

II Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Toniego Halika w Ostrołęce

ul. Prądyńskiego 5
07-410 Ostrołęka

tel./fax 29 764 54 37
dyr. 29 769 43 83

strona: www.slo2.pl
e-mail: kancelaria2slo@interia.pl



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Nazwisko:			
2. Imiona:			
3. Data i miejsce urodzenia:	- -	<u>Miejsce:</u>	
4. PESEL:			
5. Adres zamieszkania:	<u>Ulica:</u>		<u>Nr:</u>
	<u>Kod pocztowy:</u>		<u>Miejscowość:</u>
	<u>Gmina:</u>		<u>Powiat:</u>
6. Adres zameldowania (jeśli inny niż zamieszkania):	<u>Ulica:</u>		<u>Nr:</u>
	<u>Kod pocztowy:</u>		<u>Miejscowość:</u>
	<u>Gmina:</u>		<u>Powiat:</u>
7. Imię i nazwisko	<u>Matki:</u>		<u>Ojca:</u>
8. Imię i nazwisko opiekunów prawnych			
9. Telefon kontaktowy	<u>Matki/prawnego opiekuna:</u>	<u>Ojca/prawnego opiekuna:</u>	<u>Kandydata:</u>
10. Adres e-mail	<u>Matki/prawnego opiekuna:</u>	<u>Ojca/prawnego opiekuna:</u>	<u>Kandydata:</u>
11. Ukończona szkoła podstawowa			
12. Oddział, do którego kandydat został przyjęty			
13. Imię i nazwisko lekarza rodzinnego			
14. Załączniki Liczba wszystkich załączników:	☐ 1. Oryginał świadectwa ☐ 2. Oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu po szkole podstawowej ☐ 3. Dwie fotografie ☐ 4. Karta zdrowia ☐ 5. Inny (jaki):		

II Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Toniego Halika w Ostrołęce

ul. Prądzyńskiego 5
07-410 Ostrołęka

tel./fax 29 764 54 37
dyr. 29 769 43 83

strona: www.slo2.pl
e-mail: kancelaria2slo@interia.pl

UPOWAŻNIENIA, ZGODY i OŚWIADCZENIA **UDZIELONE PRZEZ RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)**

WYRAŻAM LUB NIE WYRAŻAM ZGODY (w odpowiednie miejsce proszę wpisać znak X)	TAK	NIE			
na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych naszego dziecka oraz naszych, jako rodziców/opiekunów prawnych w zakresie działalności dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej w II Społecznego Liceum Ogólnokształcącym im. T. Halika w Ostrołęce w celach prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, wydawania świadectw, legitymacji i zaświadczeń, prowadzenia badań zewnętrznych dotyczących umiejętności uczniów, kontroli realizacji obowiązku szkolnego, promocji szkoły, udziału w konkursach, organizacji wycieczek, ubezpieczenia, działań opiekuńczych, opieki medycznej, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzenia nauczania indywidualnego, dostosowania wymagań na egzaminach zewnętrznych, korzystania z dziennika elektronicznego, kontaktów nauczyciel-rodzic.					
publikowanie imienia i nazwiska, klasy oraz wizerunku ucznia na terenie szkoły, stronie internetowej szkoły i w prasie lokalnej w celu opisu jego osiągnięć, wyróżnień, relacji z udziału w uroczystościach, konkursach, turniejach, imprezach szkolnych w szkole i poza nią.					
Oświadczam, że mój(a) syn/córka* (nie) będzie uczęszczał(a) na lekcje religii/etyki* w ramach zajęć prowadzonych przez szkołę. (* niepotrzebne skreślić)	RELIGIA/WDŻ		ETYKA		ŻADEN
	TAK	NIE	TAK	NIE	
Oświadczam, że mój(a) syn/córka* (nie) będzie uczęszczał(a) na lekcje wychowania do życia w rodzinie* w ramach zajęć prowadzonych przez szkołę (*niepotrzebne skreślić). TAK, NIE.					

Oświadczam, że wszystkie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Ostrołęka, dnia

(podpis kandydata)

(podpis rodzica/opiekuna)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Szkołę II Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Toniego Halika w Ostrołęce danych osobowych ucznia jest Dyrektor Szkoły.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Szkole możliwy jest pod adresem e-mail: kancelaria2slo@interia.pl, nr tel. 29764383.
3. Pani/Pana/Dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania statutowych zadań Szkoły w Ostrołęce na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 1 lit. b - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana/Dziecka danych osobowych będą osoby upoważnione przez ADO w celu realizacji obowiązków służbowych oraz wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana/Dziecka dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Dziecka dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne,
9. Pani/Pana/Dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.