

**Zarządzenie Nr 417/20**  
**Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika**  
**w Ostrołęce**  
z 30.10.2020 r.  
**w sprawie zasad oceniania uczniów Liceum**  
**w roku szkolnym 2020/2021<sup>a</sup>**

Na podstawie art. 61 ust. 1, art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), art. 12 ust. 7 Statutu II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych stosuje się w przypadku ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 2.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Liceum na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub

- informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  5. Dyrektor Liceum, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
  6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### § 3.

Ocenianie wewnętrzne pełni funkcje:

- 1) dydaktyczną;
- 2) diagnostyczną;
- 3) metodyczną;
- 4) motywacyjną;
- 5) społeczną;
- 6) wychowawczą.

### § 4.

Podstawą procesu oceniania jest ocenianie dydaktyczne oparte o wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4, z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

### § 5.

Ocenianie społeczno-wychowawcze, jako wspierające, powinno uwzględniać:

- 1) systematyczność pracy ucznia;
- 2) aktywność ucznia na zajęciach dydaktycznych;
- 3) wkład pracy ucznia;
- 4) osiągnięcia ucznia;
- 5) stosunek ucznia do przedmiotu;
- 6) zdolności ucznia;
- 7) poziom nauczania w oddziale i szkole;
- 8) sytuację środowiskową ucznia.

### § 6.

Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

- 1) w zakresie wymagań podstawowych:
  - a) na ocenę dopuszczającą – uczeń powinien wykazać się znajomością pojęć, terminów,

faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania oraz elementarnym poziomem rozumienia tych wiadomości;

- b) na ocenę dostateczną – uczeń powinien opanować wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej, rozumieć i rozwiązywać typowe zadania praktyczne i teoretyczne o średnim stopniu trudności, potrafić przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, umieć wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania,
- 2) w zakresie wymagań ponadpodstawowych:
- a) na ocenę dobrą – uczeń powinien wykazać się umiejętnością praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu schematów i stosowaniem wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych;
  - b) na ocenę bardzo dobrą – uczeń powinien opanować pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danym oddziale, umieć formułować problemy, dokonywać analizy i syntezy nowych zjawisk;
  - c) na ocenę celującą – uczeń powinien biegle posługiwać się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponować rozwiązania nietypowe, posiadać wiadomości i umiejętności stanowiące efekt samodzielnej pracy, wynikające indywidualnych zainteresowań i umożliwiające udział w konkursach oraz olimpiadach przedmiotowych co najmniej na etapie wojewódzkim, a także w zawodach sportowych.

#### § 7.

Procedura oceniania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych powinna uwzględniać:

- 1) zakres treści programowych;
- 2) wymiar godzin nauczania danych zajęć edukacyjnych;
- 3) specyfikę zajęć edukacyjnych;
- 4) sposoby odnotowywania nieobecności ucznia w danej formie sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz formy sprawdzania osiągnięć w czasie innym niż obowiązujący;
- 5) sposoby poprawiania stopni szkolnych z danej formy oceniania, o ile dopuszcza się taką możliwość;
- 6) sposoby przeliczania wyników punktowych na stopnie szkolne.

#### § 8.

Sprawdzanie osiągnięć i postępów edukacyjnych ucznia powinna cechować:

- 1) jawność;
- 2) systematyczność;
- 3) obiektywizm;
- 4) indywidualizacja.

#### § 9.

Uczeń w trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne;
- 3) śródroczne i roczne;
- 4) końcowe.

## § 10.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie przez nauczycieli pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w oparciu o przyjęte kryteria i tryb ustalania niniejszej oceny.
4. Wyniki prac pisemnych nauczyciel przekazuje uczniom w terminie nie dłuższym niż 14 dni od momentu napisania pracy i wpisuje je do e-dziennika.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) w budynku szkoły.
6. Prace ucznia udostępnia się uczniowi w trakcie zajęć edukacyjnych, na których nauczyciel przekazuje i omawia wyniki. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach prace udostępnia się w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
7. Prace ucznia udostępnia się rodzicom (opiekunom prawnym) w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Nauczyciel nie ma obowiązku kserowania pracy ucznia.

