

Zarządzenie nr 480/21

**Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce w sprawie zmian Regulaminu organizacji pracy szkoły w okresie pracy zdalnej**

§1. Na podstawie § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.) oraz w związku z § 18 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166, 1386) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam w II Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Toniego Halika w Ostrołęce zmiany w regulaminie organizacji szkoły w okresie pracy zdalnej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły do zapoznania się Regulamin organizacji szkoły w okresie pracy zdalnej w dniu jego wprowadzenia oraz jego przestrzegania i stosowania.

§ 3. Regulamin obowiązuje w sytuacji zawieszenia zajęć w szkole na podstawie § 18 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166, 1386) przez dyrektora szkoły, a także w przypadku wprowadzenia przez Ministerstwo Edukacji Narodowej lub inny podmiot upoważniony do tego przepisami prawa ograniczenia w funkcjonowaniu jednostek systemu oświaty, które wpływa na konieczność wprowadzenia w II Społecznego Liceum Ogólnokształcącym im. Toniego Halika w Ostrołęce kształcenia na odległość i/lub pracy na odległość.

§ 4. Najważniejsze informacje:

1. Zawarte w regulaminie zasady dotyczą nauczania w systemie klasowo-lekcyjnym i nauczania indywidualnego w wariacie mieszanym lub dla wszystkich uczniów w szkole.
2. Głównymi środkami komunikacji w okresie zdalnego nauczania są: dziennik elektroniczny Bliżej szkoły, służbowa poczta, Portal Office 365/Teams oraz strona internetowa szkoły [www.slo2.pl](http://www.slo2.pl)
3. Zajęcia zdalne prowadzone online odbywają się na platformie Microsoft Teams.
4. Materiały dydaktyczne oraz polecenia dla ucznia mogą być również przekazywane za pomocą platformy Teams, dziennika elektronicznego Bliżej szkoły
5. Inne formy komunikacji muszą zostać wcześniej zaakceptowane przez dyrektora szkoły.
6. Wszystkie zajęcia ujęte w planie nauczania przybierają strukturę: 5 minut - czynności organizacyjne i techniczne ucznia, 40 minut – praca ucznia/z uczniem.
7. Nauczyciele, realizując podstawę programową, dostosowują metody i ilość treści kształcenia do możliwości psychofizycznych ucznia. Nauczyciel powinien również uwzględnić poziom kompetencji informatycznych ucznia oraz dostępność posiadanego przez niego sprzętu służącego komunikowaniu.
8. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w lekcjach zdalnych oraz posiadać włączoną kamerę i mikrofon.
9. Obecność ucznia jest sprawdzana podczas wszystkich zajęć na platformie Microsoft Teams w formie ustalonej przez nauczyciela.
10. Rodzic ma obowiązek poinformować wychowawcę klasy o trudnościach związanych ze zdalnym nauczaniem.
11. Jeśli uczeń nie jest w stanie uczestniczyć w zajęciach w systemie zdalnego nauczania lub nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela za względu na ograniczony dostęp do Internetu i do sprzętu komputerowego lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie zadań w alternatywny sposób.
12. Jeżeli uczeń nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków.
13. Szczegółowe sposoby monitorowania postępów ucznia oraz weryfikowania wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w *Przedmiotowych zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów*.
14. Uczeń ma możliwość uczestniczenia w konsultacjach z danego przedmiotu po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem. Konsultacje odbywają się w razie potrzeby, na prośbę ucznia lub z inicjatywy nauczyciela.
15. Rodzic ma prawo do konsultacji z nauczycielem poprzez dziennik elektroniczny Bliżej szkoły.
16. W przypadku nauczania zdalnego dla wszystkich uczniów plan lekcji w Liceum nie ulega zmianie. Dotyczy to również nauczania indywidualnego. W wariacie hybrydowym nowy plan pracy zostanie przekazany uczniom i rodzicom w dzienniku elektronicznym Bliżej szkoły lub na Platformie Teams..

