

# Office 365 dla Edukacji jako rozwiązanie do zdalnego nauczania

Szkoły oraz uczelnie, w tym wszyscy pracownicy, nauczyciele, uczniowie i studenci, mogą bezpłatnie korzystać z usługi Office 365 A1, zawierającej Microsoft Teams, aplikacje Word, Excel PowerPoint i OneNote w wersji online, oraz inne aplikacje i narzędzia do zdalnej edukacji.

Microsoft Teams łączy w sobie elementy komunikacji i współpracy grupowej, przekazywania treści, oceniania prac oraz połączenia aplikacji edukacyjnych w jednym miejscu.

## Do najważniejszych funkcji należą:

- Prowadzenie spotkań i lekcji online, z możliwością prowadzenia prezentacji,
- Proste udostępnianie treści uczniom/studentom,
- Prowadzenie wspólnych notesów,
- Przypisywanie zadań do wykonania i nadawanie ocen.

## Nauka w dowolnym miejscu i czasie

Publikuj materiały edukacyjne online lub prowadź zajęcia zdalnie w formie interaktywnej. Nauczyciele i uczniowie/studentenci mogą korzystać ze wspólnego interfejsu w ramach Microsoft Teams, by uczyć się, komunikować i współpracować.

## Uczenie zdalne

Materiały i zadania mogą być publikowane online, a uczniowie/studentenci mogą mieć do nich dostęp z dowolnego miejsca na Ziemi. Dzięki aplikacji Teams uczniowie/studentenci mają dostęp do materiałów, mogą współpracować z innymi, kontaktować się z nauczycielem, a także przysyłać wykonane zadania. Nauczyciele zaś mogą przeglądać i sprawdzać prace uczniów/studentów i przysyłać im informacje zwrotne.

## Lekcje online

Nauczyciele mogą prowadzić zajęcia zdalnie, w formule online. Jest to możliwe dzięki funkcjom udostępniania prezentacji i tablicy cyfrowej. Podczas trwania zajęć zarówno uczniowie/studentenci, jak i nauczyciel mogą komunikować się za pomocą tablicy przy użyciu tekstu pisanego, audio lub wideo. Ponadto lekcja może być nagrywana i odtworzona w trybie offline w dowolnym momencie.

## Ważne – Okres próbny:

- Okres próbny usługi Office 365 A1 został wydłużony do 6 miesięcy (wcześniej 30 dni) oraz została zwiększona liczba licencji w wersji próbnej – 5000 dla nauczycieli (wcześniej 25) oraz 5000 dla uczniów/studentów (wcześniej 25).
- Umożliwia to korzystanie z usługi od momentu jej uruchomienia, ale należy od razu zgłosić do pomocy technicznej weryfikację statusu instytucji edukacyjnej (krok 4).
- **Po weryfikacji statusu instytucji edukacyjnej usługa Office 365 A1 jest przedłużona bezpłatnie na czas nieokreślony.**

## **Kroki - Na stronie szkoły [www.slo2.pl/uczniowie](http://www.slo2.pl/uczniowie) i rodzice, znajduje się Platforma Office 365 i Google Classroom do logowania**

1. Administratorzy IT w szkole mogą dokonać rejestracji środowiska Office 365, po przejściu do strony <https://aka.ms/Office365A1> i kliknięcie przycisku Rozpocznij pracę- bezpłatnie.
2. Podczas tworzenia tenanta Office 365, zakładane jest pierwsze konto administratora i nazwa środowiska z rozszerzeniem „\*.onmicrosoft.com”, której nie można zmienić w trakcie korzystania z usług. Aby pominąć kreator konfigurowania domeny szkolnej w usłudze Office 365, należy odświeżyć stronę lub wpisać w oknie przeglądarki adres logowania: <http://portal.office.com>
3. Po ukończeniu rejestracji administrator ma obowiązek wypełnienia danych organizacji po przejściu do: Panel Administratora – Ustawienia – Ustawienia – Profil Organizacji oraz wysłania wniosku do pomocy technicznej w celu potwierdzenia statusu instytucji edukacyjnej. Pomimo tego, że licencje próbne obowiązują na okres 6 miesięcy, zalecamy jak najszybsze dokonanie weryfikacji uprawnień.
4. Weryfikacji statusu instytucji edukacyjnej dokonuje wsparcie techniczne Office 365 po otrzymaniu wniosku. Aby wysłać prośbę o weryfikację administrator powinien przejść do zakładki Pomoc techniczna – Nowy wniosek o pomoc techniczną. W oknie należy wpisać zapytanie i kliknąć ENTER. W następnym kroku pojawi się ikonka ze słuchawką, w którą należy kliknąć aby wypełnić wniosek. W treści zgłoszenia należy podać: Weryfikacja statusu instytucji edukacyjnej + strona www szkoły i kliknąć ENTER.
5. Już na tym etapie szkoły mogą rozpocząć pracę w usłudze Office 365 poprzez utworzenie kont dla nauczycieli i uczniów i przypisanie im licencje próbne. Informacja o pozytywnym przejściu procesu weryfikacji zostanie przesłana na adres administratora usługi Office 365, wtedy też w zakładce Rozliczenia – Zakup Usług pojawi się cennik akademicki, w którym należy odnaleźć i przejść proces zamówienia licencji:
  - Office 365 A1 dla nauczycieli i wykładowców
  - Office 365 A1 dla uczniów i studentówJeśli administrator przypisał licencje próbne dla nauczycieli i uczniów, składając zamówienie należy wybrać opcję Konwertuj. Spowoduje to rozszerzenie 6 miesięcznych licencji próbnych na kontach użytkowników na bezpłatne, bezterminowe licencje Office 365 A1. Proces ten w żadnym stopniu nie wpływa na konto ani dane użytkownika.
6. Ostatnim (opcjonalnym) krokiem jest dodanie domeny szkoły do portalu, konfiguracja rekordów DNS dla domeny lub subdomeny.

### **Ważne:**

Dodanie domeny szkolnej (np, [szkola.edu.pl](http://szkola.edu.pl)) nie jest wymagane do pełnego funkcjonowania środowiska Office 365. Wszelkie usługi (Poczta, OneNote, Teams) działają w pełni na kontach tworzonych w generycznej domenie \*.onmicrosoft.com. Domenę szkolną można dodać w dowolnym momencie, po przejściu do zakładki Konfiguracja – Domeny.

7. W tak przygotowanym środowisku kolejnym krokiem dla administratora jest:
  - utworzenie kont dla nauczycieli i uczniów
  - przypisanie im odpowiednich licencji w planie Office 365 AA
  - dystrybucja loginów i haseł

## **Google Classroom – darmowa aplikacja w ramach pakietu Google Apps dla Szkół.**

W aplikacji nauczyciele tworzą wirtualne klasy i mają możliwość elektronicznie zadawać, zbierać i oceniać prace, a wszystko to opiera się o zintegrowane narzędzia Google – dokumenty, dysk i Gmail. Wszystko przejrzyste i w jednym miejscu.

Trzeba pamiętać, że aby Google Classroom stało się dla was dostępne należy najpierw postarać się o dostęp do pakietu Google Apps dla Szkół (gdzie tworzymy uczniom konta oparte o ujednoczony system mailowy, np. imie.nazwisko@strona.www.szkoly). Bez tego ani rusz.

### **Strumień**

Zabawa z aplikacją zaczyna się od tworzenia klas przez nauczyciela. Po utworzeniu danej klasy zapraszamy uczniów: podając im „kod zajęć” wygenerowany przez Classroom, wysyłając im zaproszenie poprzez aplikację.

Uczniowie po dołączeniu do klasy mają do dyspozycji narzędzie przypominające sieć społecznościową, gdzie w „Strumieniu zajęć” mogą np. udostępniać swojej klasie niezbędne pliki, kontaktować się, wymieniać informacjami.

### **Publikowanie Ogłoszeń i Zadań**

Nauczyciel w „Strumieniu” ma do dyspozycji dwie opcje współpracy z klasą: publikowanie ogłoszeń, co ułatwia przekazywanie ważnych informacji i funkcjonuje jako „przypomniczek” o istotnych sprawach, może tworzyć zadania, dołączać do nich materiały, wystawiać oceny, a potem zwracać je uczniom. Kiedy nauczyciel utworzy zadanie, wszyscy uczniowie przypisani do danej klasy otrzymają e-maila z powiadomieniem, a także zobaczą informację o nowym zadaniu w „strumieniu zajęć”. Jest to z punktu widzenia nauczyciela bardzo wygodne narzędzie, gdyż za jednym kliknięciem wysyłamy pracę domową wszystkim uczniom – np. przygotowany wcześniej plik z Dysku Google. Uczniowie muszą następnie wykonać zadanie i odesłać je z powrotem, a nauczyciel sprawdzić pracę i wystawić ocenę.