## § 11.

1. Wiadomości i umiejętności uczniów sprawdzane są w formie ustnej, pisemnej oraz w formie wykonywanych przez uczniów zadań praktycznych.
2. Ustną formą sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów jest:
  - 1) odpowiedź (wypowiedź) ustna;
  - 2) dyskusja;
  - 3) referat;
  - 4) recytacja;
  - 5) interpretacja tekstu;
  - 6) rozwiązywanie zadań i ćwiczeń;
  - 7) prezentacja (np. multimedialna);
  - 8) praca indywidualna, praca w grupie, aktywność na zajęciach.
3. Pisemną formą sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów jest:
  - 1) praca klasowa lub test sprawdzający wiedzę i umiejętności, obejmujące cały dział programowy lub jego część, trwające minimum 1 godzinę lekcyjną i zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej;
  - 2) praca podsumowująca z języków obcych, obejmująca przynajmniej jeden dział programowy i zapowiedziana co najmniej 3 dni wcześniej;
  - 3) sprawdzian wiadomości, obejmujący 3 ostatnie tematy (wcześniej zapowiedziany);
  - 4) sprawdzian ze znajomości lektury (wcześniej zapowiedziany);
  - 5) kartkówka (odbywająca się bez zapowiedzi);
  - 6) praca tematyczna, rozumiana jako pisemna wypowiedź ucznia na określony temat (wcześniej zapowiedziana);
  - 7) test z języków sprawdzający „słuchanie ze zrozumieniem”, „czytanie ze zrozumieniem” tekstów pisanych oraz „pisanie” (odbywający się bez zapowiedzi), praca domowa (sprawdzana bez zapowiedzi);
  - 8) zadanie domowe, rozumiane jako wypracowanie domowe lub inna dłuższa wypowiedź

pisemna (wcześniej zapowiedziane).

4. Praktyczną formą sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów jest:
  - 1) ćwiczenie praktyczne (np. laboratoryjne);
  - 2) wykonywanie pomocy dydaktycznych;
  - 3) udział w konkursach, olimpiadach, kołach zainteresowań;
  - 4) testowanie sprawności fizycznej.
5. W jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian oraz praca podsumowująca z wiodącego języka obcego nowożytnego, a tygodniowo maksymalnie dwie prace klasowe, praca podsumowująca z wiodącego języka obcego nowożytnego oraz dwa sprawdziany.
6. W przypadku nieobecności uczniów lub nauczyciela praca klasowa może być przesunięta i występować jako trzecia praca klasowa w tygodniu.
7. W jednym dniu mogą odbyć się co najwyżej trzy kartkówki.
8. Uczeń nieobecny na którejkolwiek z obowiązujących zapowiedzianych przez nauczyciela pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, bez względu na przyczyny, ma obowiązek poddania się sprawdzeniu osiągnięć edukacyjnych w trybie i formie określonych w ocenianiu przedmiotowym (OP).

#### § 12.

Oceny z prac pisemnych punktowanych ustala się w skali stopni szkolnych od 1 do 6 na podstawie następujących progów procentowych<sup>b</sup>:

- 1) niedostateczny (1): od 0% do 34%;
- 2) dopuszczający (2): od 35% do 50%;
- 3) dostateczny (3): od 51% do 70%;
- 4) dobry (4): od 71% do 85%;
- 5) bardzo dobry (5): od 86% do 100%;
- 6) celujący (6): od 100%

#### § 13.

1. Uczniowi nieobecnemu na niezapowiedzianej pracy pisemnej w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za tę formę sprawdzania należy wpisać „nb” (nieobecny).
2. Prace pisemne przechowuje się w szkole do końca roku szkolnego i na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) udostępnia do wglądu zainteresowanym.
3. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nie należy przeprowadzać prac pisemnych.
4. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń może uzyskać tylko jedną ocenę.
5. Odpowiedź ustna podlegająca ocenie powinna być przez nauczyciela uzasadniona.
6. Poprawa ocen bieżących, o ile nauczyciele dopuszczają taką możliwość, odbywa się na podstawie zapisów zawartych w ocenianiu przedmiotowym (OP).

#### § 14.

1. Śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nie można ustalać na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych.
2. Dopuszcza się ustalanie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych, zwanej dalej „średnią ważoną”.

3. Przyjmuje się następujący jednolity system wag obowiązujący w szkole:
  - 1) praca klasowa – waga 10;
  - 2) projekt – waga 10;
  - 3) rozumienie tekstu czytanego i dłuższa praca pisemna na lekcji – waga 9;
  - 4) sprawdzian – waga 8;
  - 5) odpowiedź (wypowiedź) ustna i kartkówka – waga 6;
  - 6) zadanie domowe – waga 6;
  - 7) prezentacja – waga 5;
  - 8) praca domowa i praca na lekcji – waga 3.
4. Podstawą do ustalenia oceny śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych jest uzyskanie przez ucznia ocen ze wszystkich obowiązujących zapowiedzianych przez nauczyciela pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
5. Uczniowi nieobecnemu na zapowiedzianej pracy pisemnej w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za tę formę sprawdzania należy wpisać „nz” (niezaliczone). Zapis „nz” zostaje usunięty i zastąpiony oceną uzyskaną przez ucznia z danej pracy napisanej w innym obowiązującym terminie zgodnie z zasadami oceniania przedmiotowego (OP).
6. Uczeń, który nie podda się sprawdzeniu osiągnięć edukacyjnych ze wszystkich form sprawdzania wiadomości i umiejętności, obejmujących swoim zakresem obowiązkowe treści nauczania ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego w liceum może mieć obniżoną ocenę śródroczną lub roczną z danych zajęć edukacyjnych.
7. Przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązują następujące progi średniej ważonej  $x$ :
  - 1) stopień niedostateczny:  $0 \leq x < 1,7$ ;
  - 2) stopień dopuszczający:  $1,7 \leq x < 2,7$ ;
  - 3) stopień dostateczny:  $2,7 \leq x < 3,7$ ;
  - 4) stopień dobry:  $3,7 \leq x < 4,7$ ;
  - 5) stopień bardzo dobry:  $4,7 \leq x < 5,5$ ;
  - 6) stopień celujący:  $5,5 \leq x \leq 6$ .
8. Ocenę śródroczną ustala się na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych z okresu, którego dotyczy klasyfikacja śródroczna, a ocenę roczną na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych z całego roku szkolnego.
9. Wprowadza się inny niż określony w niniejszym Statucie Liceum system oceniania z wychowania fizycznego. W realizowanym na lekcjach wychowania fizycznego Prozdrowotnym Programie Wychowania Fizycznego, zrezygnowano z zapisu numerycznego ocen cząstkowych. Ocena numeryczna (od 1 do 6) wystawiana jest jedynie przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej w oparciu o trzy sfery działalności ucznia na lekcjach wychowania fizycznego:
  - 1) aktywność – określana za pomocą plusów i minusów według opracowanej tabeli aktywności (ilość plusów i minusów ma wpływ na ocenę tej sfery działalności);
  - 2) frekwencja – oceniana na podstawie rejestru obecności, spóźnień i przygotowania ucznia do zajęć wychowania fizycznego;
  - 3) motoryczność – oceniana jako postęp, lub jego brak, sprawności fizycznej ucznia (sprawdzana za pomocą testów sprawności fizycznej).
10. Ocenianie z poszczególnych zajęć edukacyjnych odbywa się na podstawie oceniania przedmiotowego (OP), które jest zgodne z kryteriami zawartymi w ocenianiu

wewnątrzszkolnym (OW).

#### § 15.

Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

#### § 16.

1. Liceum przeprowadza klasyfikację śródroczną w styczniu, a roczną – w czerwcu. W klasach programowo najwyższych klasyfikację śródroczną przeprowadza się w grudniu, a roczną w kwietniu.
2. Klasyfikacja śródroczna (roczna) polega na okresowym (rocznym) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Liceum dokonuje klasyfikacji końcowej w klasie programowo najwyższej.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
7. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 6 pkt. 1–5.
8. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 6 pkt. 6.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
10. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
11. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wpisuje się do e-dziennika.
12. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wpisuje się w dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 17.

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na:

- 1) promocję do klasy programowo wyższej;
- 2) ukończenie szkoły.

§ 18.

Zarządzenie wchodzi w życie 1.9.2020 r.

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora)