II S P O Ł E C Z N E L I C E U M
O G Ó L N O K S Z T A Ł C Ą C E
im. Toniego Halika
07-410 Ostrołęka, ul. Prądzyńskiego 5
tel./fax 29 764 54 37
NIP 7581073279, REGON 146366558

Ostrołęka, dnia 17 sierpnia 2026 roku

ZARZĄDZENIE NR 581a/2026

DYREKTORA II SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. TONIEGO HALIKA W OSTROŁĘCE z dnia 17 sierpnia 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji pracy, zakresu kompetencji i odpowiedzialności Koordynatora ds. Oddziałów Przygotowania Wojskowego (OPW) oraz Oddziałów Przygotowania Mundurowego (OPM)

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.), w związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi funkcjonowania oddziałów przygotowania wojskowego oraz oddziałów przygotowania mundurowego, a także w związku z koniecznością zapewnienia właściwej organizacji, koordynacji i nadzoru nad realizacją programów szkolenia w II Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Toniego Halika w Ostrołęce, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam do stosowania w II Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Toniego Halika w Ostrołęce „Regulamin organizacji pracy, zakresu kompetencji i odpowiedzialności Koordynatora ds. Oddziałów Przygotowania Wojskowego (OPW) oraz Oddziałów Przygotowania Mundurowego (OPM)”.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i jest jego integralną częścią.

§ 2.

1. Regulamin określa w szczególności:
    1. zakres obowiązków Koordynatora ds. OPW i OPM;
    2. zakres kompetencji i uprawnień Koordynatora;
    3. zasady współpracy z dyrektorem szkoły, nauczycielami, wychowawcami, opiekunami uczniów oraz podmiotami zewnętrznymi;
    4. zasady współpracy z Patronacką Jednostką Wojskową, Wojskowym Centrum Rekrutacji, Policją i Strażą Graniczną;
    5. podział kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy szkołę, jednostki współpracujące oraz osoby realizujące zadania szkoleniowe;
    6. zasady dokumentowania, monitorowania i sprawozdawczości w zakresie funkcjonowania OPW i OPM.
2. Regulamin ma na celu zapewnienie prawidłowej organizacji szkolenia, jednoznacznego określenia zakresów odpowiedzialności oraz sprawnego przepływu informacji pomiędzy szkołą a podmiotami współpracującymi.

§ 3.

Zobowiązuję:

1. Koordynatora ds. OPW i OPM do realizacji zadań określonych w regulaminie.
2. Wicedyrektora szkoły do współpracy z Koordynatorem w zakresie organizacji i monitorowania realizacji szkolenia.

3. Wychowawców klas OPW i OPM do współpracy z Koordynatorem w zakresie spraw organizacyjnych, frekwencji, postawy uczniów i realizacji przedsięwzięć szkolnych.
4. Nauczycieli oraz pracowników szkoły, których zakres obowiązków obejmuje zadania związane z OPW i OPM, do współpracy w zakresie powierzonych im kompetencji.

§ 4.

1. Wykonywanie zadań przez Koordynatora odbywa się w granicach przyznanych mu kompetencji, uprawnień i zakresu obowiązków.
2. Niniejsze zarządzenie nie narusza ustawowych i statutowych kompetencji dyrektora szkoły ani kompetencji dowódców jednostek wojskowych, przedstawicieli Policji, Straży Granicznej, wychowawców, nauczycieli i opiekunów uczniów.
3. Szczegółowy zakres zadań Koordynatora może zostać doprecyzowany w odrębnym zakresie czynności lub upoważnieniu dyrektora szkoły.

§ 5.

Zobowiązuję Koordynatora ds. OPW i OPM oraz osoby wskazane w § 3 do zapoznania się z treścią regulaminu i stosowania jego postanowień w zakresie przydzielonych obowiązków.

§ 6.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje dyrektor szkoły.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 sierpnia 2026 r.

DYREKTOR

II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego
im. Toniego Halika w Ostrołęce

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 1:

Regulamin organizacji pracy, zakresu kompetencji i odpowiedzialności Koordynatora ds. Oddziałów Przygotowania Wojskowego (OPW) oraz Oddziałów Przygotowania Mundurowego (OPM).