

**ZARZĄDZENIE NR 587/2026 DYREKTORA II SPOŁECZNEGO LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. TONIEGO HALIKA W OSTROŁĘCE**

**z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Programu naprawczego dla klasy
IIIa na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie **art. 68 ust. 1 pkt 1, 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe** (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820), w związku z realizacją przez szkołę zadań wychowawczych, profilaktycznych, opiekuńczych i zapewnieniem uczniom bezpiecznych warunków nauki, a także na podstawie **Rozdziału 2 § 1 ust. 18–26, Rozdziału 4 § 1 ust. 3 i 5, Rozdziału 6 § 4, pkt. 1–10 oraz postanowień Statutu II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce** dotyczących współpracy z rodzicami, oceniania zachowania, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kontroli frekwencji, jak również w związku z obowiązującą w szkole „Procedurą kontroli frekwencji uczniów w II Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Toniego Halika w Ostrołęce”, zarządzam, co następuje:

§ 1 Wprowadzenie Programu

1. Wprowadza się do realizacji **Program naprawczy dla klasy IIIa II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce na rok szkolny 2026/2027**, zwany dalej „Programem”.
2. Program stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia i jest integralną częścią niniejszego zarządzenia.
3. Program obejmuje uczniów klasy IIIa liczącej **15 uczniów**, realizującej kształcenie w **profilu wojskowym**, z rozszerzonym zakresem nauczania **geografii i wiedzy o społeczeństwie**.
4. Wychowawcą klasy IIIa jest **Pani Małgorzata Kossowska – nauczyciel matematyki i fizyki**.

§ 2 Cel wprowadzenia Programu

1. Program wprowadza się w związku z rozpoznanymi potrzebami wychowawczymi, edukacyjnymi i profilaktycznymi klasy IIIa, w szczególności:
 1. występowaniem nagminnych nieobecności części uczniów;
 2. niewystarczającą systematycznością części uczniów w realizacji obowiązków szkolnych;
 3. występowaniem zaległości edukacyjnych związanych z absencją;
 4. niewystarczającą współpracą części rodziców ze szkołą;
 5. potrzebą wzmocnienia odpowiedzialności uczniów za własną edukację i zachowanie;
 6. koniecznością prowadzenia działań profilaktycznych dotyczących alkoholu i innych zachowań ryzykownych;
 7. koniecznością zapewnienia indywidualnego wsparcia uczniowi, wobec którego wystąpiły okoliczności związane ze spożywaniem alkoholu i który został usunięty z bursy z tego powodu.

2. Celem Programu jest w szczególności:

1. poprawa frekwencji uczniów;
2. ograniczenie liczby nieusprawiedliwionych nieobecności;
3. przeciwdziałanie nagminnemu opuszczaniu zajęć;
4. poprawa systematyczności i wyników w nauce;
5. ograniczenie zaległości edukacyjnych;
6. poprawa funkcjonowania zespołu klasowego;
7. zwiększenie odpowiedzialności uczniów za własne decyzje;
8. zwiększenie współpracy rodziców ze szkołą;
9. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym;
10. zapewnienie uczniom wymagającym wsparcia odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
11. wzmacnianie postaw charakterystycznych dla klasy o profilu wojskowym, w szczególności dyscypliny, punktualności, odpowiedzialności, współpracy i respektowania zasad.

§ 3 Osoby odpowiedzialne za realizację Programu

1. Za koordynowanie realizacji Programu odpowiada **wychowawca klasy IIIa – Pani Małgorzata Kossowska**.
2. W realizację Programu włącza się:
 1. dyrektora szkoły;
 2. wychowawcę klasy;
 3. nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w klasie IIIa;
 4. psychologa szkolnego;
 5. pedagoga specjalnego;
 6. rodziców lub prawnych opiekunów uczniów;
 7. w uzasadnionych przypadkach – inne osoby i instytucje, których udział będzie wynikał z potrzeb ucznia i obowiązujących przepisów prawa.
3. Współpraca osób wymienionych w ust. 2 odbywa się w zakresie odpowiadającym ich kompetencjom, obowiązkom oraz potrzebom uczniów.

