

**Zarządzenie Nr 428/20<sup>a</sup>**  
**Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika**  
**w Ostrołęce**  
z 30.10.2020 r.  
**w sprawie sposobów realizacji zadań Liceum**  
**w roku szkolnym 2020/2021**

Na podstawie art. 61 ust. 1, art. 68 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Praca dydaktyczna w Liceum prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z dopuszczonymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.

§ 2.

1. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej programem nauczania ogólnego, dopuszcza do użytku w Liceum Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli.
2. Program nauczania ogólnego, o którym mowa w ust. 1, może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami. Wprowadzając modyfikacje do programu nauczyciel dołącza pisemne uzasadnienie wprowadzenia zmian.
4. Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego musi być dostosowany do potrzeb edukacyjnych uczniów, dla których jest on przeznaczony oraz uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe Liceum, zainteresowania i możliwości uczniów.
5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli wybierając lub opracowując autorski program nauczania ogólnego są zobowiązani do:
  - 1) opracowania programu na cały etap edukacyjny;
  - 2) zachowania zgodności programu z treściami nauczania określonymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
  - 3) uwzględnienia w programie całości podstawy programowej kształcenia ogólnego danych zajęć edukacyjnych;
  - 4) zachowania poprawności merytorycznej i dydaktycznej programu.
6. Program nauczania ogólnego obejmuje jeden etap edukacyjny.

7. Program nauczania zawiera:
  - 1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania;
  - 2) treści zgodne z treściami nauczania określonymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
  - 3) sposoby osiągnięcia celów kształcenia i wychowania oraz realizacji treści nauczania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany;
  - 4) opis założonych osiągnięć edukacyjnych ucznia, w tym umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
  - 5) propozycje kryteriów oceniania i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, dla programów nauczania, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym, nauczyciel lub nauczyciele składają w formie pisemnej do dnia 1.6. poprzedniego roku szkolnego.
9. Dyrektor Liceum lub upoważniona przez niego osoba, wykonująca zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego, dokonuje analizy formalnej programu nauczania zaproponowanego przez nauczyciela lub nauczycieli programu. W przypadku wątpliwości, czy przedstawiony program nauczania spełnia wszystkie warunki określone w przepisach, Dyrektor Liceum może zasięgnąć opinii o programie:
  - 1) innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony;
  - 2) konsultanta lub doradcy metodycznego;
  - 3) zespołu przedmiotowego funkcjonującego w Liceum.
10. Opinia powinna zawierać w szczególności ocenę zgodności programu nauczania z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
11. Opinia o programie powinna być wydana w ciągu 14 dni, nie później niż do 31.7.
12. Dyrektor Liceum podejmuje decyzję o dopuszczeniu programu nauczania do użytku w Liceum w terminie do 31.8. każdego roku szkolnego.
13. Dopuszczone programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor Liceum ogłasza szkolny zestaw programów nauczania w formie decyzji kierowniczej do dnia 1.9. każdego roku szkolnego.
14. Dyrektor Liceum jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
15. Numeracja programów nauczania w szkolnym zestawie programów nauczania wynika z rejestru programów w Liceum i zawiera kolejny numer, pod którym program nauczania został zarejestrowany w zestawie, symboliczne oznaczenie Liceum i rok dopuszczenia do użytku.
16. Programy nauczania ujęte w szkolnym zestawie programów nauczania podlegają ewaluacji po każdym roku pracy. Ewaluacji dokonują autorzy programu lub nauczyciele korzystający z tego programu w procesie dydaktycznym. Wnioski przedstawiane są na posiedzeniach zespołów przedmiotowych w terminie do 30.6. każdego roku szkolnego.

### § 3.

1. Dyrektor Liceum zatwierdza:

- 1) indywidualne programy zajęć edukacyjno-terapeutycznych opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 2) programy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub zagrożonych niedostosowaniem.
2. Programy zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej zatwierdza:
  - 1) na poziomie Liceum – Dyrektor Liceum, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej;
  - 2) na wyższym poziomie – podmiot posiadający odpowiednie kompetencje w tym zakresie.
3. Programy nauczania religii określonego wyznania zatwierdzają władze zwierzchnie kościoła lub związku wyznaniowego. Zatwierdzone przez nie programy są przekazywane Ministrowi Edukacji Narodowej do wiadomości.

