

Zarządzenie nr 447/21

Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce w sprawie określenia zasad podpisywania pism i dokumentów w II Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Toniego Halika w Ostrołęce.

Na podstawie Statutu i Regulaminu pracy i wynagradzania w II Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Toniego Halika w Ostrołęce, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Osobami uprawnionymi do podpisywania pism i dokumentów sporządzanych w II Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Toniego Halika w Ostrołęce i adresowanych do podmiotów zewnętrznych są:

- 1) mgr Adam Ochenkowski (dyrektor szkoły),
- 2) Luiza Maria Dawidczyk (główny księgowy),
- 3) mgr Anna Ochenkowska (pełnomocnik organu prowadzącego).

2. W przypadku nieobecności osób, o których mowa w ust. 1, kompetencje do podpisywania pism i dokumentów adresowanych do podmiotów zewnętrznych przejmują inne osoby, pisemnie do tego wyznaczone (wskazanie może nastąpić w odrębnym dokumencie lub w przekazanym pracownikowi zakresie czynności, uprawnień i odpowiedzialności). Pełnomocnictwo w tym zakresie może mieć charakter stały, okresowy lub jednorazowy. Dokument pełnomocnictwa przechowuje się w aktach osobowych pełnomocnika.

§ 2

mgr Adam Ochenkowski (dyrektor szkoły) podpisuje:

- 1) pisma adresowane do kierowników naczelnych i centralnych organów administracji państwowej oraz ich organów terenowych, Sejmu, Senatu, posłów, senatorów, organów prokuratury, a także sądów powszechnych i Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- 2) pisma adresowane do instytucji samorządowych wszystkich szczebli oraz innych stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) pisma adresowane do wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, starostów oraz marszałków województw,
- 4) pisma adresowane do przedstawicielstw konsularnych,
- 5) pisma adresowane do centralnych i wojewódzkich władz organizacji społecznych, partii politycznych, stowarzyszeń, kościołów, związków wyznaniowych i związków zawodowych,
- 6) pisma w sprawach reprezentacji II SLO im. Toniego Halika w Ostrołęce,
- 7) porozumienia z organami administracji rządowej w sprawie wykonywania zadań z zakresu tej administracji,
- 8) porozumienia z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w sprawach współpracy,
- 9) pisma i dokumenty dotyczące nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami i nauczycielami II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce (jednostek organizacyjnych),
- 10) pisma i dokumenty dotyczące ustalania wynagrodzenia pracowników i nauczycieli,
- 11) pisma dotyczące nagradzania i karania pracowników i nauczycieli,
- 12) pisma dotyczące udzielania urlopów pracownikom i nauczycielom,
- 13) polecenia krajowych i zagranicznych wyjazdów służbowych pracowników i nauczycieli,
- 14) pisma adresowane do innych instytucji zewnętrznych nie wymienionych.

DYREKTOR SZKOŁY

Przyjmuję do wiadomości i realizacji:

mgr Adam Ochenkowski