17. Podczas nauczania zdalnego rozkład przerw ulega zmianie, uwzględniając przerwę trwającą 15 minut. Wszelkie zmiany przerw zostaną podane w dzienniku elektronicznym Bliżej szkoły.
18. Wychowawca ma obowiązek monitorować każdego dnia frekwencję uczniów. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach rozpoznaje problem. W razie trudności, konsultuje się z pedagogiem oraz dyrektorem szkoły.
19. Godziny pracy pedagogów oraz zasady korzystania z biblioteki zostaną zamieszczone na stronie internetowej szkoły.
20. Dyrektor w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, mogą wezwać nauczyciela do przedstawienia materiału dydaktycznego dla wybranej jednostki lekcyjnej oraz obserwować lekcje zdalne, również w trybie doraźnym.
21. Zapisy w *Statucie Szkoły* pozostają bez zmian.
22. Szkolny *Zestaw Programów Nauczania* nie ulega zmianie.
23. Nauczyciel ma możliwość prowadzenia nauczania zdalnego w siedzibie szkoły.
24. Poczta służbowa powinna być sprawdzana przez pracownika minimum dwa razy dziennie - o godzinie 12.00 i 15.00

Zasady dotyczące korzystania z lekcji online i platform edukacyjnych przez uczniów II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce

### ZAKAZ NAGRYWANIA I FOTOGRAFOWANIA

#### **Postanowienia ogólne:**

1. Niniejsze zasady określają obowiązki uczniów pełnoletnich i rodziców uczniów niepełnoletnich w II Społecznym Liceum Ogólnokształcącym w zakresie korzystania z lekcji zdalnych i internetowych platform edukacyjnych, wynikające z wprowadzonych w szkole zabezpieczeń przed nielegalnym utrwalaniem i kopiowaniem lekcji zdalnych, wizerunku i danych osobowych biorących w nich udział uczniów i nauczycieli.
2. Każda osoba, która bierze udział w lekcji zdalnej oraz użytkująca platformy edukacyjne, oświadcza tym samym, że akceptuje wprowadzone zasady.

#### **Zasady:**

1. Zakaz nagrywania lub fotografowania lekcji zdalnych lub prowadzonych na platformach edukacyjnych:
  - a) w czasie trwania lekcji zdalnej oraz użytkowania platform edukacyjnych, obowiązuje całkowity i bezwzględny zakaz fotografowania, nagrywania lub utrwalania w jakiegokolwiek formie lub za pomocą jakichkolwiek urządzeń prowadzonej lekcji oraz biorących w niej udział nauczycieli oraz uczniów;  
zakaz dotyczy zarówno opcji nagrywania z poziomu platformy, przez którą jest prowadzona lekcja zdalna, jak i za pomocą innych narzędzi. Zakaz dotyczy również fotografowania lub utrwalania w inny sposób konwersacji grup.

#### **Odpowiedzialność za naruszenie Zasad:**

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez uczniów zakazu nagrywania lub fotografowania, nauczyciel uniemożliwia im udział w lekcji zdalnej i na platformach edukacyjnych.
  2. Rodzic lub uczeń pełnoletni jest zobowiązany usunąć wszelkie fotografie lub zarejestrowany obraz lub dźwięk stanowiący część lekcji zdalnej, innych zajęć lub konwersacji.
  3. W przypadku otrzymania informacji o naruszeniu zasad Dyrektor szkoły zawiadamia właściwe w sprawie organy ścigania: Policję, Prokuraturę lub Sąd Rodzinny i Nieletnich.
  4. Rodzic ucznia (także pełnoletniego), który naruszył zakaz nagrywania lub fotografowania lekcji zdalnej lub innych materiałów, zobowiązany jest do zaspokojenia na swój koszt wszelkich roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób.
  5. Obowiązuje odpowiedzialność rodziców za szkody powstałe na skutek czynów niedozwolonych popełnionych przez ich dzieci, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.
  6. Obowiązuje odpowiedzialność uczniów pełnoletnich za szkody powstałe na skutek czynów niedozwolonych przez nich popełnionych, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.12.2021 r.

Przyjmuję do wiadomości i realizacji:

**DYREKTOR SZKOŁY**

**mgr Adam Ochenkowski**