#### § 4.

1. Ilekroć w dalszych częściach zarządzenia będzie mowa o:
  - 1) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, zawierający usystematyzowaną prezentację wszystkich treści nauczania z zakresu danych zajęć edukacyjnych na danym etapie edukacyjnym, ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
  - 2) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
  - 3) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
2. Podręczniki mogą mieć postać papierową lub elektroniczną.
3. Dopuszcza się wydawanie podręcznika w częściach, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na funkcjonalność używania podręcznika.
4. Minister Edukacji Narodowej określa podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego.
5. Zasady dopuszczenia podręczników do użytku szkolnego określają odrębne przepisy.
6. Podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej.
7. Nauczyciele dokonują wyboru podręczników wyłącznie spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
8. Nauczyciele mają prawo do swobodnego wyboru podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Nauczyciele mogą zdecydować o realizacji programu nauczania:
  - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego albo
  - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w ust. 9 pkt 1.
10. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w Liceum dokonuje odpowiedniego wyboru i przedstawia Dyrektorowi Liceum propozycję:
  - 1) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) materiałów ćwiczeniowych.
11. Zespoły nauczycieli, mogą przedstawić Dyrektorowi Liceum propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:

- 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych;
  - 2) do danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, biorąc pod uwagę zakres kształcenia: podstawowy lub rozszerzony, ustalony w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
  - 3) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym. Przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
12. Zespoły nauczycieli, uwzględniają potrzeby programowe, przy wyborze podręcznika.
13. Dyrektor Liceum, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 10, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, zgodnie z ust. 10 i 11, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych;
  - 2) materiały ćwiczeniowe.
14. Zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązuje we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej cztery lata szkolne.
15. Materiały ćwiczeniowe obowiązują w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
16. Dyrektor Liceum, na wniosek zespołu nauczycieli, o którym mowa w ust. 10, może:
- 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
  - 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
17. Dyrektor Liceum corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w Liceum w danym roku szkolnym.
18. Podanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych następuje przez umieszczenie ich na stronie internetowej Liceum.
19. Dyrektor Liceum podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Liceum w formie „szkolnej giełdy podręczników” (na początku roku szkolnego).
20. Zakazane jest:
- 1) oferowanie, obiecywanie lub udzielanie Liceum lub nauczycielom jakichkolwiek korzyści w sposób bezpośredni lub pośredni, w zamian za dokonywanie wyboru określonych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych;
  - 2) oferowanie zakupu podręcznika wyłącznie z innym podręcznikiem lub dodatkowymi materiałami dydaktycznymi dla ucznia.

## § 5.

### 1. Liceum prowadzi działania z zakresu:

- 1) wychowania rozumianego jako wspieranie dziecka w jego rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej,

- wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
- 2) profilaktyki rozumianej jako podejmowanie działań, skierowanych do różnych grup, we współpracy z różnymi środowiskami i instytucjami, które mają na celu zapobieganie pojawieniu się lub rozwojowi zaburzeń, chorób lub innych niekorzystnych zjawisk społecznych u uczniów.
  2. W ramach działań Liceum realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
    - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
    - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych).
  3. Przy realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego obowiązują zasady:
    - 1) wychowanie dzieci i młodzieży jest zadaniem rodziny i Liceum;
    - 2) rodzice (opiekunowie prawni) mają pierwotne prawo do wychowywania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem;
    - 3) nauczyciele w zakresie wychowania pełnią funkcję wspomagającą rodzinę;
    - 4) Liceum w swojej działalności wychowawczej musi uwzględniać wolę rodziców (opiekunów prawnych), ale także i państwa, do którego obowiązków należy stwarzanie właściwych warunków nauczania, wychowania i opieki.
  4. Program wychowawczo-profilaktyczny lub jego zmiany opracowuje zespół nauczycieli powołany przez Dyrektora Liceum.
  5. W skład zespołu nauczycieli, o którym mowa w ust. 4, wchodzi:
    - 1) pedagog szkolny jako lider zespołu;
    - 2) przedstawiciele zespołów wychowawczych;
    - 3) inni nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Liceum,
  6. W pracach zespołu nauczycieli, o którym mowa w ust. 4, mogą brać udział przedstawiciele Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego.
  7. Program wychowawczo-profilaktyczny podlega ewaluacji po każdym roku szkolnym jego realizacji. Ewaluację przeprowadza zespół nauczycieli, o którym mowa w ust. 5, w terminie do 31.8. każdego roku.
  8. Zespół nauczycieli, o którym mowa w ust. 4, opracowuje projekty zmian w programie wychowawczo-profilaktycznym w oparciu o:
    - 1) diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej;
    - 2) wnioski wynikające z ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
    - 3) bieżącą identyfikację problemów szkolnych;
    - 4) analizę dokumentacji szkolnej;
    - 5) uwagi i spostrzeżenia nauczycieli, rodziców (opiekunów prawnych) i społeczności uczniowskiej;
    - 6) zalecenia Dyrektora Liceum wynikające z nadzoru pedagogicznego;
    - 7) zalecenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
    - 8) priorytety polityki edukacyjnej państwa;
    - 9) inne czynniki warunkujące prawidłowe funkcjonowanie Liceum.
  9. Program wychowawczo-profilaktyczny lub jego zmiany uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  10. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-

profilaktycznego, to program ten ustala Dyrektor Liceum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Liceum obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