§ 4 Monitorowanie frekwencji

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest do bieżącego monitorowania frekwencji uczniów.
2. Analiza frekwencji klasy odbywa się co najmniej raz w tygodniu, a podsumowanie – raz w miesiącu.
3. W przypadku stwierdzenia niepokojących zmian we frekwencji ucznia wychowawca podejmuje niezwłocznie działania wyjaśniające.
4. Działania wobec ucznia prowadzone są z uwzględnieniem obowiązującej w szkole **Procedury kontroli frekwencji uczniów**.
5. W przypadku utrzymywania się problemu wychowawca:
 1. przeprowadza rozmowę z uczniem;
 2. kontaktuje się z rodzicem lub prawnym opiekunem;
 3. informuje psychologa szkolnego lub pedagoga specjalnego, jeżeli wymaga tego sytuacja;
 4. informuje dyrektora szkoły o braku poprawy lub szczególnie poważnym problemie;
 5. dokumentuje podjęte działania.
6. W przypadku braku współpracy rodziców lub dalszego niewypełniania obowiązków szkolnych podejmowane są dalsze działania przewidziane w Statucie szkoły, Procedurze kontroli frekwencji oraz właściwych przepisach prawa.

§ 5 Indywidualny kontrakt z uczniem i rodzicem

1. W przypadku ucznia wymagającego szczególnego wsparcia wychowawczego, edukacyjnego lub dotyczącego frekwencji może zostać zawarty **Indywidualny kontrakt z uczniem i rodzicem**.
2. Kontrakt określa w szczególności:
 1. rozpoznany problem;
 2. zobowiązania ucznia;
 3. zobowiązania rodzica lub prawnego opiekuna;
 4. działania podejmowane przez szkołę;
 5. formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 6. sposób monitorowania realizacji ustaleń;
 7. termin dokonania oceny skuteczności działań.
3. Wzór kontraktu stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
4. Kontrakt nie zastępuje praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa, Statutu szkoły ani innych dokumentów obowiązujących w szkole.

§ 6 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Uczniowie wymagający wsparcia mogą zostać objęci odpowiednimi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Psycholog szkolny i pedagog specjalny, w zakresie swoich kompetencji, współpracują z wychowawcą i nauczycielami w szczególności poprzez:
 1. rozpoznawanie przyczyn trudności ucznia;
 2. prowadzenie rozmów indywidualnych;
 3. organizowanie odpowiednich form wsparcia;
 4. prowadzenie działań wychowawczych i profilaktycznych;
 5. wspieranie rodziców;
 6. wspieranie nauczycieli w działaniach naprawczych.
3. Szczególną uwagę należy poświęcić uczniom, u których występują:
 1. znaczna absencja;
 2. trudności w nauce;
 3. problemy wychowawcze;
 4. trudności w funkcjonowaniu społecznym;
 5. zachowania ryzykowne;
 6. inne okoliczności wymagające pomocy.

§ 7 Działania profilaktyczne dotyczące alkoholu i zachowań ryzykownych

1. W ramach Programu prowadzone będą działania profilaktyczne dotyczące w szczególności:
 1. konsekwencji spożywania alkoholu przez osoby niepełnoletnie;
 2. wpływu alkoholu na zdrowie i funkcjonowanie społeczne;
 3. odpowiedzialności za własne decyzje;
 4. presji rówieśniczej;
 5. sposobów reagowania w sytuacjach zagrożenia;
 6. innych zachowań ryzykownych.
2. Wobec ucznia, którego sytuacja wskazuje na problem związany ze spożywaniem alkoholu, podejmowane będą indywidualne działania wychowawcze, profilaktyczne i pomocowe.
3. Działania te mogą obejmować w szczególności:
 1. rozmowę z uczniem;
 2. rozmowę z rodzicem lub prawnym opiekunem;
 3. konsultację z psychologiem szkolnym;
 4. konsultację z pedagogiem specjalnym;
 5. ustalenie indywidualnych zobowiązań ucznia;
 6. monitorowanie frekwencji i zachowania;
 7. zaproponowanie rodzinie skorzystania z pomocy specjalistycznej;

8. podejmowanie dalszych działań przewidzianych Statutem szkoły i przepisami prawa w przypadku kolejnych zdarzeń.
4. Informacje dotyczące indywidualnej sytuacji ucznia są dokumentowane w sposób zapewniający ochronę jego prywatności oraz dostęp do informacji wyłącznie osobom uprawnionym.

§ 8 Współpraca z rodzicami

1. Rodzice są włączani w działania naprawcze dotyczące ich dziecka.
2. Wychowawca informuje rodziców w szczególności o:
 1. frekwencji ucznia;
 2. nieusprawiedliwionych nieobecnościach;
 3. postępach w nauce;
 4. trudnościach edukacyjnych;
 5. problemach wychowawczych;
 6. podejmowanych przez szkołę działaniach.
3. Rodzice są zobowiązani do współpracy ze szkołą w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz Statutu szkoły.
4. W przypadku braku kontaktu rodziców ze szkołą wychowawca dokumentuje podjęte próby kontaktu.
5. W sytuacji dalszego braku współpracy i utrzymywania się problemów szkolnych dyrektor może podjąć dalsze działania przewidziane w Statucie szkoły i przepisach prawa.

§ 9 Zadania nauczycieli uczących w klasie IIIa

1. Nauczyciele uczący w klasie IIIa:
 1. monitorują frekwencję uczniów na prowadzonych zajęciach;
 2. reagują na powtarzające się nieobecności;
 3. przekazują wychowawcy informacje o istotnych trudnościach ucznia;
 4. wspierają uczniów w uzupełnianiu zaległości;
 5. stosują zasady określone w Statucie szkoły;
 6. współpracują z wychowawcą, psychologiem i pedagogiem specjalnym.
2. Szczególne znaczenie przypisuje się nauczycielom przedmiotów rozszerzonych – **geografii i wiedzy o społeczeństwie** – ze względu na konieczność systematycznego przygotowywania uczniów do dalszego etapu kształcenia i egzaminu maturalnego.

§ 10 Specyfika klasy wojskowej

1. W realizacji Programu należy wykorzystać wychowawcze walory profilu wojskowego klasy.
2. Szczególny nacisk należy położyć na:
 1. punktualność;
 2. dyscyplinę;
 3. odpowiedzialność;
 4. wykonywanie przyjętych zobowiązań;
 5. współpracę zespołową;
 6. wzajemną pomoc;
 7. szacunek do innych osób;
 8. dbałość o bezpieczeństwo;
 9. odpowiedzialność za dobre imię klasy i szkoły.
3. Wychowawca oraz nauczyciele powinni wskazywać uczniom związek pomiędzy przestrzeganiem zasad w życiu szkolnym a wymaganiami stawianymi osobom przygotowującym się do służby i pracy w strukturach mundurowych.

§ 11 Miesięczne monitorowanie realizacji Programu

1. Realizacja Programu podlega systematycznemu monitorowaniu.
2. Wychowawca sporządza raz w miesiącu **Miesięczny arkusz monitorowania funkcjonowania klasy IIIa**.
3. Monitoring obejmuje w szczególności:
 1. frekwencję;
 2. nieusprawiedliwione nieobecności;
 3. spóźnienia;
 4. wyniki nauczania;
 5. zachowanie uczniów;
 6. funkcjonowanie zespołu klasowego;
 7. współpracę z rodzicami;
 8. działania psychologiczno-pedagogiczne;
 9. zachowania ryzykowne.
4. Wzór arkusza stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 12 Ewaluacja Programu

1. Ocena realizacji Programu zostanie przeprowadzona:
 1. po zakończeniu pierwszego semestru;
 2. na zakończenie roku szkolnego;
 3. w każdym przypadku wystąpienia istotnych okoliczności uzasadniających modyfikację działań.
2. Ewaluacja będzie uwzględniała w szczególności:
 1. zmianę frekwencji;
 2. liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności;
 3. zmianę wyników nauczania;
 4. liczbę i charakter interwencji wychowawczych;
 5. współpracę rodziców ze szkołą;
 6. funkcjonowanie zespołu klasowego;
 7. występowanie zachowań ryzykownych;
 8. skuteczność pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W przypadku stwierdzenia niewystarczającej skuteczności Program może zostać zmodyfikowany.

§ 13 Dokumentowanie działań

1. Działania podejmowane w ramach Programu dokumentuje się w szczególności w:
 1. dzienniku elektronicznym;
 2. dokumentacji wychowawcy klasy;
 3. dokumentacji psychologa i pedagoga specjalnego – w zakresie wynikającym z ich zadań;
 4. indywidualnych kontraktach;
 5. miesięcznych arkuszach monitorowania;
 6. innych dokumentach wymaganych przepisami prawa lub procedurami szkolnymi.
2. Dokumentacja dotycząca indywidualnych uczniów podlega ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14 Okres obowiązywania

1. Program obowiązuje od dnia podpisania niniejszego zarządzenia do dnia **31 sierpnia 2027 r.**
2. Program może zostać wcześniej zakończony, zmodyfikowany lub przedłużony w przypadku uzasadnionym wynikami jego ewaluacji.

§ 15 Odpowiedzialność za wykonanie

1. Za wykonanie niniejszego zarządzenia odpowiada wychowawca klasy IIIa – **Pani Małgorzata Kossowska**.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor szkoły.
3. Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli uczących w klasie IIIa, psychologa szkolnego oraz pedagoga specjalnego do współpracy przy realizacji zadań wynikających z Programu.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Program naprawczy nie zastępuje Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego, Procedury kontroli frekwencji ani innych obowiązujących w szkole procedur.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Programu a przepisami prawa lub obowiązującymi dokumentami szkoły stosuje się przepisy prawa oraz postanowienia tych dokumentów.
3. Zarządzenie podaje się do wiadomości nauczycieli, uczniów klasy IIIa oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów w zakresie ich dotyczącym.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ostrołęka, dnia 23 września 2026 r.

DYREKTOR

II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego
im. Toniego Halika w Ostrołęce

.....
mgr Adam Ochenkowski

ZAŁĄCZNIK NR 1

PROGRAM NAPRAWCZY DLA KLASY IIIa

na rok szkolny 2026/2027

I. Charakterystyka klasy

Klasa IIIa liczy 15 uczniów. Jest klasą o profilu wojskowym, realizującą rozszerzony zakres nauczania geografii oraz wiedzy o społeczeństwie.

W zespole klasowym występują zarówno uczniowie systematycznie realizujący obowiązki szkolne i rzetelnie uczestniczący w zajęciach, jak również uczniowie, których frekwencja wymaga zdecydowanej poprawy.

Rozpoznano również przypadki niewystarczającej współpracy rodziców ze szkołą.

Szczegółnej uwagi wymaga indywidualna sytuacja ucznia, który został usunięty z bursy w związku ze spożywaniem alkoholu.

II. Cel główny

Trwała poprawa funkcjonowania klasy IIIa poprzez zwiększenie frekwencji, systematyczności i odpowiedzialności uczniów, poprawę współpracy z rodzicami oraz prowadzenie skutecznych działań wychowawczych i profilaktycznych.

III. Cele szczegółowe

1. Poprawa frekwencji.
2. Ograniczenie nieusprawiedliwionych nieobecności.
3. Ograniczenie spóźnień.
4. Zmniejszenie zaległości edukacyjnych.
5. Poprawa wyników nauczania.
6. Poprawa atmosfery w klasie.
7. Zwiększenie odpowiedzialności uczniów.
8. Poprawa współpracy rodziców ze szkołą.
9. Przeciwdziałanie uzależnieniom.
10. Wzmocnienie dyscypliny i odpowiedzialności właściwych dla profilu wojskowego.

IV. Główne działania

1. Frekwencja

- cotygodniowa analiza frekwencji;
- miesięczne podsumowanie;
- rozmowa z uczniem w przypadku narastających nieobecności;
- kontakt z rodzicem;
- włączenie psychologa lub pedagoga specjalnego;
- indywidualny kontrakt w uzasadnionych przypadkach;
- przekazanie sprawy dyrektorowi w przypadku braku poprawy.

2. Nauka

- rozpoznanie zaległości;
- ustalenie sposobu ich uzupełnienia;
- monitorowanie postępów;
- kontakt nauczyciela z wychowawcą;
- wsparcie psychologa/pedagoga specjalnego w przypadku trudności.

3. Rodzice

- systematyczny kontakt;
- indywidualne spotkania;
- informowanie o frekwencji i postępach;
- zapraszanie rodziców do współpracy przy opracowaniu planu naprawczego.

4. Profilaktyka

- zajęcia dotyczące alkoholu;
- zajęcia dotyczące innych zachowań ryzykownych;
- odpowiedzialność prawna;
- presja rówieśnicza;
- bezpieczeństwo;
- zdrowie psychiczne i fizyczne.

5. Profil wojskowy

Wykorzystanie zajęć i doświadczeń wynikających z profilu wojskowego do kształtowania dyscypliny, punktualności, odpowiedzialności i pracy zespołowej.

V. Oczekiwane rezultaty

Zakłada się:

- poprawę frekwencji;
- zmniejszenie liczby nieusprawiedliwionych nieobecności;
- poprawę systematyczności;
- ograniczenie zaległości;
- poprawę współpracy z rodzicami;
- ograniczenie zachowań ryzykownych;
- poprawę funkcjonowania zespołu klasowego.

ZAŁĄCZNIK NR 2

KARTA INDYWIDUALNEGO KONTRAKTU Z UCZNIEM I RODZICEM

Klasa: IIIa **Rok szkolny:** 2026/2027

Imię i nazwisko ucznia:

.....

Data zawarcia kontraktu:

Okres obowiązywania:

1. Przyczyna objęcia ucznia kontraktem

- ☐ absencja
- ☐ nieusprawiedliwione nieobecności
- ☐ spóźnienia
- ☐ zaległości edukacyjne
- ☐ problemy wychowawcze
- ☐ zachowania ryzykowne
- ☐ inne

.....

2. Zobowiązania ucznia

Uczeń zobowiązuje się do:

1.
2.
3.
4.

3. Zobowiązania rodzica/prawnego opiekuna

Rodzic zobowiązuje się do:

1.
2.
3.
4.

4. Zobowiązania szkoły

Szkoła zobowiązuje się do:

1.
2.
3.
4.

5. Sposób monitorowania

Frekwencja:

Postępy w nauce:

Zachowanie:

Kontakt z rodzicem:

6. Termin oceny kontraktu

.....

7. Wynik oceny

- ☐ prawidłowa realizacja
- ☐ widoczna poprawa
- ☐ częściowa poprawa
- ☐ brak wystarczającej poprawy
- ☐ konieczność modyfikacji działań

Podpisy

Uczeń:

.....

Rodzic/prawny opiekun:

.....

Wychowawca – Małgorzata Kossowska:

.....

Psycholog szkolny:

.....

Pedagog specjalny:

.....

Dyrektor:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 3

MIESIĘCZNY ARKUSZ MONITOROWANIA FUNKCJONOWANIA KLASY IIIa

Miesiąc:

Liczba uczniów: 15

Wychowawca: Małgorzata Kossowska

I. FREKWENCJA

Wskaźnik	Wynik
Liczba wszystkich godzin zajęć	
Liczba obecności	
Wszystkie nieobecności	
Usprawiedliwione	
Nieusprawiedliwione	
Spóźnienia	
Frekwencja klasy	 %

II. UCZNIOWIE WYMAGAJĄCY INTERWENCJI

Lp.	Uczeń	Frekwencja	Nieu. nieobecności	Problem	Działanie
1		 %			
2		 %			
3		 %			
4		 %			
5		 %			

III. DZIAŁANIA

W miesiącu przeprowadzono:

- ☐ rozmowy z uczniami
- ☐ rozmowy z rodzicami
- ☐ zajęcia profilaktyczne
- ☐ konsultacje psychologa
- ☐ konsultacje pedagoga specjalnego
- ☐ indywidualne kontrakty
- ☐ spotkanie z dyrektorem
- ☐ inne:

IV. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

Data	Uczeń	Forma kontaktu	Temat	Ustalenia
.....				
.....				
.....				

V. FUNKCJONOWANIE KLASY

Obszar	Poprawa	Bez zmian	Pogorszenie
Frekwencja	☐	☐	☐
Systematyczność	☐	☐	☐
Wyniki w nauce	☐	☐	☐
Dyscyplina	☐	☐	☐
Atmosfera w klasie	☐	☐	☐
Współpraca uczniów	☐	☐	☐
Współpraca z rodzicami	☐	☐	☐
Zachowania ryzykowne	☐	☐	☐

VI. NAJWAŻNIEJSZE WNIOSKI

Osiągnięcia:

.....

Problemy:

.....

Uczniowie wymagający dalszych działań:

.....

Działania na kolejny miesiąc:

1.
2.
3.
4.

Wychowawca:

Małgorzata Kossowska

.....

Psycholog:

.....

Pedagog specjalny:

.....

Dyrektor:

.....

Data:

MIESIĘCZNA KARTA OCENY REALIZACJI PROGRAMU NAPRAWCZEGO

Obszar	Poprawa	Bez zmian	Pogorszenie	Dalsza interwencja
Frekwencja	☐	☐	☐	☐
Nieusprawiedliwione nieobecności	☐	☐	☐	☐
Spóźnienia	☐	☐	☐	☐
Wyniki nauczania	☐	☐	☐	☐
Zachowanie	☐	☐	☐	☐
Współpraca uczniów	☐	☐	☐	☐
Współpraca rodziców	☐	☐	☐	☐
Zachowania ryzykowne	☐	☐	☐	☐
Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne	☐	☐	☐	☐

Wniosek

- ☐ Program realizowany prawidłowo.
- ☐ Nastąpiła poprawa funkcjonowania klasy.
- ☐ Należy kontynuować dotychczasowe działania.
- ☐ Należy zwiększyć intensywność działań.
- ☐ Należy zmodyfikować Program.
- ☐ Należy podjąć indywidualne działania wobec wybranych uczniów.

Uwagi:

.....

.....

Wychowawca:

Małgorzata Kossowska

.....

Dyrektor:

.....

Data: