową uczestnictwa.
3. Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w Projekcie jest dostępny na stronie projektu w zakresie rekrutacji uczniów, przygotowania zajęć językowych, merytorycznego, logistycznego przed i po mobilności oraz upowszechniania projektu.

§ 3 Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienia do Projektu spełnia następujące warunki:

- Jest uczniem II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce.
 - Zostanie zakwalifikowana do Projektu na podstawie złożonych dokumentów oraz oceny dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestnikiem może być również uczeń spełniający warunki określone w pkt 1 oraz inne kryteria określone w § 4.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji:

- Proces rekrutacji poprzedzi kampania informacyjna.
- Nabór uczestników zostanie ogłoszony w sposób umożliwiający dotarcie do wszystkich zainteresowanych uczniów, poprzez:
 - Wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej na korytarzu szkolnym.
 - Ogłoszenia ustne podczas lekcji wychowawczych.
 - Bezpośredni kontakt z uczniami przez nauczycieli i koordynatora Projektu.
- Uczniowie składają zgłoszenia w postaci formularza rekrutacyjnego i listu motywacyjnego:
 - W formie papierowej – bezpośrednio do koordynatora Projektu lub w sekretariacie szkoły.
 - W formie elektronicznej – na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu.
- Rozpoczęcie naboru: 1 grudnia 2024 r.
- Zakończenie naboru: 30 grudnia 2024 r.
- Lista zakwalifikowanych uczestników zostanie opublikowana najpóźniej do 10 stycznia 2025 r. po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej.

2. Kryteria rekrutacyjne:

a) Obligatoryjne:

- Przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem.
- Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
- Rekomendacja wychowawcy zawierająca informacje o postępach ucznia w nauce, frekwencji, motywacji, otwartości na pozytywną zmianę oraz sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.
- Spełnienie kryteriów punktowych.

b) Punktowe:

- Średnia ocen z ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do Projektu (minimum 3,0):
 - 6,00–5,51: 15 pkt.
 - 5,50–5,01: 13 pkt.
 - 5,00–4,51: 11 pkt.
 - 4,50–4,01: 9 pkt.
 - 4,00–3,51: 7 pkt.
 - 3,50–3,00: 5 pkt.
- Ocena z języka angielskiego na koniec ostatniego semestru (minimum dostateczna):
 - Celująca: 15 pkt.
 - Bardzo dobra: 10 pkt.
 - Dobra: 5 pkt.
 - Dostateczna: 1 pkt.
- Ocena z zachowania na koniec ostatniego semestru (minimum dobra):
 - Wzorowa: 15 pkt.
 - Bardzo dobra: 10 pkt.
 - Dobra: 5 pkt.
- Zaangażowanie w życie szkoły: 1–5 pkt.
- Przynależność do grupy uczniów z tzw. mniejszymi szansami: do 10 pkt.

2. Opis procesu rekrutacji:

a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie, w terminie określonym przez Realizatora Projektu, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi. Zgłoszenie można składać: w formie papierowej, w miejscach wskazanych przez Realizatora Projektu, w tym w Biurze Projektu określonym w § 1 niniejszego Regulaminu lub w innych miejscach (np. podczas spotkań informacyjnych) oraz w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez koordynatora Projektu.

b) Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze Projektu.

c) Osoby z niepełnosprawnościami dodatkowo składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający.

d) Weryfikacja spełnienia przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu obejmuje:

- Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności uczestnika do udziału w Projekcie.
- Średnia ocen z ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do Projektu (minimum 3,0): 5–15 pkt.
- Ocena z języka angielskiego na koniec ostatniego semestru (minimum dostateczna): 1–15 pkt.
- Ocena z zachowania na koniec ostatniego semestru (minimum dobra): 5–15 pkt.
- Rekomendację wychowawcy zawierającą informacje o postępach ucznia w nauce szkolnej, frekwencji na zajęciach, motywacji i otwartości na pozytywną zmianę oraz o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.

e) W procesie wyboru preferowani będą uczniowie z mniejszymi szansami.