11. Program wychowawczo-profilaktyczny realizują wszyscy pracownicy Liceum, wspomagając się wzajemnie w rozwiązywaniu problemów społeczności szkolnej.
12. W opracowaniu i realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum prowadzi stałą bezpośrednią współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą działalność Liceum.
13. Wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) o treściach programu wychowawczo-profilaktycznego przewidzianych do realizacji w oddziale w danym roku szkolnym.
14. Realizację treści programu wychowawczo-profilaktycznego nauczyciele odnotowują w e-dzienniku danego oddziału.
15. Program wychowawczo-profilaktyczny udostępnia się zainteresowanym osobom:
  - 1) w gabinecie pedagoga szkolnego i w bibliotece szkolnej w wersji papierowej;
  - 2) na stronie internetowej Liceum w wersji elektronicznej.
16. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą”.
17. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej, wychowawca prowadzi powierzony mu oddział przez 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 8.
18. Jeżeli wychowawca z przyczyn niezależnych od niego (np. przedłużająca się choroba), nie jest w stanie prowadzić oddziału, Dyrektor Liceum:
  - 1) zarządza zastępstwo,
  - 2) przydziela oddział innemu nauczycielowi, gdy okres niedyspozycji wychowawcy jest dłuższy niż 3 miesiące.
19. W przypadku krótkoterminowej nieobecności wychowawcy jego obowiązki przejmuje tzw. „wychowawca wspierający”, wyznaczany przez Dyrektora Liceum na początku każdego roku szkolnego.
20. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych społeczności oddziału;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oddziałowym pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności oddziału.
21. Wychowawca realizuje zadania przez:
  - 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia fizycznego i psychicznego, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych oraz ich potrzeb i oczekiwań;
  - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych i indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
  - 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
  - 4) udział w pracach zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i

- psychiczny, opiekę wychowawczą, atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 6) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym;
  - 7) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
  - 8) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
  - 9) organizowanie życia codziennego wychowanków w Liceum, a także wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
  - 10) wdrażanie planu pracy wychowawczej na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - 11) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonym mu oddziale w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
  - 12) rozwijanie u uczniów pozytywnej motywacji uczenia się i wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
  - 13) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
  - 14) systematyczną analizę postępów w nauce i frekwencji wychowanków, w tym:
    - a) zwracanie bacznej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce;
    - b) analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem oddziału, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce;
    - c) pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce;
    - d) czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne;
    - e) badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych;
    - f) udzielanie porad i pomocy tym uczniom, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć dydaktycznych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
  - 15) wdrażanie podopiecznych do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami, życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie oddziału, odpowiedzialności za ład i porządek, czystość i estetykę sal lekcyjnych, pomieszczeń i terenu Liceum, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
  - 16) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością;
  - 17) rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Liceum, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach zainteresowań i organizacjach;
  - 18) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych w grupie, opartych na życzliwości, zaufaniu, między innymi przez organizację zajęć pozalekcyjnych, wyjścia poza teren Liceum, wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne, wycieczki przedmiotowe, imprezy wyjazdowe, imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy;
  - 19) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad wychowanków;

- 20) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości, w tym stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także – przez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób innych – zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;
- 21) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o estetykę i stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w Liceum\poza Liceum;
- 22) współpracę z pedagogiem szkolnym, doradcą zawodowym i innymi specjalistami, świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, w tym zdrowotnych, zainteresowań i predyspozycji oraz szczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie Liceum i w placówkach pozaszkolnych;
- 23) współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w sprawach ich zdrowia fizycznego i psychicznego;
- 24) utrzymywanie kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w celu:
  - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
  - b) okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - c) aktywnego włączania ich w życie oddziału i Liceum;
  - d) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, występowanie do organów Liceum oraz innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.
22. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących oddziału, a w szczególności:
  - 1) prowadzi e-dziennik, arkusze ocen ucznia;
  - 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące oddziału;
  - 3) nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłaty składek przez skarbnika oddziału;
  - 4) wypisuje i rozdaje świadectwa szkolne;
  - 5) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące oddziału, zgodnie z zarządzeniami władz nadrzędnych, poleceniami Dyrektora Liceum oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.
23. Wychowawca na każdy rok szkolny opracowuje plan pracy wychowawczej z oddziałem, z uwzględnieniem treści programu wychowawczo-profilaktycznego, a następnie przedstawia go rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów do zaopiniowania na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
24. Wychowawca organizuje spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów nie mniej niż 4 razy w roku szkolnym, według kalendarza spotkań opracowanego przez Dyrektora Liceum. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) uczniów lub z własnej inicjatywy wychowawca może również organizować spotkania rodziców (opiekunów prawnych) uczniów z innymi nauczycielami lub Dyrektorem Liceum.
25. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.
26. Dyrektor Liceum umożliwia zainteresowanym wychowawcom i innym nauczycielom



udział w dodatkowych szkoleniach, kursach oraz studiach związanych z tematyką wychowawczą, w taki sposób, aby nie zostały zakłócone zajęcia dydaktyczne.

27. Dyrektor Liceum może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy:
  - 1) na własny wniosek w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego;
  - 2) na pisemny uzasadniony wniosek społeczności oddziału o zmianę wychowawcy.
28. Społeczność oddziału występuje do Dyrektora Liceum z wnioskiem, o którym mowa w ust. 27 pkt 2), przez oddziałową Radę Rodziców i samorząd oddziału. Wniosek powinien wyrażać wolę większości rodziców (opiekunów prawnych) uczniów danego oddziału (co najmniej 50% głosów) oraz zawierać podpisy wszystkich wnioskodawców.
29. O zaistniałej sytuacji spornej Dyrektor Liceum jest zobowiązany bezzwłocznie powiadomić wychowawcę, którego dotyczy wniosek.
30. Radzie Pedagogicznej, na wniosek zainteresowanego nauczyciela lub też Dyrektora Liceum, przysługuje prawo wyrażenia własnej opinii w kwestii rozstrzygnięcia sporu.
31. Decyzję w sprawie wniosku podejmuje Dyrektor Liceum, po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych stron. Decyzja Dyrektora Liceum jest ostateczna.

## § 6.

1. Liceum sprawuje opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Liceum przez:
  - 1) organizowanie spotkań Dyrektora Liceum z nowoprzyjętymi uczniami i ich rodzicami (opiekunami prawnymi);
  - 2) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i ich rodzicami (opiekunami prawnymi) na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych;
  - 3) organizację wycieczek integracyjnych;
  - 4) pomoc w adaptacji ucznia do nowego środowiska organizowaną przez pedagoga szkolnego;
  - 5) udzielanie niezbędnej doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub Dyrektora Liceum;
  - 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną;
  - 7) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 8) organizowanie (w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę) indywidualnego nauczania na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji.
2. Liceum sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Liceum sprawuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi przez:
  - 1) umożliwianie uczniom realizowania indywidualnego programu lub toku nauki oraz ukończenie Liceum w skróconym czasie;
  - 2) objęcie opieką merytoryczną przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zainteresowań ucznia;
  - 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia;
  - 4) rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych;
  - 5) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów;
  - 6) indywidualizację procesu nauczania.
4. Liceum zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć lekcyjnych

organizowanych przez Liceum przez:

- 1) sprawowanie opieki i pełnienie dyżurów nauczycieli;
- 2) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, nielączenie w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
- 3) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach wychowania fizycznego, w pracowniach i innych zajęciach wymagających podziału na grupy;
- 4) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
- 5) umożliwienie pozostawiania w Liceum wyposażenia dydaktycznego ucznia;
- 6) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 7) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- 8) kontrolę obiektów budowlanych Liceum pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów – kontroli obiektów dokonuje Dyrektor Liceum co najmniej raz w roku;
- 9) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
- 10) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 11) ogrodzenie terenu Liceum;
- 12) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
- 13) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do sal lekcyjnych i pomieszczeń gospodarczych;
- 14) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich – otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpiecza się kratami;
- 15) wyposażenie pomieszczeń Liceum, a w szczególności pokoju nauczycielskiego oraz pomieszczeń nauczycieli wychowania fizycznego w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 16) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego przez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących;
- 17) dostosowanie mebli, krzeseł, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym dzieci niepełnosprawnych;
- 18) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren Liceum.

#### § 7.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia mają obowiązek ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Liceum pomaga w zawieraniu ww. ubezpieczenia, przedstawiając Radzie Rodziców konkretne oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) lub wychowawcy, Dyrektor Liceum, za zgodą Rady Rodziców, może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ucznia z funduszy Rady Rodziców.

#### § 8.

1. Podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych w Liceum ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć opiekę nad uczniami w salach lekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Opiekę nad uczniami na zajęciach pozalekcyjnych sprawują nauczyciele organizujący dane zajęcia.
3. W przypadku prowadzenia zajęć przez inne podmioty, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada podmiot prowadzący.
4. W czasie imprez, akademii i innych uroczystości szkolnych opiekę nad uczniami powierza się wychowawcom lub innym nauczycielom wyznaczonym przez dyrektora Liceum.
5. Na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury według harmonogramu dyżurów opracowywanego na każdy rok szkolny przez Dyrektora Liceum. Harmonogram dyżurów umieszcza się na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
6. Zadaniem nauczyciela dyżurnego jest aktywne pełnienie dyżuru, obserwacja powierzonego terenu i reagowanie na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm, w szczególności reagowanie na niebezpieczne, zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów zachowania.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora)