

ZARZĄDZENIE NR 590/2026 Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce z dnia 9 października 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej Procedury Bezpieczeństwa i Postępowania w Sytuacjach Zagrożenia Życia i Zdrowia Uczniów oraz Pracowników

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, a także Statutu Szkoły, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania Wewnętrzną Procedurę Bezpieczeństwa i Postępowania w Sytuacjach Zagrożenia Życia i Zdrowia Uczniów oraz Pracowników, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się z procedurą, potwierdzenia tego faktu podpisem oraz przestrzegania jej postanowień.

§ 3.

Zobowiązuje się wychowawców klas do zapoznania uczniów z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa i przeprowadzenia zajęć profilaktyczno-edukacyjnych, począwszy od dnia 12 października 2026 r.

§ 4.

Zobowiązuje się wychowawców do przekazania rodzicom i opiekunom prawnym informacji dotyczącej zasad bezpieczeństwa oraz możliwości uzyskania pomocy psychologicznej i prawnej.

§ 5.

Zobowiązuje się wyznaczonych pracowników do przygotowania szczegółowych rozwiązań organizacyjnych dotyczących alarmowania, ewakuacji, schronienia oraz komunikacji kryzysowej.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje dyrektor szkoły.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 października 2026 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Adam Ochenkowski

WEWNĄTRZSZKOLNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA ŻYCIA I ZDROWIA UCZNIÓW ORAZ PRACOWNIKÓW II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 590/2026 Dyrektora Szkoły z dnia 9.10.2026 r.

Obowiązuje od dnia 12 października 2026 r.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności art. 68 ust. 1 pkt. 3 i 6.
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w szczególności art. 6.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, z późniejszymi zmianami.
4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
5. Statut II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce.
6. Obowiązujące w szkole Standardy Ochrony Małoletnich.
7. Wytyczne i materiały Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji dotyczące bezpieczeństwa w szkołach.
8. Pismo Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 8 października 2026 r. oraz pismo Mazowieckiego Wicekuratora Oświaty z dnia 9 października 2026 r., znak IPR.0344.34.2026.IA, dotyczące możliwości uzyskania wsparcia ze środków Funduszu Sprawiedliwości.

§ 2. Cel procedury

1. Zapewnienie możliwie najwyższego poziomu bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły.
2. Określenie jednolitych zasad reagowania na sytuacje zagrażające życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu.
3. Zapobieganie przedostawaniu się na teren szkoły osób mogących stanowić zagrożenie.
4. Ustalenie zasad postępowania w przypadku wtargnięcia napastnika, napaści z użyciem noża lub innego niebezpiecznego narzędzia, agresji oraz innych sytuacji kryzysowych.
5. Zapewnienie sprawnego alarmowania, ewakuacji, schronienia i współpracy ze służbami ratunkowymi.
6. Zapewnienie pomocy psychologicznej osobom dotkniętym zdarzeniem.

§ 3. Zakres stosowania

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników, uczniów oraz inne osoby przebywające na terenie szkoły.
2. Ma zastosowanie podczas zajęć lekcyjnych, przerw, uroczystości szkolnych, zajęć dodatkowych oraz innych wydarzeń organizowanych przez szkołę.
3. Podczas zajęć organizowanych poza szkołą stosuje się odpowiednio niniejszą procedurę oraz zasady bezpieczeństwa obowiązujące w miejscu prowadzenia zajęć.
4. Procedura stanowi uzupełnienie obowiązujących instrukcji przeciwpożarowych, zasad ewakuacji, Standardów Ochrony Małoletnich oraz innych szkolnych procedur bezpieczeństwa.

5. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pierwszeństwo mają działania niezbędne do ochrony ludzi oraz polecenia uprawnionych służb.

Rozdział II. Organizacja bezpieczeństwa na terenie szkoły

§ 4. Obowiązki dyrektora szkoły

Dyrektor szkoły:

1. Organizuje system bezpieczeństwa uczniów i pracowników.
2. Zapewnia zapoznanie pracowników z procedurą.
3. Wyznacza osoby odpowiedzialne za alarmowanie, komunikację i organizację działań kryzysowych.
4. Organizuje szkolenia i ćwiczenia dotyczące reagowania na zagrożenia.
5. Współpracuje z Komendą Miejską Policji w Ostrołęce, Państwową Strażą Pożarną oraz innymi właściwymi służbami.
6. Podejmuje decyzje dotyczące organizacji pracy szkoły w sytuacji kryzysowej.
7. Zapewnia powiadomienie rodziców i opiekunów prawnych uczniów.
8. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną po wystąpieniu zdarzenia.
9. Nadzoruje dokumentowanie i analizę sytuacji kryzysowych.

§ 5. Obowiązki nauczycieli

Nauczyciele są zobowiązani do:

1. Sprawowania opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Reagowania na zauważone zagrożenia.
3. Niezwłocznego przekazywania informacji o zagrożeniu dyrektorowi szkoły lub odpowiednim służbom.
4. Znajomości dróg ewakuacyjnych i zasad schronienia.
5. Wydawania uczniom krótkich, jednoznacznych poleceń podczas sytuacji kryzysowej.
6. Sprawdzania obecności uczniów po ewakuacji lub przejściu do bezpiecznego miejsca.
7. Zgłaszania informacji o osobach zaginionych, rannych lub wymagających pomocy.
8. Zachowania spokoju i przeciwdziałania panice.
9. Uczestnictwa w szkoleniach dotyczących bezpieczeństwa.

§ 6. Obowiązki uczniów

Uczeń jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.
2. Wykonywania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły dotyczących bezpieczeństwa.
3. Niezwłocznego informowania o zauważonym zagrożeniu.
4. Nieprzynoszenia do szkoły noży, niebezpiecznych narzędzi oraz innych przedmiotów przeznaczonych do wyrządzenia krzywdy lub mogących stanowić zagrożenie, z wyjątkiem przedmiotów dopuszczonych przez szkołę do określonych zajęć pod nadzorem nauczyciela.
5. Niepodejmowania działań mogących narazić inne osoby na niebezpieczeństwo.
6. Nierozpowszechniania fałszywych alarmów i niepotwierdzonych informacji.
7. Uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa.

Rozdział III. Zasady przebywania osób na terenie szkoły

§ 7. Kontrola dostępu do budynku

1. Wejście do budynku szkoły odbywa się przez wejścia wyznaczone do codziennego użytkowania.
2. Osoby niebędące uczniami ani pracownikami szkoły powinny zgłosić cel wizyty w kancelarii szkoły lub u wyznaczonego pracownika.
3. Pracownik szkoły ma prawo zapytać osobę przybyłą o cel wizyty i osobę, z którą zamierza się spotkać.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia zagrożenia pracownik nie powinien dopuszczać do swobodnego przemieszczania się osoby po budynku i niezwłocznie informuje dyrektora.
5. Osobie zachowującej się agresywnie lub stwarzającej zagrożenie nie należy umożliwiać dostępu do uczniów.
6. W przypadku zagrożenia pracownik nie podejmuje fizycznej konfrontacji, lecz oddala się w bezpieczne miejsce i powiadamia Policję.
7. Drzwi i wyjścia ewakuacyjne muszą pozostawać dostępne do użycia zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi. Nie wolno ich blokować w sposób uniemożliwiający ewakuację.

§ 8. Nadzór nad otoczeniem szkoły

1. Pracownicy zwracają uwagę na niepokojące zachowania osób przebywających w bezpośrednim otoczeniu szkoły.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na wejścia do budynku, teren przed szkołą, parking oraz miejsca gromadzenia się uczniów.
3. Zauważenie osoby agresywnej, grożącej innym lub posiadającej niebezpieczne narzędzie wymaga niezwłocznego powiadomienia Policji, jeżeli okoliczności wskazują na zagrożenie.
4. Nie należy podejmować samodzielnych prób zatrzymania osoby niebezpiecznej.
5. Jeżeli szkoła korzysta z monitoringu wizyjnego, nagrania istotne dla zdarzenia należy zabezpieczyć zgodnie z obowiązującymi zasadami ochrony danych i przekazać uprawnionym organom na ich żądanie.

Rozdział IV. Postępowanie w przypadku zagrożenia ze strony napastnika

§ 9. Zauważenie osoby posiadającej nóż lub inne niebezpieczne narzędzie

1. Osoba, która zauważy bezpośrednie zagrożenie ze strony napastnika, powinna niezwłocznie podjąć działania w celu ochrony własnego życia i zdrowia oraz bezpieczeństwa osób znajdujących się pod jej opieką.
2. Jeżeli istnieje bezpieczna droga ucieczki, należy oddalić się od zagrożenia.
3. Nie należy zbliżać się do napastnika, prowokować go ani podejmować prób odebrania niebezpiecznego narzędzia.
4. Po osiągnięciu bezpiecznego miejsca należy powiadomić Policję pod numerem 112.
5. Należy ostrzec inne osoby, o ile można to zrobić bez zwiększania zagrożenia.
6. O zdarzeniu należy poinformować dyrektora szkoły, gdy tylko będzie to bezpieczne.
7. W przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia nie wolno opóźniać wezwania służb w oczekiwaniu na decyzję dyrektora.

§ 10. Wtargnięcie napastnika do budynku szkoły

W przypadku wtargnięcia napastnika należy stosować zasadę:

UCIEKAJ – SCHRON SIĘ – ALARMUJ

1. Ucieczka

1. Jeżeli droga ewakuacji jest bezpieczna, nauczyciel kieruje uczniów z dala od zagrożenia.
2. Nie należy przemieszczać się w kierunku napastnika ani wracać po rzeczy osobiste.

3. Po opuszczeniu zagrożonego miejsca należy udać się do bezpiecznej lokalizacji.
4. Nauczyciel przekazuje służbom informacje o liczbie i miejscu przebywania uczniów, jeśli ma taką możliwość.

2. Schronienie

1. Jeżeli bezpieczna ucieczka nie jest możliwa, należy schronić się w najbliższym pomieszczeniu zapewniającym możliwie najlepszą ochronę.
2. Drzwi należy zamknąć, a jeśli jest to możliwe i bezpieczne – zabezpieczyć przed wejściem napastnika.
3. Należy odsunąć się od drzwi i okien oraz pozostawać poza bezpośrednim polem widzenia osoby znajdującej się na korytarzu.
4. Należy wyciszyć telefony i zachować ciszę.
5. Nie wolno otwierać drzwi osobom, których tożsamości i bezpieczeństwa wejścia nie można potwierdzić.
6. Należy oczekiwać na bezpieczną możliwość opuszczenia pomieszczenia, w szczególności na polecenia Policji.

3. Alarmowanie

1. Po znalezieniu się w bezpiecznym miejscu należy zadzwonić pod numer 112.
2. Należy przekazać operatorowi lokalizację szkoły, rodzaj zagrożenia, opis napastnika, znane informacje o jego położeniu oraz liczbie poszkodowanych.
3. Jeżeli rozmowa telefoniczna mogłaby ujawnić miejsce schronienia, należy kierować się bezpieczeństwem osób ukrywających się i możliwościami bezpiecznego przekazania informacji.

§ 11. Zachowanie podczas interwencji Policji

1. Uczniowie i pracownicy bezwzględnie wykonują polecenia funkcjonariuszy.
2. Nie wykonują gwałtownych ruchów i nie zbliżają się samowolnie do funkcjonariuszy.
3. Nie podnoszą ani nie przenoszą przedmiotów mogących zostać uznanych za niebezpieczne.
4. Nie opuszczają wyznaczonego miejsca bez zgody osób kierujących działaniami.
5. Po zakończeniu interwencji nauczyciele ustalają obecność i stan powierzonych im uczniów.

Rozdział V. Postępowanie w przypadku agresji ucznia

§ 12. Agresja i groźby

1. Każdy pracownik ma obowiązek reagować na zachowania agresywne, groźby i zastraszanie.
2. Należy dążyć do przerwania konfliktu metodami niewymagającymi konfrontacji fizycznej.
3. Należy odsunąć pozostałych uczniów od miejsca zagrożenia.
4. W razie potrzeby należy wezwać pomoc innego pracownika.
5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy wezwać Policję.
6. O zdarzeniu należy powiadomić dyrektora szkoły i odpowiednio rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Należy sporządzić notatkę służbową.
8. Dalsze działania wychowawcze, ochronne i dyscyplinujące podejmuje się zgodnie ze Statutem szkoły, Standardami Ochrony Młodzieży i obowiązującymi przepisami.

§ 13. Podejrzenie posiadania niebezpiecznego narzędzia przez ucznia

1. Nauczyciel informuje dyrektora o uzasadnionym podejrzeniu posiadania przez ucznia niebezpiecznego narzędzia.

2. Nie należy samodzielnie przeszukiwać odzieży ani rzeczy osobistych ucznia.
3. Jeżeli zachodzi bezpośrednie zagrożenie, należy odizolować pozostałe osoby od miejsca zdarzenia i powiadomić Policję.
4. Jeżeli sytuacja nie stwarza bezpośredniego zagrożenia, dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, z poszanowaniem praw ucznia.
5. W razie potrzeby wzywa się rodziców lub opiekunów prawnych oraz Policję.
6. Zdarzenie dokumentuje się w formie notatki służbowej.

Rozdział VI. Alarmowanie, ewakuacja i schronienie

§ 14. Ogłaszanie alarmu

1. Alarm ogłasza się w przypadku stwierdzenia zagrożenia wymagającego natychmiastowych działań ochronnych.
2. Dyrektor wyznacza odrębne, jednoznaczne komunikaty dla:
 - o ewakuacji budynku;
 - o schronienia się w pomieszczeniach;
 - o pozostania wewnątrz budynku z powodu zagrożenia zewnętrznego.
3. Komunikaty powinny określać rodzaj wymaganej reakcji i nie mogą powodować pomylenia ewakuacji ze schronieniem.
4. Szczegółowe sygnały, osoby upoważnione do ich nadawania i środki łączności określa załącznik organizacyjny po sprawdzeniu warunków budynku.
5. W razie bezpośredniego zagrożenia każdy pracownik może ostrzec osoby zagrożone i wezwać służby.

§ 15. Ewakuacja

1. Ewakuację prowadzi się wyłącznie trasami, które w danej sytuacji są bezpieczne.
2. Nauczyciel wydaje uczniom jasne polecenia i kieruje ich do bezpiecznego miejsca.
3. Nie wolno wracać po plecaki i inne rzeczy osobiste.
4. Po dotarciu do bezpiecznego miejsca nauczyciel sprawdza obecność uczniów.
5. Brak ucznia lub informację o osobie poszkodowanej należy niezwłocznie przekazać osobie koordynującej działania albo służbom.
6. Nie wolno wracać do budynku w celu poszukiwania osoby zaginionej bez zgody służb.
7. Powrót do szkoły może nastąpić po potwierdzeniu bezpieczeństwa.

§ 16. Schronienie na terenie szkoły

1. W przypadku gdy opuszczenie budynku zwiększa zagrożenie, należy pozostać w bezpiecznych pomieszczeniach.
2. Nauczyciel organizuje opiekę nad uczniami i sprawdza ich obecność, gdy można to zrobić bezpiecznie.
3. Należy ograniczyć przemieszczanie się po budynku.
4. Uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać miejsca schronienia.
5. Sposób postępowania dostosowuje się do rodzaju zagrożenia.
6. Szczegółowe miejsca schronienia, ich pojemność i dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami ustala się po ocenie warunków technicznych budynku.

Rozdział VII. Pierwsza pomoc i wsparcie psychologiczne

§ 17. Pomoc osobom poszkodowanym

1. Pierwszej pomocy udziela się po upewnieniu się, że nie naraża to ratownika na bezpośrednie niebezpieczeństwo.
2. Należy niezwłocznie wezwać pomoc medyczną przez numer 112.
3. W przypadku masywnego krwotoku należy podjąć odpowiednie działania tamujące krwawienie, zgodnie z posiadanym przeszkoleniem i wskazówkami dyspozytora.

4. Osobie poszkodowanej należy zapewnić opiekę do czasu przybycia służb.
5. Nie wolno usuwać przedmiotu tkwiącego w ranie.
6. Dyrektor zapewnia udokumentowanie zdarzenia oraz realizację właściwych procedur powypadkowych.

§ 18. Pomoc psychologiczna

1. Uczniom i pracownikom dotkniętym sytuacją kryzysową zapewnia się możliwość uzyskania wsparcia psychologicznego.
2. Wychowawcy zwracają uwagę na oznaki silnego stresu, lęku, wycofania i innych trudności emocjonalnych.
3. W razie potrzeby szkoła współpracuje z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami pomocowymi.
4. Osobom pokrzywdzonym przestępstwem, świadkom zdarzeń i ich bliskim przekazuje się informację o pomocy finansowanej ze środków Funduszu Sprawiedliwości.

Całodobowa Linia Pomocy Pokrzywdzonym: 116 006

Adres e-mail: info@numerosos.pl

Informacje o ośrodkach pomocy: www.funduszsprawiedliwosci.gov.pl

Rozdział VIII. Informowanie rodziców i współpraca ze służbami

§ 19. Informowanie rodziców

1. Oficjalne komunikaty dotyczące zdarzeń kryzysowych przekazuje dyrektor szkoły lub upoważniona osoba.
2. Szkoła wykorzystuje dziennik elektroniczny, stronę internetową, kontakt telefoniczny i inne dostępne kanały komunikacji.
3. Komunikaty powinny być rzeczowe, spokojne i oparte na potwierdzonych informacjach.
4. Nie należy ujawniać danych osobowych osób poszkodowanych ani informacji mogących utrudniać działania służb.
5. Rodzice nie powinni przybywać na teren trwającej interwencji, jeżeli mogłoby to narazić ich na niebezpieczeństwo lub utrudnić pracę służb.
6. O sposobie i miejscu bezpiecznego odbioru uczniów szkoła informuje po uzgodnieniu ze służbami, jeżeli sytuacja tego wymaga.

§ 20. Współpraca ze służbami

1. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia należy niezwłocznie powiadomić właściwe służby.
2. Dyrektor lub upoważniony pracownik przekazuje służbom dostępne informacje o zdarzeniu.
3. Szkoła współpracuje z Policją przy zabezpieczaniu miejsca zdarzenia i materiałów dowodowych.
4. Dalsze czynności prowadzi się zgodnie z poleceniami uprawnionych służb.

Rozdział IX. Dokumentowanie zdarzeń

§ 21. Dokumentacja

1. Każde poważne zdarzenie dotyczące bezpieczeństwa podlega udokumentowaniu.
2. Osoba zgłaszająca zdarzenie sporządza notatkę służbową, jeżeli pozwalają na to okoliczności.

3. Notatka powinna zawierać datę, godzinę, miejsce, opis zdarzenia, podjęte działania, powiadomione osoby i służby oraz dane osoby sporządzającej.
4. Dokumentacja przechowywana jest w sposób zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Dyrektor dokonuje analizy zdarzenia i ustala ewentualne działania zapobiegawcze.

Rozdział X. Profilaktyka i szkolenia

§ 22. Edukacja uczniów

1. Wychowawcy klas przeprowadzają zajęcia profilaktyczno-edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia.
2. Pierwszy cykl zajęć rozpoczyna się 12 października 2026 r.
3. Zajęcia obejmują rozpoznawanie zagrożeń, zasady bezpiecznego oddalania się i schronienia, alarmowanie oraz korzystanie z pomocy.
4. Zajęcia prowadzi się bez używania drastycznych materiałów i bez symulowania rzeczywistego ataku na uczniów.
5. Przeprowadzenie zajęć należy odnotować w dzienniku elektronicznym.

§ 23. Szkolenia pracowników

1. Dyrektor organizuje zapoznanie pracowników z niniejszą procedurą.
2. Pracownicy potwierdzają zapoznanie się z procedurą podpisem.
3. Szkolenia obejmują alarmowanie, ewakuację, schronienie, pierwszą pomoc i komunikację kryzysową.
4. Ćwiczenia praktyczne organizuje się po ocenie ryzyka, z uwzględnieniem bezpieczeństwa psychicznego uczniów i możliwości budynku.
5. W miarę możliwości szkoła współpracuje przy szkoleniach z Policją, Państwową Strażą Pożarną oraz specjalistami z zakresu bezpieczeństwa.

Rozdział XI. Postanowienia końcowe

§ 24.

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 12 października 2026 r., pod warunkiem jej zatwierdzenia i wprowadzenia zarządzeniem dyrektora szkoły.
2. Z treścią procedury zapoznaje się pracowników i uczniów.
3. Rodzicom przekazuje się informacje o podstawowych zasadach bezpieczeństwa i sposobach komunikacji kryzysowej.
4. Procedura podlega okresowemu przeglądowi, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, a także po poważnym zdarzeniu lub zmianie przepisów.
5. Za nadzór nad jej realizacją odpowiada dyrektor szkoły.
6. Szczegółowe rozwiązania organizacyjne dotyczące budynku, alarmowania i miejsc schronienia ustala dyrektor po przeprowadzeniu oceny warunków bezpieczeństwa.

ZATWIERDZAM

Adam Ochenkowski

Dyrektor II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce

Ostrołęka, dnia 9 października 2026 roku

Podpis

2. Załącznik organizacyjny

Poniższa karta powinna zostać wypełniona przez dyrektora lub wyznaczonego pracownika po sprawdzeniu warunków budynku. Nie należy wpisywać fikcyjnych lokalizacji ani sygnałów alarmowych.

Element	Ustalenia szkoły
Osoba zastępująca dyrektora w sytuacji kryzysowej	Anna Ochenkowska
Osoba odpowiedzialna za alarmowanie	Iwona Mościcka
Sposób alarmowania o ewakuacji	ręczny dzwonek przez 1 min.
Sposób alarmowania o konieczności schronienia	ręczny dzwonek ciągły
Bezpieczne miejsca zbiórki	Dziedziniec
Pomieszczenia do schronienia	Przebieralnie
Osoba odpowiedzialna za kontakt z Policją	Dyrektor szkoły
Osoba odpowiedzialna za kontakt z rodzicami	Wychowawcy klas
Sposób wsparcia uczniów ze szczególnymi potrzebami	Pogadanki, psycholog, pedagog
Lokalizacja apteczek i wyposażenia ratunkowego	Pokój nauczycielski, sekretariat, pokój nauczycieli w-f