f) Rekrutacja uwzględni zasadę równych szans, w tym równości płci, oraz założenia projektowe dotyczące struktury grupy docelowej, o której mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.

g) W przypadku niewyłonienia wymaganej liczby uczestników lub dużej liczby zgłoszeń, termin rekrutacji może zostać przedłużony lub skrócony. Informacja o zmianach zostanie opublikowana na stronie internetowej Projektu.

h) Po każdym cyklu rekrutacji powstanie lista rankingowa uczestników oraz lista rezerwowa, uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 niniejszego Regulaminu.

i) Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia.

j) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane mailowo i/lub telefonicznie wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe.

k) Osobom niezakwalifikowanym przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej (koordynator i wychowawcy klas) w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia. Odwołanie składa się pisemnie do koordynatora Projektu. Komisja rozpatrzy odwołanie w ciągu 3 dni roboczych, a decyzja jest ostateczna.

l) Z zakwalifikowanymi uczestnikami zostanie podpisana umowa uczestnictwa regulująca zasady udziału w Projekcie.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestników:

1. Prawa uczestników:

- a) Nieodpłatny udział w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia.
- b) Wgląd i modyfikacja danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu.
- c) Otrzymanie materiałów szkoleniowych.
- d) Zapewnienie i pokrycie kosztów wyjazdu zagranicznego (podróż z siedziby organizacji wysyłającej do miejsca przyjazdu – siedziby organizacji przyjmującej i z powrotem oraz ubezpieczenie, pełne wyżywienie i zakwaterowanie).
- e) Otrzymanie imiennego zaświadczenia (certyfikatu) uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej, zawierającego daty, cel wyjazdu oraz podpisy organizacji wysyłającej i przyjmującej, pod warunkiem ukończenia programu zgodnie z umową.

2. Obowiązki uczestników:

- a) Uczestnictwo we wszystkich działaniach w organizacji przyjmującej oraz wypełnienie dokumentacji dotyczącej potwierdzenia uczestnictwa w prowadzonych aktywnościach oraz działaniach określonych zasadami uczestnictwa w projekcie.
- b) Regularny udział w zajęciach zgodnie z harmonogramem (udział we wszystkich formach wsparcia jest obowiązkowy).
- c) Realizacja działań określonych w harmonogramie mobilności.
- d) Podpisywanie listy obecności oraz innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów).
- e) Bieżące informowanie Biura Projektu o zmianach danych osobowych lub statusu na rynku pracy.
- f) Pisemne informowanie o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
- g) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie projektu.
- h) Dostarczenie dokumentów potwierdzających przynależność do grupy docelowej.
- i) Udzielanie informacji na temat nabywanych kompetencji w okresie do 4 tygodni po zakończeniu programu.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa

- 1. Rezygnacja z mobilności po poniesieniu kosztów nie jest możliwa, z wyjątkiem sytuacji niemożliwych do przewidzenia na etapie rekrutacji (tzw. „siła wyższa”).
- 2. Przypadki siły wyższej zgłaszane są pisemnie do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ przez organizację wysyłającą i podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu.

3. W przypadku rezygnacji rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany niezwłocznie poinformować organizację wysyłającą pisemnie, podając przyczynę i dokumenty poświadczające.
4. Jeśli rezygnacja nie jest uzasadniona, Realizator Projektu może żądać zwrotu poniesionych kosztów.
5. W przypadku rezygnacji z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników z powodu niewypełnienia regulaminu, uczestnik jest zobowiązany:
 - o Zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze.
 - o Zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega prawo do skreślenia uczestnika z listy w przypadku naruszenia Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku przekroczenia limitu nieobecności (minimum 80% obecności na zajęciach), uczestnik musi dostarczyć pisemne usprawiedliwienie i uzyskać zgodę Koordynatora Projektu na kontynuację udziału.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuwzględnionych w Regulaminie należy do Koordynatora Projektu. Jego decyzje są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
2. Realizator zastrzega prawo do zmian Regulaminu, wynikających ze zmian prawa lub uregulowań Programu Erasmus+.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają publikacji na minimum 5 dni przed wprowadzeniem. Informacje będą dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej Projektu.