

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO STATUTU SZKOŁY

**ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH, URZĄDZEŃ MOBILNYCH
ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH PRZEZ UCZNIÓW**

Dokument obowiązujący od dnia: 1 września 2026 roku

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia wstępne
2. Podstawa prawna
3. Cele wprowadzenia zasad
4. Definicje
5. Zakres obowiązywania
6. Prawa i obowiązki uczniów
7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych
8. Korzystanie z urządzeń podczas zajęć dydaktycznych
9. Korzystanie z urządzeń podczas przerw
10. Korzystanie z urządzeń podczas egzaminów
11. Korzystanie z urządzeń podczas wycieczek
12. Korzystanie z urządzeń podczas uroczystości szkolnych
13. Korzystanie z urządzeń podczas zajęć wychowania fizycznego
14. Ochrona danych osobowych i wizerunku
15. Cyberprzemoc
16. Wykorzystanie sztucznej inteligencji
17. Procedury postępowania nauczycieli
18. Środki oddziaływań wychowawczych
19. Wyjątki od obowiązujących zasad
20. Odpowiedzialność szkoły
21. Postanowienia końcowe
22. Załączniki

Rozdział I Postanowienia wstępne

§1. Cel dokumentu

1. Niniejszy dokument stanowi integralną część Statutu II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce i określa zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych, urządzeń mobilnych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły oraz podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Dokument został opracowany z uwzględnieniem:
 1. prawa ucznia do korzystania z nowoczesnych technologii,
 2. obowiązku szkoły zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 3. prawa każdego człowieka do ochrony prywatności i wizerunku,
 4. obowiązku przeciwdziałania cyberprzemocy,
 5. obowiązku ochrony danych osobowych,
 6. potrzeb wychowawczych i profilaktycznych szkoły.
3. Celem dokumentu jest stworzenie jasnych, jednolitych i przejrzystych zasad korzystania z urządzeń elektronicznych, zapewniających prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego.

Rozdział II

§2. Podstawa prawna

Niniejszy dokument opracowano na podstawie:

1. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w zakresie obowiązujących przepisów.
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
5. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
7. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, w zakresie ochrony dóbr osobistych.
8. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny – w zakresie odpowiedzialności za bezprawne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku, stalking, groźby oraz inne czyny zabronione.
9. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania w sprawach nieletnich lub właściwych przepisów regulujących odpowiedzialność osób niepełnoletnich.
10. Statutu II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce.

Rozdział III

§3. Uzasadnienie

Współczesne technologie cyfrowe stanowią nieodłączny element życia młodzieży. Telefony komórkowe i urządzenia mobilne są narzędziami umożliwiającymi komunikację, pozyskiwanie informacji oraz korzystanie z zasobów edukacyjnych. Jednocześnie ich niewłaściwe używanie może negatywnie wpływać na proces nauczania, bezpieczeństwo uczniów oraz relacje społeczne.

Nieograniczone korzystanie z urządzeń mobilnych podczas zajęć edukacyjnych prowadzi w szczególności do:

1. obniżenia koncentracji uczniów;
2. pogorszenia wyników nauczania;
3. ograniczenia aktywności podczas lekcji;
4. utrudnienia pracy nauczycieli;
5. osłabienia relacji interpersonalnych;
6. zwiększenia ryzyka uzależnienia od urządzeń cyfrowych;
7. występowania cyberprzemocy;
8. naruszania prawa do prywatności;
9. naruszania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
10. nieuprawnionego wykorzystywania sztucznej inteligencji podczas realizacji obowiązków szkolnych.

Szkoła uznaje jednocześnie, że urządzenia elektroniczne mogą stanowić wartościowe narzędzie dydaktyczne, jeżeli są wykorzystywane zgodnie z poleceniem nauczyciela oraz zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

Rozdział IV

§4. Cele dokumentu

Do podstawowych celów niniejszego dokumentu należy:

1. zapewnienie właściwych warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
2. zwiększenie efektywności procesu uczenia się;
3. ochrona zdrowia psychicznego uczniów;
4. rozwijanie odpowiedzialności za korzystanie z technologii cyfrowych;
5. przeciwdziałanie cyberprzemocy;

6. ochrona godności i dóbr osobistych wszystkich członków społeczności szkolnej;
7. ochrona danych osobowych;
8. wspieranie właściwych relacji między uczniami;
9. promowanie kultury cyfrowej;
10. kształtowanie odpowiedzialnych postaw obywatelskich;
11. wspieranie bezpiecznego wykorzystywania sztucznej inteligencji w edukacji.

Rozdział V

§5. Definicje

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się następujące definicje:

1. **telefon komórkowy** – każde urządzenie umożliwiające wykonywanie połączeń telefonicznych oraz transmisję danych;
2. **urządzenie mobilne** – smartfon, tablet, smartwatch, laptop lub inne urządzenie przenośne;
3. **urządzenie elektroniczne** – każde urządzenie umożliwiające rejestrację obrazu, dźwięku, transmisję danych lub korzystanie z Internetu;
4. **nagranie** – zapis obrazu, dźwięku lub obrazu i dźwięku wykonany przy użyciu urządzenia elektronicznego;
5. **publikacja** – udostępnienie materiału w Internecie, mediach społecznościowych, komunikatorach internetowych lub innym środku przekazu;
6. **cyberprzemoc** – działania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych naruszające prawa, godność lub bezpieczeństwo innej osoby;
7. **sztuczna inteligencja (AI)** – systemy informatyczne wspomagające tworzenie treści, analizę danych, generowanie obrazów, dźwięku, kodu komputerowego lub innych materiałów cyfrowych.

Rozdział VI

§6. Zakres obowiązywania

1. Postanowienia niniejszego dokumentu obowiązują wszystkich uczniów szkoły.
2. Zasady stosuje się podczas:
 1. zajęć dydaktycznych;
 2. zajęć praktycznych;
 3. zajęć sportowych;
 4. uroczystości szkolnych;
 5. wycieczek;
 6. zawodów sportowych;
 7. konkursów i olimpiad;
 8. przedsięwzięć organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
3. Pracownicy szkoły zobowiązani są do jednolitego stosowania niniejszych zasad wobec wszystkich uczniów z poszanowaniem ich godności, praw oraz zasady proporcjonalności podejmowanych działań.

Rozdział VII

Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych

§7. Zasady ogólne

1. Uczeń może posiadać na terenie szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, z zastrzeżeniem obowiązku przestrzegania zasad określonych w niniejszym dokumencie.
2. Korzystanie z urządzeń elektronicznych nie może:
 1. zakłócać przebiegu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

2. utrudniać pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły;
3. naruszać prawa do prywatności, godności i bezpieczeństwa innych osób;
4. powodować zagrożenia dla zdrowia lub życia.
3. Uczeń zobowiązany jest korzystać z urządzeń elektronicznych z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, kultury osobistej oraz obowiązujących przepisów prawa.
4. Korzystanie z urządzeń elektronicznych nie może prowadzić do uzależnienia od technologii cyfrowych ani ograniczać aktywnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły.

§8. Obowiązki ucznia

Uczeń jest zobowiązany do:

1. wyłączenia sygnałów dźwiękowych urządzenia przed rozpoczęciem zajęć;
2. przechowywania telefonu w plecaku, torbie lub innym miejscu wskazanym przez nauczyciela;
3. wykonywania poleceń nauczyciela dotyczących korzystania z urządzeń elektronicznych;
4. poszanowania prawa innych osób do prywatności;
5. korzystania z urządzeń wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

§9. Zakazy

Na terenie szkoły zabrania się:

1. korzystania z telefonu podczas zajęć bez zgody nauczyciela;
2. wykonywania połączeń telefonicznych podczas lekcji;
3. wysyłania wiadomości SMS i MMS;
4. korzystania z komunikatorów internetowych;
5. przeglądania portali społecznościowych;
6. grania w gry komputerowe;
7. oglądania filmów niezwiązanych z realizacją zajęć;
8. słuchania muzyki bez zgody nauczyciela;
9. używania słuchawek podczas zajęć;
10. korzystania z urządzeń w sposób rozpraszający innych uczniów.

Rozdział VIII

Korzystanie z urządzeń elektronicznych podczas zajęć dydaktycznych

§10.

1. Z chwilą rozpoczęcia zajęć edukacyjnych wszystkie telefony komórkowe powinny zostać wyłączone lub przełączone w tryb cichy.
2. Urządzenie powinno pozostawać niewidoczne dla innych uczniów.
3. Nauczyciel może wskazać miejsce przechowywania telefonów na czas zajęć.
4. Korzystanie z telefonu dopuszcza się wyłącznie:
 1. podczas realizacji zadań edukacyjnych;
 2. wykonywania ćwiczeń z wykorzystaniem aplikacji edukacyjnych;
 3. korzystania z elektronicznych podręczników;
 4. wyszukiwania informacji wskazanych przez nauczyciela.
5. Po zakończeniu zadania uczeń niezwłocznie odkłada urządzenie.

§11.

Podczas zajęć zabrania się w szczególności:

1. prowadzenia transmisji internetowych;
2. nagrywania nauczyciela;
3. fotografowania tablicy bez zgody nauczyciela;
4. fotografowania innych uczniów;
5. korzystania z mediów społecznościowych;
6. korzystania z urządzeń do celów prywatnych.

Rozdział IX

§12. Korzystanie z urządzeń podczas przerw

1. W czasie przerw uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych.
2. Korzystanie powinno odbywać się z zachowaniem zasad kultury osobistej.
3. Niedopuszczalne jest:
 1. odtwarzanie głośnej muzyki;
 2. używanie głośników bezprzewodowych;
 3. nagrywanie innych osób;
 4. publikowanie materiałów naruszających dobra osobiste;
 5. organizowanie transmisji internetowych;
 6. utrwalanie wizerunku nauczycieli bez zgody.
4. Szkoła promuje aktywne spędzanie przerw oraz bezpośrednie kontakty rówieśnicze.

Rozdział X

Korzystanie z urządzeń podczas egzaminów i innych form sprawdzania wiedzy

§13.

1. Na czas kartkówek, sprawdzianów, egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz egzaminów maturalnych wszystkie urządzenia elektroniczne muszą zostać wyłączone.
2. Uczeń pozostawia urządzenie w miejscu wskazanym przez nauczyciela.
3. Wniesienie telefonu na stanowisko egzaminacyjne bez zgody nauczyciela jest niedopuszczalne.
4. Korzystanie z telefonu podczas sprawdzania wiedzy stanowi naruszenie obowiązujących zasad oceniania.
5. W przypadku egzaminów zewnętrznych stosuje się przepisy właściwe dla danego egzaminu.

§14.

Jeżeli nauczyciel uzna, że istnieje uzasadnione podejrzenie wykorzystania telefonu podczas sprawdzania wiedzy, sporządza notatkę służbową oraz postępuje zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.

Rozdział XI

Korzystanie z urządzeń podczas wycieczek, zawodów sportowych oraz uroczystości szkolnych

§15.

1. Podczas wycieczek szkolnych uczniowie mogą korzystać z telefonów w czasie wolnym, o ile opiekun nie postanowi inaczej ze względów bezpieczeństwa.

2. Podczas zwiedzania muzeów, miejsc pamięci narodowej, obiektów wojskowych oraz innych miejsc objętych szczególnymi zasadami uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów.
3. Fotografowanie może odbywać się wyłącznie zgodnie z regulaminem danego obiektu.

§16.

1. Podczas uroczystości szkolnych uczniowie zachowują telefony w trybie cichym.
2. W czasie apeli, akademii, ślubowania klas pierwszych, zakończenia roku szkolnego oraz innych uroczystości korzystanie z telefonów jest zabronione, chyba że nauczyciel wyrazi zgodę.
3. Zakaz obejmuje również wykonywanie transmisji internetowych.

Rozdział XII

Korzystanie z urządzeń elektronicznych podczas zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć specjalistycznych

§17.

1. Na czas zajęć wychowania fizycznego telefony pozostają zabezpieczone w miejscu wskazanym przez nauczyciela.
2. Korzystanie z urządzeń podczas ćwiczeń jest zabronione.
3. Wyjątek stanowią sytuacje związane z realizacją programu nauczania lub monitorowaniem parametrów zdrowotnych ucznia, za zgodą nauczyciela.

§18. Podczas zajęć laboratoryjnych, praktycznych oraz specjalistycznych urządzenia elektroniczne mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z instrukcją nauczyciela oraz zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w danej pracowni.

§19. W bibliotece szkolnej, czytelnii, pracowni komputerowej oraz innych pomieszczeniach specjalistycznych obowiązują dodatkowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych określone w odrębnych regulaminach, z zastrzeżeniem że nie mogą one pozostawać w sprzeczności z niniejszym dokumentem.

§20.

Dyrektor szkoły może, w uzasadnionych przypadkach, wyrazić zgodę na wykorzystanie urządzeń elektronicznych podczas przedsięwzięć edukacyjnych, konkursów, projektów, zajęć terenowych lub innych działań realizowanych przez szkołę, jeżeli służy to osiągnięciu celów dydaktycznych, wychowawczych lub organizacyjnych.

Rozdział XIII

Ochrona danych osobowych, prywatności i wizerunku

§21. Zasady ogólne

1. Każdy członek społeczności szkolnej ma prawo do poszanowania godności, prywatności, dobrego imienia oraz ochrony swojego wizerunku.
2. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz dóbr osobistych innych osób.
3. Wykorzystywanie urządzeń elektronicznych nie może prowadzić do naruszenia praw i wolności innych osób.

§22. Nagrywanie i fotografowanie

1. Zabrania się wykonywania zdjęć, nagrań audio lub wideo uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody, z zastrzeżeniem sytuacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Zabrania się nagrywania przebiegu lekcji, zebrań, rozmów indywidualnych oraz innych wydarzeń odbywających się na terenie szkoły bez zgody prowadzącego zajęcia lub Dyrektora szkoły.
3. Niedopuszczalne jest publikowanie materiałów wykonanych na terenie szkoły w sposób naruszający dobra osobiste, przepisy prawa lub postanowienia Statutu szkoły.
4. Utrwalanie przebiegu uroczystości szkolnych może odbywać się wyłącznie zgodnie z zasadami określonymi przez Dyrektora szkoły.

§23. Publikowanie materiałów w Internecie

1. Zabrania się publikowania zdjęć, filmów lub nagrań przedstawiających uczniów albo pracowników szkoły bez podstawy prawnej lub wymaganej zgody.
2. Niedopuszczalne jest tworzenie materiałów ośmieszających, obraźliwych lub naruszających godność innych osób.
3. Zabrania się rozpowszechniania nieprawdziwych informacji dotyczących szkoły lub członków społeczności szkolnej.

Rozdział XIV

Cyberprzemoc oraz bezpieczeństwo cyfrowe

§24. Definicja cyberprzemocy

Za cyberprzemoc uznaje się w szczególności:

1. publikowanie obraźliwych treści;
2. nękanie za pomocą komunikatorów internetowych;
3. podszywanie się pod inne osoby;
4. rozpowszechnianie kompromitujących materiałów;
5. publikowanie danych osobowych;
6. groźby kierowane za pośrednictwem Internetu;
7. wykluczanie z grup internetowych;
8. tworzenie fałszywych profili;
9. rozpowszechnianie materiałów typu „deepfake”.

§25. Obowiązki ucznia

Uczeń, który jest świadkiem cyberprzemocy, powinien:

1. nie udostępniać obraźliwych materiałów;
2. zabezpieczyć dostępne dowody (np. zrzuty ekranu);
3. niezwłocznie poinformować wychowawcę, pedagoga, psychologa lub Dyrektora szkoły;
4. wspierać osobę pokrzywdzoną;
5. współpracować z nauczycielami podczas wyjaśniania zdarzenia.

§26. Działania szkoły

W przypadku stwierdzenia cyberprzemocy szkoła podejmuje działania obejmujące:

1. zabezpieczenie materiału dowodowego;
2. przeprowadzenie rozmów wyjaśniających;
3. poinformowanie rodziców albo pełnoletniego ucznia;

4. udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej osobie pokrzywdzonej;
5. zastosowanie środków wychowawczych określonych w Statucie szkoły;
6. zawiadomienie właściwych organów, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.

Rozdział XV

Zasady korzystania ze sztucznej inteligencji (AI)

§27. Postanowienia ogólne

1. Szkoła dopuszcza wykorzystywanie narzędzi opartych na sztucznej inteligencji w celach edukacyjnych.
2. Korzystanie z AI powinno odbywać się zgodnie z zasadami uczciwości, rzetelności oraz etyki.
3. AI może wspierać proces uczenia się, jednak nie może zastępować samodzielnej pracy ucznia w zakresie określonym przez nauczyciela.

§28. Dopuszczalne wykorzystanie AI

Uczeń może korzystać z narzędzi AI między innymi do:

1. wyjaśniania zagadnień;
2. przygotowywania planów wypowiedzi;
3. tłumaczenia tekstów;
4. ćwiczeń językowych;
5. programowania;
6. analizy danych;
7. wyszukiwania informacji;
8. przygotowywania materiałów pomocniczych.

§29. Niedopuszczalne wykorzystanie AI

Zabrania się:

1. przedstawiania treści wygenerowanych przez AI jako własnej pracy, jeżeli nauczyciel wymaga samodzielnego wykonania zadania;
2. wykorzystywania AI podczas sprawdzianów, kartkówek lub egzaminów bez zgody nauczyciela;
3. generowania materiałów naruszających prawa innych osób;
4. tworzenia fałszywych zdjęć, nagrań lub dokumentów;
5. wykorzystywania AI do popełniania czynów zabronionych.

Rozdział XVI

Procedura postępowania nauczyciela

§30. W przypadku naruszenia niniejszych zasad nauczyciel:

1. poleca uczniowi zaprzestanie korzystania z urządzenia;
2. ustala okoliczności zdarzenia;
3. odnotowuje zdarzenie zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami;
4. informuje wychowawcę klasy;
5. w razie potrzeby informuje pedagoga lub psychologa szkolnego;
6. przekazuje informację Dyrektorowi szkoły, jeżeli naruszenie ma charakter poważny.

§31. W przypadku naruszenia prawa nauczyciel zabezpiecza dostępny materiał dowodowy oraz niezwłocznie przekazuje go Dyrektorowi szkoły.

§32. Jeżeli zachowanie ucznia może stanowić czyn zabroniony, Dyrektor szkoły podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział XVII

Środki wychowawcze

§33. Wobec ucznia naruszającego postanowienia niniejszego dokumentu mogą zostać zastosowane środki wychowawcze przewidziane w Statucie szkoły, w szczególności:

1. rozmowa dyscyplinująca;
2. pouczenie;
3. wpis do dziennika elektronicznego;
4. rozmowa z wychowawcą;
5. zobowiązanie do naprawienia szkody lub usunięcia skutków naruszenia, jeżeli jest to możliwe i zgodne z prawem;
6. rozmowa z rodzicami;
7. skierowanie do pedagoga lub psychologa szkolnego;
8. nagana wychowawcy;
9. nagana Dyrektora szkoły;
10. uwzględnienie naruszenia przy ustalaniu oceny zachowania zgodnie ze Statutem szkoły.

§34. Dobór środka wychowawczego powinien uwzględniać:

1. wiek ucznia;
2. stopień zawinienia;
3. skutki naruszenia;
4. dotychczasową postawę ucznia;
5. okoliczności zdarzenia;
6. zasadę proporcjonalności.

Rozdział XVIII

Wyjątki od obowiązujących zasad

§35. Postanowienia niniejszego dokumentu nie wyłączają możliwości korzystania z urządzeń elektronicznych:

1. podczas realizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem technologii cyfrowych;
2. przez uczniów posiadających zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych dokumentów potwierdzających szczególne potrzeby edukacyjne albo zdrowotne;
3. w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia;
4. w celu wezwania służb ratunkowych;
5. za zgodą nauczyciela lub Dyrektora szkoły.

§36. W przypadkach określonych w §35 uczeń korzysta z urządzenia wyłącznie w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, dla którego udzielono zgody.

1. Dyrektor szkoły może wydać dodatkowe wytyczne dotyczące korzystania z urządzeń elektronicznych podczas przedsięwzięć edukacyjnych, egzaminów, zawodów sportowych lub innych wydarzeń organizowanych przez szkołę.
2. Przepisy niniejszego dokumentu stosuje się z poszanowaniem praw uczniów, zasady równego traktowania oraz obowiązujących przepisów prawa.

ZMIANY do STATUTU II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce

§ 1. Zakres zmian

W Statucie II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce wprowadza się następujące zmiany:

§ 2. Dodanie nowego rozdziału

Po rozdziale dotyczącym praw i obowiązków uczniów dodaje się rozdział:

„Zasady korzystania z telefonów komórkowych, urządzeń mobilnych oraz innych urządzeń elektronicznych”

§ 2a

1. Uczniowie mogą posiadać na terenie szkoły telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne.
2. Korzystanie z urządzeń elektronicznych odbywa się z poszanowaniem prawa do nauki, bezpieczeństwa oraz praw innych osób.
3. Podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych korzystanie z urządzeń elektronicznych jest zabronione, z wyjątkiem przypadków:
 1. wynikających z realizacji procesu dydaktycznego za zgodą nauczyciela;
 2. związanych z ochroną życia lub zdrowia;
 3. wynikających z indywidualnych potrzeb zdrowotnych lub edukacyjnych ucznia;
 4. określonych odrębnymi przepisami prawa.
4. Szczegółowe zasady korzystania z telefonów komórkowych, urządzeń mobilnych oraz innych urządzeń elektronicznych określa **Załącznik nr ... do Statutu – „Polityka bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych w II Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Toniego Halika w Ostrołęce”**.
5. Naruszenie zasad określonych w Statucie lub załączniku może skutkować zastosowaniem środków wychowawczych przewidzianych w Statucie szkoły.

§ 3. Zmiana katalogu obowiązków ucznia

Do katalogu obowiązków ucznia dodaje się następujące obowiązki:

1. korzystanie z urządzeń elektronicznych zgodnie z zasadami określonymi w Statucie i jego załącznikach;
2. poszanowanie prawa do prywatności oraz ochrony danych osobowych innych osób;
3. powstrzymywanie się od nagrywania, fotografowania oraz utrwalania wizerunku innych osób bez podstawy prawnej lub wymaganej zgody;
4. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa cyfrowego oraz przeciwdziałanie cyberprzemocy;
5. odpowiedzialne korzystanie z technologii cyfrowych i narzędzi sztucznej inteligencji zgodnie z wymaganiami nauczyciela oraz zasadami uczciwości akademickiej.

§ 4. Zmiana katalogu praw ucznia

Do katalogu praw ucznia dodaje się prawo do:

1. korzystania z urządzeń elektronicznych jako narzędzi wspomagających proces uczenia się, jeżeli zostało to dopuszczone przez nauczyciela;
2. ochrony prywatności, danych osobowych i wizerunku;
3. bezpiecznego korzystania z technologii cyfrowych na terenie szkoły.

§ 5. Zadania Dyrektora szkoły

Dyrektor szkoły:

1. organizuje działania edukacyjne dotyczące bezpiecznego korzystania z technologii cyfrowych;
2. nadzoruje stosowanie zasad określonych w Statucie i jego załącznikach;
3. podejmuje działania profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania cyberprzemocy oraz innym zagrożeniom cyfrowym;
4. zapewnia okresową analizę skuteczności obowiązujących rozwiązań.

§ 6. Zadania nauczycieli

Nauczyciele:

1. egzekwują postanowienia Statutu i załączników;
2. prowadzą działania edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego;
3. promują odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
4. reagują na przypadki naruszenia zasad zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 7. Zadania wychowawcy

Wychowawca klasy:

1. zapoznaje uczniów oraz rodziców z zasadami korzystania z urządzeń elektronicznych;
2. prowadzi działania profilaktyczne dotyczące higieny cyfrowej;
3. współpracuje z rodzicami w przypadku naruszeń zasad;
4. monitoruje występowanie problemów związanych z cyberprzemocą.

§ 8. Postanowienia dotyczące ochrony wizerunku

1. Na terenie szkoły zabrania się utrwalania i rozpowszechniania wizerunku uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Zasady wykonywania zdjęć i nagrań podczas uroczystości szkolnych określa Dyrektor szkoły z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz dóbr osobistych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Integralną część Statutu stanowi **Załącznik nr 2 – „Polityka bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych”**.
2. Dyrektor szkoły odpowiada za upowszechnienie treści załącznika wśród uczniów, rodziców oraz pracowników szkoły.
3. Zmiany w załączniku są dokonywane w trybie właściwym dla zmian Statutu, o ile przepisy prawa lub sam Statut nie stanowią inaczej.
4. Niniejsze zmiany wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez właściwy organ szkoły.

UCHWAŁA Nr 27 /2026

Organu Prowadzącego II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce z dnia 1 września 2026 r. w sprawie zmiany Statutu II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce oraz wprowadzenia „Polityki bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych”

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz postanowień Statutu II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce dotyczących kompetencji organu właściwego do uchwalania i zmiany Statutu, uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce wprowadza się zmiany określone w **Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały**.

§ 2. Do Statutu wprowadza się **Załącznik nr 2** pod nazwą:

„Polityka bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych w II Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Toniego Halika w Ostrołęce”,

stanowiący integralną część Statutu szkoły.

§ 3. Celem wprowadzenia zmian jest:

1. zapewnienie bezpiecznych warunków nauki i wychowania;
2. ujednolicenie zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych;
3. ochrona praw uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły;
4. przeciwdziałanie cyberprzemocy i innym zagrożeniom cyfrowym;
5. wspieranie odpowiedzialnego i zgodnego z prawem wykorzystywania technologii cyfrowych, w tym narzędzi sztucznej inteligencji;
6. dostosowanie Statutu szkoły do aktualnych potrzeb organizacyjnych i wychowawczych.

§ 4. Zobowiązuje się Dyrektora szkoły do:

1. zapoznania uczniów, rodziców (opiekunów prawnych), uczniów pełnoletnich oraz pracowników szkoły z treścią zmian;
2. zamieszczenia zaktualizowanego Statutu wraz z załącznikiem na stronie internetowej szkoły oraz w miejscu ogólnie dostępnym w szkole;
3. organizowania działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z technologii cyfrowych;
4. monitorowania stosowania postanowień Statutu i przedstawiania organowi właściwemu, nie rzadziej niż raz na dwa lata, informacji o potrzebie ewentualnej aktualizacji dokumentu.

§ 5. Zobowiązuje się nauczycieli, wychowawców, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego oraz pozostałych pracowników szkoły do stosowania postanowień Statutu oraz załącznika, w szczególności poprzez prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych i wychowawczych.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 315 z dnia 2 września 2025r. Dyrektora II SLO im. Toniego Halika w Ostrołęce, w zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia września 2026 r.

Organ Prowadzący Szkołę

Załączniki do uchwały

1. Załącznik nr 1 – Projekt zmian do Statutu II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce.
2. Załącznik nr 2 – „Polityka bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych”.
3. Załącznik nr 3 – Uzasadnienie przyjęcia zmian do Statutu.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie zmiany Statutu II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce oraz wprowadzenia „Polityki bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych”

I. Cel wprowadzenia zmian

Celem przyjęcia niniejszej uchwały jest dostosowanie postanowień Statutu szkoły do współczesnych wyzwań związanych z powszechnym wykorzystywaniem przez uczniów urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych.

Telefony komórkowe, smartwatche, tablety, laptopy oraz inne urządzenia elektroniczne stanowią obecnie powszechne narzędzia komunikacji i pozyskiwania informacji. Jednocześnie ich niewłaściwe wykorzystywanie może negatywnie wpływać na przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego, bezpieczeństwo uczniów oraz ochronę praw innych osób.

Zmiany mają na celu stworzenie jasnych, przejrzystych i jednolitych zasad korzystania z urządzeń elektronicznych oraz nowoczesnych technologii na terenie szkoły.

II. Potrzeba wprowadzenia nowych regulacji

Wprowadzenie nowych postanowień jest uzasadnione w szczególności:

1. koniecznością zapewnienia właściwych warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
2. potrzebą ograniczenia czynników rozpraszających uwagę uczniów;
3. wzrostem liczby przypadków niewłaściwego korzystania z urządzeń mobilnych w szkołach;
4. koniecznością przeciwdziałania cyberprzemocy;
5. potrzebą ochrony danych osobowych oraz prawa do prywatności;
6. rozwojem narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję;
7. potrzebą promowania odpowiedzialnych postaw cyfrowych.

III. Cele wychowawcze

Przyjęcie dokumentu służy realizacji następujących celów wychowawczych:

1. kształtowaniu odpowiedzialności za własne zachowanie;
2. rozwijaniu kultury korzystania z technologii;
3. wzmacnianiu relacji interpersonalnych;
4. ograniczaniu uzależnienia od urządzeń cyfrowych;
5. rozwijaniu kompetencji cyfrowych;
6. budowaniu bezpiecznego środowiska szkolnego;
7. przeciwdziałaniu wykluczeniu i przemocy rówieśniczej.

IV. Zgodność z obowiązującymi przepisami prawa

Projekt zmian pozostaje zgodny z:

1. Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej;
2. ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
3. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w zakresie obowiązujących przepisów;
4. ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
5. ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
6. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO);
7. Kodeksem cywilnym – w zakresie ochrony dóbr osobistych;
8. Kodeksem karnym – w zakresie odpowiedzialności za czyny zabronione popełniane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
9. Statutem szkoły.

V. Ochrona praw ucznia

Przyjęte rozwiązania zapewniają poszanowanie praw ucznia poprzez:

1. umożliwienie korzystania z urządzeń elektronicznych do celów edukacyjnych za zgodą nauczyciela;
2. uwzględnienie wyjątków wynikających z potrzeb zdrowotnych lub edukacyjnych;
3. ochronę prawa do prywatności i wizerunku;
4. stosowanie środków wychowawczych zgodnie z zasadą proporcjonalności;
5. poszanowanie godności ucznia na każdym etapie postępowania.

VI. Korzyści wynikające z przyjęcia dokumentu

Przyjęcie „Polityki bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych” pozwoli na:

1. zwiększenie bezpieczeństwa uczniów;
2. poprawę warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
3. ograniczenie przypadków zakłócania lekcji;
4. skuteczniejsze przeciwdziałanie cyberprzemocy;
5. podniesienie świadomości prawnej uczniów;
6. rozwijanie odpowiedzialnego korzystania z technologii;
7. zapewnienie jednolitych zasad postępowania dla wszystkich nauczycieli.

VII. Skutki finansowe

Przyjęcie uchwały nie powoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu szkoły.

Realizacja postanowień dokumentu będzie odbywała się w ramach bieżącej działalności szkoły.

VIII. Wpływ na organizację pracy szkoły

Wprowadzenie dokumentu:

1. uporządkuje zasady korzystania z urządzeń elektronicznych;
2. ujednolici postępowanie nauczycieli;
3. zwiększy bezpieczeństwo cyfrowe uczniów;
4. usprawni działania wychowawcze i profilaktyczne;
5. poprawi organizację procesu dydaktycznego.

IX. Podsumowanie

Przyjęcie uchwały jest zasadne zarówno z punktu widzenia organizacji pracy szkoły, jak i realizacji jej funkcji dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.

Projekt uwzględnia obowiązujące przepisy prawa, potrzeby społeczności szkolnej oraz współczesne zagrożenia związane z korzystaniem z technologii cyfrowych. Jego celem nie jest ograniczenie dostępu do nowoczesnych narzędzi, lecz stworzenie jasnych i proporcjonalnych zasad ich odpowiedzialnego wykorzystywania w środowisku szkolnym.

ZARZĄDZENIE Nr 286/2026

Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce

z dnia 5 września 2026 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania „Polityki bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych” oraz wdrożenia zmian w Statucie II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Statutu II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce oraz Uchwały Nr 27/2026 właściwego organu szkoły z dnia 1 września 2026 r. w sprawie zmiany Statutu szkoły, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się do stosowania w II Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Toniego Halika w Ostrołęce „Politykę bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych”, stanowiącą Załącznik nr ... do Statutu szkoły.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje wszystkich uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły w zakresie wynikającym z jego postanowień.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do:

1. zapoznania się z treścią dokumentu;
2. jednolitego stosowania jego postanowień;
3. prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych w zakresie bezpiecznego korzystania z technologii cyfrowych;
4. reagowania na przypadki naruszenia zasad zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 3. Zobowiązuję wychowawców klas do:

1. zapoznania uczniów z treścią „Polityki bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych” podczas pierwszych zajęć z wychowawcą po wejściu dokumentu w życie;
2. poinformowania rodziców (opiekunów prawnych) oraz uczniów pełnoletnich o obowiązujących zasadach;
3. odebrania podpisanych oświadczeń o zapoznaniu się z dokumentem;
4. przekazania podpisanych oświadczeń do dokumentacji szkolnej.

§ 4. Pedagog szkolny, psycholog szkolny oraz wychowawcy klas prowadzą działania edukacyjne dotyczące:

1. bezpieczeństwa w Internecie;
2. ochrony danych osobowych i wizerunku;
3. przeciwdziałania cyberprzemocy;

4. higieny cyfrowej;
5. odpowiedzialnego korzystania z mediów społecznościowych;
6. etycznego i zgodnego z prawem wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji.

§ 5. Kancelaria szkoły zapewnia:

1. udostępnienie dokumentu w wersji papierowej do wglądu zainteresowanych osób;
2. publikację aktualnej wersji Statutu wraz z załącznikiem na stronie internetowej szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – jeżeli szkoła prowadzi taki biuletyn;
3. przechowywanie podpisanych oświadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dokumentacji szkolnej i ochrony danych osobowych.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Dyrektor szkoły.

§ 7. Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do współpracy przy realizacji postanowień niniejszego zarządzenia oraz do niezwłocznego zgłaszania Dyrektorowi wszelkich zdarzeń mogących stanowić naruszenie zasad określonych w „Polityce bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych”.

§ 8. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez:

1. zamieszczenie w księdze zarządzeń Dyrektora szkoły;
2. przekazanie nauczycielom za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji;
3. poinformowanie uczniów i rodziców o miejscu udostępnienia dokumentu.

§ 9. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc wszelkie wcześniejsze wewnętrzne regulacje szkoły dotyczące korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, w zakresie objętym niniejszym zarządzeniem.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r., z zastrzeżeniem wejścia w życie zmian Statutu przyjętych Uchwałą Nr 27/2026 właściwego organu szkoły.

**Dyrektor II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego
im. Toniego Halika w Ostrołęce**

mgr Adam Ochenkowski

Załączniki do Zarządzenia

1. „Polityka bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych” – Załącznik nr 2 do Statutu szkoły.
2. Wzór oświadczenia ucznia o zapoznaniu się z dokumentem.
3. Wzór oświadczenia rodzica (opiekuna prawnego) lub ucznia pełnoletniego.
4. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku naruszenia zasad korzystania z urządzeń elektronicznych.
5. Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy.
6. Procedura wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji w procesie dydaktycznym.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 586/2026 Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce z dnia 4 września 2026 r.

OŚWIADCZENIE UCZNIA O ZAPOZNANIU SIĘ Z „POLITYKĄ BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ MOBILNYCH ORAZ TECHNOLOGII CYFROWYCH”

Dane ucznia

Imię i nazwisko:

Klasa:

Rok szkolny: 20...../20.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany(-a), oświadczam, że:

1. zapoznałem(-am) się z treścią „**Polityki bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych**”, stanowiącej Załącznik nr ... do Statutu II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce;
2. znam obowiązujące w szkole zasady korzystania z:
 - o telefonów komórkowych,
 - o smartfonów,
 - o tabletów,
 - o laptopów,
 - o smartwatchy,
 - o słuchawek bezprzewodowych,
 - o innych urządzeń elektronicznych;
3. zostałem(-am) poinformowany(-a) o zasadach:
 - o ochrony danych osobowych,
 - o ochrony wizerunku,
 - o przeciwdziałania cyberprzemocy,
 - o odpowiedzialnego korzystania z mediów społecznościowych,
 - o bezpiecznego korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji (AI);
4. zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Statutu szkoły oraz „Polityki bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych”;
5. przyjmuję do wiadomości, że naruszenie obowiązujących zasad może skutkować zastosowaniem środków wychowawczych przewidzianych w Statucie szkoły oraz – w przypadkach określonych przepisami prawa – innymi konsekwencjami wynikającymi z obowiązujących regulacji.

Oświadczenie dotyczące korzystania z technologii cyfrowych

Oświadczam ponadto, że zobowiązuję się:

1. korzystać z urządzeń elektronicznych w sposób odpowiedzialny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
2. szanować prywatność oraz dobra osobiste innych osób;
3. nie wykonywać zdjęć, nagrań ani transmisji bez wymaganej zgody lub podstawy prawnej;
4. nie rozpowszechniać materiałów naruszających prawa innych osób;
5. nie stosować cyberprzemocy ani innych form przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
6. korzystać z narzędzi sztucznej inteligencji wyłącznie zgodnie z zasadami określonymi przez nauczyciela oraz z zachowaniem uczciwości w procesie uczenia się;
7. nie wykorzystywać technologii cyfrowych do działań sprzecznych z prawem, Statutem szkoły lub dobrymi obyczajami.

Potwierdzenie

Oświadczam, że treść dokumentu została mi wyjaśniona w sposób zrozumiały, a w przypadku wątpliwości miałem(-am) możliwość uzyskania dodatkowych wyjaśnień od wychowawcy lub innego nauczyciela.

Miejscowość:

Data:

Czytelny podpis ucznia

.....

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 586/2026

Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce
z dnia 4 września 2026 r.

OŚWIADCZENIE RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO)

**O ZAPOZNANIU SIĘ Z „POLITYKĄ BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ
MOBILNYCH ORAZ TECHNOLOGII CYFROWYCH”**

Dane ucznia

Imię i nazwisko ucznia:

.....

Klasa:

.....

Rok szkolny:

20...../20.....

Dane rodzica (opiekuna prawnego)

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego):

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres e-mail:

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany(-a), jako rodzic (opiekun prawny) ucznia wskazanego powyżej, oświadczam, że:

1. zapoznałem(-am) się z treścią dokumentu:

stanowiącego załącznik do Statutu szkoły;

2. przyjmuję do wiadomości, że dokument określa zasady korzystania przez uczniów z:
 - o telefonów komórkowych,
 - o smartfonów,
 - o tabletów,
 - o komputerów przenośnych,
 - o smartwatchy,
 - o słuchawek oraz innych urządzeń elektronicznych;
3. zostałem(-am) poinformowany(-a), że szkoła umożliwia wykorzystywanie technologii cyfrowych jako narzędzi wspierających proces nauczania, jednak korzystanie z nich musi odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w Statucie szkoły oraz obowiązujących procedurach;
4. przyjmuję do wiadomości, że szkoła podejmuje działania mające na celu:
 1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom;
 2. ochronę ich prywatności i wizerunku;
 3. przeciwdziałanie cyberprzemocy;
 4. kształtowanie odpowiedzialnych postaw cyfrowych;
 5. promowanie bezpiecznego korzystania z Internetu i technologii;
3. zobowiązuję się do współpracy ze szkołą w zakresie kształtowania odpowiedzialnych zasad korzystania przez moje dziecko z urządzeń elektronicznych.

Oświadczenie dotyczące odpowiedzialności rodzica

Oświadczam, że:

1. zostałem(-am) poinformowany(-a), iż szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, uszkodzenie lub kradzież urządzeń elektronicznych należących do ucznia, jeżeli zdarzenie nie wynika z zawinonego działania szkoły;
2. zobowiązuję moje dziecko do przestrzegania zasad określonych w Statucie szkoły oraz „Polityce bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych”;
3. zobowiązuję się do rozmów z dzieckiem dotyczących:
 - o bezpiecznego korzystania z Internetu;
 - o ochrony własnych danych osobowych;
 - o szacunku dla prywatności innych osób;
 - o odpowiedzialności za treści publikowane w sieci;
4. przyjmuję do wiadomości, że działania ucznia w środowisku cyfrowym mogą powodować konsekwencje wychowawcze oraz prawne, jeżeli naruszają prawa innych osób.

Ochrona wizerunku i danych osobowych

Oświadczam, że zostałem(-am) poinformowany(-a), iż:

1. wykonywanie zdjęć, nagrań audio lub wideo innych osób bez ich zgody może stanowić naruszenie ich praw;
2. publikowanie materiałów przedstawiających inne osoby w Internecie wymaga przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz ochrony dóbr osobistych;
3. szkoła podejmuje działania edukacyjne i wychowawcze w zakresie bezpiecznego funkcjonowania uczniów w środowisku cyfrowym.

Potwierdzenie

Oświadczam, że treść dokumentu jest dla mnie zrozumiała i zobowiązuję się do współpracy ze szkołą w zakresie realizacji jego postanowień.

Miejscowość:

Data:

Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

.....

Potwierdzenie wychowawcy klasy o przekazaniu informacji:

Imię i nazwisko wychowawcy:

.....

Data:

.....

Podpis:

.....

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 586/2026

Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce
z dnia 4 września 2026 r.

OŚWIADCZENIE UCZNIA PEŁNOLETNIEGO

**O ZAPOZNANIU SIĘ Z „POLITYKĄ BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ
MOBILNYCH ORAZ TECHNOLOGII CYFROWYCH”**

Dane ucznia

Imię i nazwisko:

.....

Klasa:

.....

Rok szkolny:

20...../20.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany(-a), jako uczeń pełnoletni II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce, oświadczam, że:

1. zapoznałem(-am) się z treścią dokumentu:

„Polityka bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych w II Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Toniego Halika w Ostrołęce”;

2. przyjmuję do wiadomości, że dokument stanowi element wewnętrznego systemu organizacji pracy szkoły i określa zasady korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
3. zobowiązuję się do przestrzegania zasad dotyczących korzystania z:
 - telefonu komórkowego;
 - smartfona;
 - smartwatcha;
 - tabletu;
 - laptopa;
 - słuchawek;
 - innych urządzeń elektronicznych.

Zobowiązanie ucznia

Zobowiązuję się w szczególności do:

1. korzystania z urządzeń elektronicznych w sposób niezakłócający procesu dydaktycznego;
2. stosowania się do poleceń nauczycieli dotyczących korzystania z urządzeń podczas zajęć;
3. nieutrwalania wizerunku innych osób bez wymaganej zgody lub podstawy prawnej;
4. niepublikowania treści naruszających godność, prywatność lub dobre imię innych osób;
5. niepodejmowania działań mogących stanowić cyberprzemoc;
6. odpowiedzialnego korzystania z mediów społecznościowych oraz komunikatorów internetowych;
7. wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji zgodnie z zasadami uczciwości i wymaganiami nauczyciela.

Odpowiedzialność ucznia pełnoletniego

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. ponoszę odpowiedzialność za swoje działania podejmowane z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych;
2. naruszenie zasad określonych w Statucie szkoły lub dokumentach wewnętrznych może skutkować zastosowaniem przewidzianych środków wychowawczych;
3. działania naruszające przepisy prawa mogą powodować odpowiedzialność określoną w przepisach powszechnie obowiązujących;
4. korzystanie z technologii cyfrowych wymaga przestrzegania zasad kultury osobistej, bezpieczeństwa i poszanowania praw innych osób.

Potwierdzenie

Potwierdzam, że miałem(-am) możliwość zapoznania się z dokumentem, zadania pytań oraz uzyskania wyjaśnień dotyczących obowiązujących zasad.

Miejscowość:

Data:

Czytelny podpis ucznia pełnoletniego

.....

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 586/2026

Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce
z dnia 4 września 2026 r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA

W PRZYPADKU NARUSZENIA ZASAD KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ MOBILNYCH ORAZ TECHNOLOGII CYFROWYCH

I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Procedura określa zasady postępowania nauczycieli w sytuacji naruszenia przez ucznia zasad korzystania z telefonów komórkowych, smartfonów, smartwatchy, tabletów, laptopów, słuchawek oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce.
2. Celem procedury jest:
 1. zapewnienie właściwych warunków realizacji procesu dydaktycznego;
 2. ochrona prawa uczniów i nauczycieli do spokojnej pracy;
 3. kształtowanie odpowiedzialnych postaw cyfrowych;
 4. zapewnienie jednolitego sposobu reagowania przez nauczycieli.

II. Zasady podstawowe

§2.

1. Uczeń może posiadać telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne na terenie szkoły.
2. Sam fakt posiadania urządzenia nie stanowi naruszenia zasad obowiązujących w szkole.
3. Naruszeniem zasad jest w szczególności:
 1. korzystanie z telefonu podczas lekcji bez zgody nauczyciela;
 2. wykonywanie zdjęć lub nagrań innych osób bez wymaganej zgody;
 3. używanie urządzenia w sposób zakłócający przebieg zajęć;
 4. korzystanie z Internetu, komunikatorów lub mediów społecznościowych podczas zajęć bez zgody nauczyciela;
 5. wykorzystywanie urządzenia do działań naruszających godność innych osób;
 6. wykorzystywanie technologii cyfrowych w sposób sprzeczny ze Statutem szkoły.

III. Postępowanie nauczyciela podczas pierwszego naruszenia

§3.

W przypadku stwierdzenia korzystania przez ucznia z urządzenia elektronicznego niezgodnie z zasadami nauczyciel:

1. przypomina uczniowi obowiązujące zasady;

2. poleca zaprzestanie korzystania z urządzenia;
3. umożliwia uczniowi odłożenie urządzenia w miejsce wskazane przez ucznia (np. plecak, torba, kieszeń);
4. kontynuuje realizację zajęć bez podejmowania działań zakłócających przebieg lekcji.

IV. Postępowanie w przypadku powtarzającego się naruszania zasad

§4.

W przypadku kolejnego naruszenia zasad przez tego samego ucznia nauczyciel:

1. przeprowadza rozmowę z uczniem;
2. informuje ucznia o konsekwencjach dalszego naruszania zasad;
3. odnotowuje zdarzenie zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami dokumentowania;
4. przekazuje informację wychowawcy klasy.

§5.

Wychowawca klasy:

1. analizuje częstotliwość i charakter naruszeń;
2. przeprowadza rozmowę wychowawczą z uczniem;
3. w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicem (opiekunem prawnym) lub – w przypadku ucznia pełnoletniego – informuje go o konieczności podjęcia działań naprawczych;
4. może skierować ucznia do pedagoga lub psychologa szkolnego.

V. Zakaz samodzielnego odbierania urządzenia

§6.

1. Nauczyciel nie dokonuje przeszukania ucznia ani jego rzeczy osobistych w celu odebrania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie działań naruszających godność ucznia lub jego prawa osobiste.
3. W sytuacjach wymagających interwencji nauczyciel przekazuje sprawę Dyrektorowi szkoły.

VI. Sytuacje szczególne

§7.

1. Jeżeli urządzenie zostało wykorzystane do:
 1. nagrywania osoby bez jej zgody;
 2. rozpowszechniania obraźliwych treści;
 3. stosowania cyberprzemocy;
 4. działań mogących naruszać przepisy prawa;

nauczyciel:

- a) zabezpiecza informacje o zdarzeniu w zakresie możliwym bez naruszania praw ucznia;
- b) sporządza notatkę służbową;
- c) informuje wychowawcę i Dyrektora szkoły.

VII. Dokumentowanie zdarzeń

§8.

1. W przypadku poważnego lub powtarzającego się naruszenia nauczyciel sporządza notatkę służbową zawierającą:
 1. datę i miejsce zdarzenia;
 2. dane ucznia;
 3. opis zachowania;
 4. podjęte działania;
 5. informacje o świadkach zdarzenia;
 6. dalsze zalecenia.
2. Notatkę przekazuje się Dyrektorowi lub wychowawcy klasy zgodnie z przyjętą organizacją pracy szkoły.

VIII. Naruszenia związane ze sztuczną inteligencją (AI)

§9.

W przypadku stwierdzenia wykorzystania narzędzi AI niezgodnie z zasadami nauczyciel:

1. ustala charakter wykorzystania narzędzia;
2. ocenia, czy doszło do naruszenia zasad samodzielności pracy ucznia;
3. stosuje zasady oceniania określone w Statucie szkoły oraz przedmiotowych zasadach oceniania;
4. w razie potrzeby przeprowadza rozmowę edukacyjną z uczniem.

IX. Zasada proporcjonalności

§10.

Podejmując działania wobec ucznia, nauczyciel uwzględnia:

1. wiek ucznia;
2. stopień zawinienia;
3. charakter naruszenia;
4. skutki działania;
5. wcześniejsze zachowanie ucznia;
6. cel wychowawczy podejmowanej interwencji.

X. Postanowienia końcowe

§11.

1. Procedura stanowi element systemu bezpieczeństwa cyfrowego szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się:
 1. Statut szkoły;
 2. „Politykę bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych”;
 3. obowiązujące przepisy prawa.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem określonym w Zarządzeniu Dyrektora szkoły.

**Dyrektor II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego
im. Toniego Halika w Ostrołęce**

.....
(podpis)

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 586/2026

Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce
z dnia 4 września 2026 r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY

W II SPOŁECZNYM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. TONIEGO HALIKA W OSTROŁĘCE

I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Procedura określa zasady rozpoznawania, zgłaszania i reagowania na przypadki cyberprzemocy dotyczące uczniów II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce.
2. Celem procedury jest:
 1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w środowisku cyfrowym;
 2. ochrona godności, prywatności i dobrego imienia członków społeczności szkolnej;
 3. przeciwdziałanie przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 4. zapewnienie jednolitych zasad reagowania przez pracowników szkoły.

II. Definicja cyberprzemocy

§2.

1. Cyberprzemoc oznacza działania podejmowane z wykorzystaniem technologii cyfrowych, Internetu, urządzeń elektronicznych lub komunikacji elektronicznej, które mają na celu wyrządzenie szkody, poniżenie, zastraszenie, ośmieszenie lub naruszenie prywatności innej osoby.
2. Do przejawów cyberprzemocy zalicza się w szczególności:
 1. publikowanie obraźliwych, poniżających lub ośmieszających treści;
 2. rozpowszechnianie zdjęć, filmów lub nagrań bez zgody osoby przedstawionej;
 3. tworzenie fałszywych profili lub podszywanie się pod inną osobę;
 4. wysyłanie gróźb, obraźliwych wiadomości lub komentarzy;
 5. nękanie za pomocą komunikatorów internetowych;
 6. wykluczanie osoby z grup internetowych w celu jej poniżenia;
 7. rozpowszechnianie prywatnych informacji;
 8. publikowanie materiałów typu „deepfake” lub innych zmanipulowanych treści;
 9. nakłanianie innych osób do udziału w działaniach przemocowych.

III. Zasady zgłaszania cyberprzemocy

§3.

1. Każdy uczeń, rodzic, nauczyciel lub pracownik szkoły, który posiada informację o przypadku cyberprzemocy, powinien niezwłocznie zgłosić zdarzenie:
 1. wychowawcy klasy;

2. pedagogowi lub psychologowi szkolnemu;
3. Dyrektorowi szkoły.

2. Zgłoszenie może zostać dokonane:

1. osobiście;
2. telefonicznie;
3. za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji;
4. w formie pisemnej.

3. Szkoła zapewnia możliwość zgłoszenia problemu z zachowaniem zasad poufności.

IV. Działania podejmowane po otrzymaniu zgłoszenia

§4.

Po otrzymaniu informacji o możliwej cyberprzemocy szkoła:

1. przyjmuje zgłoszenie;
2. ustala podstawowe informacje dotyczące zdarzenia;
3. ocenia stopień zagrożenia dla ucznia;
4. podejmuje działania zabezpieczające;
5. ustala osoby uczestniczące w zdarzeniu;
6. dokumentuje podjęte czynności.

V. Zabezpieczenie materiału dowodowego

§5.

1. W przypadku cyberprzemocy należy, w miarę możliwości:

1. zachować wiadomości;
2. wykonać zrzuty ekranu;
3. zapisać adresy stron internetowych;
4. zabezpieczyć informacje o profilach lub kontach użytkowników;
5. zanotować datę i godzinę zdarzenia.

2. Nie należy samodzielnie usuwać materiałów mogących stanowić dowód.
3. Zabezpieczone informacje przekazuje się Dyrektorowi szkoły lub osobie wyznaczonej.

VI. Pomoc osobie pokrzywdzonej

§6.

Szkoła zapewnia uczniowi pokrzywdzonemu cyberprzemocą:

1. wsparcie wychowawcy, pedagoga lub psychologa;
2. pomoc w ograniczeniu skutków zdarzenia;
3. ochronę przed dalszymi działaniami sprawcy;
4. możliwość rozmowy i uzyskania pomocy;
5. współpracę z rodzicami lub – w przypadku ucznia pełnoletniego – bezpośrednio z uczniem.

VII. Postępowanie wobec sprawcy cyberprzemocy

§7.

Wobec ucznia, który dopuścił się cyberprzemocy, szkoła podejmuje działania obejmujące:

1. rozmowę wyjaśniającą;
2. ustalenie okoliczności zdarzenia;
3. poinformowanie rodziców lub ucznia pełnoletniego;
4. zastosowanie środków wychowawczych określonych w Statucie szkoły;
5. działania naprawcze, jeżeli jest to możliwe i zasadne;
6. objęcie ucznia działaniami wychowawczymi lub profilaktycznymi.

VIII. Poważne przypadki cyberprzemocy

§8.

1. Jeżeli zachowanie ucznia może stanowić naruszenie prawa, Dyrektor szkoły podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W szczególności dotyczy to sytuacji obejmujących:
 1. groźby;
 2. uporczywe nękanie;
 3. rozpowszechnianie treści o charakterze przestępnym;
 4. naruszenie nietykalności, godności lub prywatności osoby;
 5. wykorzystanie wizerunku osoby bez wymaganej podstawy prawnej.
3. O konieczności zawiadomienia właściwych organów decyduje Dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IX. Cyberprzemoc a media społecznościowe

§9.

1. Szkoła prowadzi działania edukacyjne dotyczące odpowiedzialnego korzystania z:
 1. portali społecznościowych;
 2. komunikatorów;
 3. platform internetowych;
 4. narzędzi sztucznej inteligencji.
2. Uczniowie są informowani o konsekwencjach prawnych i wychowawczych publikowania treści naruszających prawa innych osób.

X. Dokumentowanie działań

§10.

1. Z podjętych czynności sporządza się dokumentację obejmującą w szczególności:
 1. opis zgłoszenia;
 2. ustalenia dotyczące zdarzenia;
 3. podjęte działania;
 4. udzieloną pomoc;
 5. zastosowane środki wychowawcze.
2. Dokumentacja jest przechowywana zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

XI. Działania profilaktyczne

§11.

Szkoła realizuje działania profilaktyczne poprzez:

1. edukację uczniów w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego;
2. zajęcia dotyczące odpowiedzialności w Internecie;
3. kształtowanie kultury komunikacji;
4. rozwijanie umiejętności reagowania na przemoc;
5. współpracę z rodzicami.

XII. Postanowienia końcowe

§12.

1. Procedura stanowi element systemu bezpieczeństwa uczniów w II Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Toniego Halika w Ostrołęce.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się:
 1. Statut szkoły;
 2. Standardy Ochrony Małoletnich;
 3. Politykę bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych;
 4. obowiązujące przepisy prawa.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem określonym w Zarządzeniu Dyrektora szkoły.

**Dyrektor II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego
im. Toniego Halika w Ostrołęce**

mgr Adam Ochenkowski

Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 586/2026

Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce
z dnia 4 września 2026 r.

PROCEDURA KORZYSTANIA ZE SZTUCZNEJ INTELIGENCJI (AI)

W PROCESIE DYDAKTYCZNYM I WYCHOWAWCZYM

II SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. TONIEGO HALIKA W OSTROŁĘCE

I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Procedura określa zasady korzystania z narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję (AI) przez uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
2. Celem procedury jest:
 1. wspieranie odpowiedzialnego wykorzystywania nowych technologii;
 2. rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów;
 3. zapewnienie uczciwości w procesie edukacyjnym;
 4. ochrona danych osobowych i prywatności użytkowników;
 5. przeciwdziałanie niewłaściwemu wykorzystaniu narzędzi AI.

II. Definicja sztucznej inteligencji

§2.

1. Przez narzędzia sztucznej inteligencji (AI) rozumie się systemy informatyczne zdolne do wykonywania zadań wymagających zazwyczaj ludzkiego rozumowania, w szczególności:
 1. generowania tekstów;
 2. tworzenia obrazów, grafik i prezentacji;
 3. analizy danych;
 4. tłumaczenia treści;
 5. wspierania nauki i rozwiązywania problemów;
 6. generowania kodu komputerowego.
2. Korzystanie z AI nie zastępuje samodzielnego myślenia, pracy ucznia ani odpowiedzialności za przedstawiane treści.

III. Ogólne zasady korzystania z AI

§3.

1. Korzystanie z narzędzi AI na terenie szkoły jest dopuszczalne wyłącznie w sposób zgodny z:
 1. przepisami prawa;
 2. zasadami etyki;
 3. zasadami ochrony danych osobowych;
 4. postanowieniami Statutu szkoły;
 5. poleceniami nauczyciela.
2. Użytkownik narzędzia AI ponosi odpowiedzialność za sposób jego wykorzystania oraz treści uzyskane przy jego pomocy.

IV. Wykorzystanie AI przez uczniów

§4.

Uczeń może wykorzystywać narzędzia AI w szczególności do:

1. wyjaśniania trudnych zagadnień;
2. przygotowywania planów i struktur wypowiedzi;
3. ćwiczenia języków obcych;
4. poszukiwania inspiracji do projektów;
5. analizy i porządkowania informacji;
6. nauki programowania;
7. tworzenia materiałów pomocniczych.

§5.

Uczeń korzystający z AI zobowiązany jest:

1. krytycznie oceniać uzyskane informacje;
2. sprawdzać poprawność wygenerowanych treści;
3. wskazać wykorzystanie AI, jeżeli wymaga tego nauczyciel;

4. zachować samodzielność w wykonywaniu zadań;
5. przestrzegać zasad uczciwości szkolnej.

V. Niedopuszczalne wykorzystanie AI przez uczniów

§6.

Zabrania się:

1. przedstawiania treści wygenerowanych przez AI jako własnej samodzielnej pracy, jeżeli nauczyciel wymaga samodzielnego wykonania zadania;
2. korzystania z AI podczas sprawdzianów, kartkówek, egzaminów lub innych form sprawdzania wiedzy bez wyraźnej zgody nauczyciela;
3. generowania fałszywych informacji dotyczących innych osób;
4. tworzenia lub rozpowszechniania zmanipulowanych zdjęć, nagrań lub materiałów;
5. wykorzystywania AI do cyberprzemocy;
6. wprowadzania do narzędzi AI danych osobowych innych osób bez podstawy prawnej.

VI. Zasady korzystania z AI przez nauczycieli

§7.

Nauczyciele mogą wykorzystywać narzędzia AI w szczególności do:

1. przygotowywania materiałów dydaktycznych;
2. tworzenia propozycji ćwiczeń i zadań;
3. przygotowywania pomocy edukacyjnych;
4. wspierania procesu planowania zajęć;
5. analizy materiałów edukacyjnych.

§8.

Nauczyciel korzystający z AI zobowiązany jest:

1. dokonywać weryfikacji wygenerowanych treści;
2. nie wprowadzać do narzędzi AI danych osobowych uczniów bez odpowiedniej podstawy prawnej;
3. zachować odpowiedzialność za końcowy materiał dydaktyczny;
4. stosować zasady ochrony informacji poufnych.

VII. Ochrona danych osobowych

§9.

1. Zabrania się wprowadzania do publicznie dostępnych narzędzi AI:
 1. danych osobowych uczniów;
 2. informacji dotyczących zdrowia;
 3. danych dotyczących sytuacji rodzinnej;
 4. informacji objętych ochroną lub tajemnicą;
 5. niejawnych dokumentów szkolnych.
2. Korzystanie z AI musi odbywać się z poszanowaniem przepisów RODO.

VIII. AI a ocenianie uczniów

§10.

1. Nauczyciel określa, czy wykorzystanie AI w danym zadaniu jest:
 1. dopuszczalne;
 2. dopuszczalne pod określonymi warunkami;
 3. niedopuszczalne.
2. W przypadku wykorzystania AI bez wymaganej zgody nauczyciel może:
 1. poprosić ucznia o wyjaśnienie sposobu wykonania pracy;
 2. zobowiązać ucznia do samodzielnego wykonania zadania;
 3. zastosować zasady oceniania określone w Statucie szkoły.

IX. Edukacja dotycząca AI

§11.

Szkoła prowadzi działania edukacyjne dotyczące:

1. możliwości i ograniczeń sztucznej inteligencji;
2. krytycznej oceny informacji;
3. bezpieczeństwa cyfrowego;
4. ochrony prywatności;
5. etycznego korzystania z nowych technologii.

X. Naruszenie zasad korzystania z AI

§12.

1. Naruszenie zasad korzystania z AI może skutkować:
 1. rozmową wychowawczą;
 2. poinformowaniem rodziców lub ucznia pełnoletniego;
 3. zastosowaniem środków wychowawczych określonych w Statucie szkoły;
 4. działaniami naprawczymi.
2. Jeżeli wykorzystanie AI prowadzi do naruszenia prawa, szkoła podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XI. Postanowienia końcowe

§13.

1. Procedura stanowi element „Polityki bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych”.
2. Dokument podlega okresowej analizie i może być aktualizowany wraz z rozwojem technologii.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się:
 1. Statut szkoły;
 2. Standardy Ochrony Małoletnich;
 3. przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
 4. obowiązujące przepisy prawa.

**Dyrektor II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego
im. Toniego Halika w Ostrołęce**

mgr Adam Ochenkowski

(podpis)

Załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 586/2026

Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce
z dnia 4 września 2026 r.

**KARTA ZGŁOSZENIA NARUSZENIA ZASAD KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ
ELEKTRONICZNYCH LUB INCYDENTU CYFROWEGO**

I. Informacje podstawowe

Data zgłoszenia:

Godzina zgłoszenia:

Osoba zgłaszająca:

- ☐ nauczyciel
- ☐ wychowawca
- ☐ pedagog/psycholog szkolny
- ☐ uczeń
- ☐ rodzic/opiekun prawny
- ☐ pracownik szkoły
- ☐ inna osoba

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

.....

Stanowisko/funkcja:

.....

II. Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie

Imię i nazwisko ucznia (jeżeli dotyczy):

.....

Klasa:

.....

Status ucznia:

- ☐ uczeń niepełnoletni
- ☐ uczeń pełnoletni

III. Rodzaj zdarzenia

Należy zaznaczyć właściwe:

- ☐ korzystanie z telefonu podczas zajęć bez zgody nauczyciela
- ☐ używanie urządzenia elektronicznego w sposób zakłócający zajęcia
- ☐ wykonywanie zdjęć lub nagrań bez zgody
- ☐ rozpowszechnianie wizerunku innej osoby
- ☐ cyberprzemoc
- ☐ obraźliwe treści w Internecie
- ☐ nękanie za pomocą komunikatorów
- ☐ podszywanie się pod inną osobę
- ☐ publikowanie prywatnych informacji
- ☐ niewłaściwe wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI)
- ☐ inne:

.....

IV. Opis zdarzenia

1. Data, miejsce i okoliczności zdarzenia:

.....
.....
.....

2. Szczegółowy opis zachowania lub incydentu:

.....
.....
.....
.....

3. Osoby uczestniczące lub świadkowie zdarzenia:

.....

.....

V. Podjęte działania bezpośrednie

Zastosowane działania:

- ☐ rozmowa z uczniem
- ☐ przypomnienie obowiązujących zasad
- ☐ polecenie zaprzestania niewłaściwego działania
- ☐ poinformowanie wychowawcy
- ☐ poinformowanie pedagoga/psychologa
- ☐ poinformowanie Dyrektora szkoły
- ☐ kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym
- ☐ inne:

.....

VI. Zabezpieczenie informacji i materiałów

Czy zabezpieczono materiały dotyczące zdarzenia?

- ☐ tak
- ☐ nie

Rodzaj zabezpieczonych materiałów:

- ☐ zrzuty ekranu
- ☐ wiadomości
- ☐ linki internetowe
- ☐ fotografie
- ☐ nagrania
- ☐ inne:

.....

Opis:

.....

VII. Ocena zdarzenia

Charakter naruszenia:

- ☐ jednorazowe
 - ☐ powtarzające się
 - ☐ wymagające dalszych działań wychowawczych
 - ☐ mogące naruszać przepisy prawa
-

VIII. Dalsze działania

Planowane działania:

- ☐ rozmowa wychowawcza
 - ☐ kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym
 - ☐ rozmowa z uczniem pełnoletnim
 - ☐ wsparcie pedagoga/psychologa
 - ☐ działania naprawcze
 - ☐ zastosowanie środków wychowawczych przewidzianych w Statucie szkoły
 - ☐ zawiadomienie właściwych organów
 - ☐ inne:
-
-

IX. Osoba odpowiedzialna za dalsze prowadzenie sprawy

Imię i nazwisko:

.....

Funkcja:

.....
Data przekazania sprawy:

X. Informacja o ochronie danych osobowych

Dane zawarte w niniejszej karcie są przetwarzane wyłącznie w celu:

1. zapewnienia bezpieczeństwa uczniom;
2. dokumentowania działań wychowawczych i profilaktycznych;
3. realizacji obowiązków szkoły wynikających z przepisów prawa.

Dokumentacja jest przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zasadami obowiązującymi w szkole.

XI. Podpisy

Osoba sporządzająca kartę:

Imię i nazwisko:

.....

Data:

.....

Podpis:

.....

Dyrektor szkoły / osoba upoważniona:

Imię i nazwisko:

.....

Data:

.....

Podpis:

.....

Załącznik nr 8 do Zarządzenia Nr 586/2026

Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce
z dnia 4 września 2026 r.

NOTATKA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA

DOTYCZĄCA NARUSZENIA ZASAD KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH LUB INCYDENTU CYFROWEGO

I. Dane sporządzającego notatkę

Imię i nazwisko nauczyciela:

.....

Stanowisko / nauczany przedmiot:

.....

Data sporządzenia notatki:

.....

II. Informacje dotyczące zdarzenia

Data zdarzenia:

.....

Godzina zdarzenia:

.....

Miejsce zdarzenia:

☐ sala lekcyjna

☐ korytarz szkolny

☐ teren szkoły

☐ wycieczka / wydarzenie szkolne

☐ inne:

.....

III. Dane ucznia / uczniów, których dotyczy zdarzenie

Imię i nazwisko ucznia:

.....

Klasa:

.....

Inni uczestnicy zdarzenia (jeżeli dotyczy):

.....

IV. Rodzaj zdarzenia

Należy zaznaczyć właściwe:

- ☐ korzystanie z telefonu podczas lekcji bez zgody nauczyciela
- ☐ używanie urządzenia elektronicznego w sposób zakłócający zajęcia
- ☐ nagrywanie lub fotografowanie bez zgody
- ☐ naruszenie prywatności lub wizerunku innej osoby
- ☐ cyberprzemoc
- ☐ publikowanie treści w Internecie
- ☐ niewłaściwe użycie komunikatorów lub mediów społecznościowych
- ☐ niewłaściwe wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI)
- ☐ inne:

.....

V. Opis przebiegu zdarzenia

1. Szczegółowy opis sytuacji:

.....

.....

.....

.....

2. Zachowanie ucznia:

.....

.....

3. Reakcja nauczyciela:

.....

.....

.....

VI. Świadczenie zdarzenia

Imię i nazwisko:

.....

Klasa / funkcja:

.....

Imię i nazwisko:

.....

Klasa / funkcja:

.....

VII. Podjęte działania wychowawcze

Zastosowano:

- ☐ rozmowę z uczniem
- ☐ przypomnienie zasad obowiązujących w szkole
- ☐ polecenie zaprzestania niewłaściwego działania
- ☐ poinformowanie wychowawcy
- ☐ przekazanie sprawy pedagogowi/psychologowi
- ☐ poinformowanie Dyrektora szkoły
- ☐ kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym
- ☐ inne:

.....

VIII. Informacja o dalszych zaleceniach

.....

.....

.....

IX. Informacja o dokumentacji dodatkowej

Do notatki dołączono:

- ☐ Kartę zgłoszenia naruszenia zasad / incydentu cyfrowego
- ☐ wydruki
- ☐ zrzuty ekranu
- ☐ inne materiały

Opis załączników:

.....

X. Ocena charakteru zdarzenia

- ☐ zdarzenie incydentalne
- ☐ zdarzenie wymagające działań wychowawczych
- ☐ zdarzenie powtarzające się
- ☐ zdarzenie wymagające interwencji Dyrektora
- ☐ zdarzenie mogące naruszać przepisy prawa

XI. Oświadczenie nauczyciela

Oświadczam, że niniejsza notatka została sporządzona na podstawie posiadanych przeze mnie informacji oraz dokonanych obserwacji.

Miejscowość:

Data:

.....

XII. Adnotacje Dyrektora szkoły

Data zapoznania się z notatką:

.....

Podjęte decyzje / zalecenia:

.....

.....

.....

Podpis Dyrektora szkoły

.....

Załącznik nr 9 do Zarządzenia Nr 586/2026

Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce
z dnia 4 września 2026 r.

REJESTR NARUSZEŃ ZASAD KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH ORAZ INCYDENTÓW CYFROWYCH

I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Rejestr służy do dokumentowania przypadków naruszenia zasad określonych w:
 1. Statucie II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce;
 2. „Polityce bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych”;
 3. procedurach obowiązujących w szkole dotyczących bezpieczeństwa cyfrowego.
2. Rejestr prowadzi Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik.
3. Dostęp do rejestru mają wyłącznie osoby upoważnione do realizacji zadań wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych szkoły.

II. Dane rejestru

Rok szkolny: 20...../20.....

Data rozpoczęcia prowadzenia rejestru:

Data zakończenia prowadzenia rejestru:

III. Wykaz zdarzeń

Lp.	Data zdarzenia	Dane ucznia / klasa	Rodzaj naruszenia	Miejsce zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Podjęte działania	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

IV. Kategorie zdarzeń

Dla celów analizy stosuje się następujące oznaczenia:

A – niewłaściwe korzystanie z telefonu lub urządzenia elektronicznego

B – zakłócanie przebiegu zajęć dydaktycznych

C – wykonywanie zdjęć, nagrań lub transmisji bez zgody

D – naruszenie prywatności lub wizerunku

E – cyberprzemoc

F – niewłaściwe wykorzystanie mediów społecznościowych

G – niewłaściwe wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI)

H – inne naruszenie zasad bezpieczeństwa cyfrowego

V. Szczegółowa karta wpisu do rejestru

1. Numer wpisu:

.....

2. Data zdarzenia:

.....

3. Uczeń / uczniowie, których dotyczy zdarzenie:

.....

4. Klasa:

.....

5. Kategoria zdarzenia:

.....

6. Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

7. Podjęte działania:

- ☐ rozmowa z uczniem
- ☐ rozmowa wychowawcza
- ☐ kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym
- ☐ rozmowa z uczniem pełnoletnim
- ☐ pomoc pedagoga/psychologa
- ☐ działania naprawcze
- ☐ zastosowanie środków wychowawczych
- ☐ inne:

.....

8. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie sprawy:

.....

9. Data zakończenia działań:

.....

VI. Analiza okresowa rejestru

§2.

1. Dyrektor szkoły dokonuje okresowej analizy wpisów w rejestrze, w szczególności w zakresie:
 1. liczby zdarzeń;
 2. rodzaju najczęściej występujących naruszeń;
 3. klas wymagających dodatkowych działań wychowawczych;
 4. skuteczności podejmowanych działań.

2. Wyniki analizy mogą zostać wykorzystane do:

1. modyfikacji działań profilaktycznych szkoły;
2. planowania zajęć wychowawczych;
3. doskonalenia procedur bezpieczeństwa cyfrowego.

VII. Ochrona danych osobowych

§3.

1. Informacje zawarte w rejestrze podlegają ochronie zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Rejestr nie może być udostępniany osobom nieuprawnionym.
3. Dokumentacja jest przechowywana zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

VIII. Potwierdzenie prowadzenia rejestru

Rejestr prowadzony przez:

Imię i nazwisko:

.....

Stanowisko:

.....

Data założenia rejestru:

.....

Podpis:

.....

**Dyrektor II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego
im. Toniego Halika w Ostrołęce**

.....

(podpis)

Załącznik nr 10 do Zarządzenia Nr 586/2026

**Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce
z dnia 4 września 2026 r.**

POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY

Z „POLITYKĄ BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ MOBILNYCH ORAZ TECHNOLOGII CYFROWYCH” ORAZ PROCEDURAMI OBOWIĄZUJĄCYMI W SZKOLE

I. Informacja dla pracowników

Niniejszym potwierdzam, że zostałem(-am) zapoznany(-a) z:

1. „Polityką bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych w II Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Toniego Halika w Ostrołęce”;
2. procedurami stanowiącymi załączniki do Zarządzenia Nr/2026 Dyrektora szkoły, w szczególności:
 - Procedurą postępowania nauczyciela w przypadku naruszenia zasad korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych;
 - Procedurą postępowania w przypadku cyberprzemocy;
 - Procedurą korzystania ze sztucznej inteligencji (AI) w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
 - zasadami dokumentowania i zgłaszania incydentów cyfrowych.

II. Oświadczenie pracownika

Ja, niżej podpisany(-a), oświadczam, że:

1. zapoznałem(-am) się z treścią dokumentów wskazanych powyżej;
2. rozumiem zasady obowiązujące w szkole dotyczące korzystania z urządzeń elektronicznych;
3. zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz stosowania w codziennej pracy;
4. zobowiązuję się do reagowania na przypadki naruszania zasad bezpieczeństwa cyfrowego przez uczniów;
5. przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany(-a) do ochrony danych osobowych, wizerunku i prywatności uczniów oraz innych członków społeczności szkolnej;
6. zobowiązuję się do wykorzystywania technologii cyfrowych, w tym narzędzi sztucznej inteligencji, w sposób odpowiedzialny, zgodny z prawem i zasadami etyki zawodowej.

III. Wykaz zapoznanych pracowników

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Data zapoznania	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

IV. Potwierdzenie Dyrektora szkoły

Potwierdzam, że pracownicy szkoły zostali poinformowani o obowiązujących zasadach korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych i zobowiązani do ich stosowania.

Miejscowość:

Data:

**Dyrektor II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego
im. Toniego Halika w Ostrołęce**

.....

(podpis i pieczęć)

V. Adnotacja dotycząca aktualizacji dokumentu

W przypadku zmian w „Polityce bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych” pracownicy szkoły zostaną ponownie zapoznani z aktualną wersją dokumentu.

Data aktualizacji:

.....

Zakres zmian:

.....

Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie aktualizacji:

.....

Podpis:

.....

Załącznik nr 11 do Zarządzenia Nr 586/2026

**Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce
z dnia 4 września 2026 r.**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH

ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH PRZEZ UCZNIÓW

**II SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. TONIEGO HALIKA
W OSTROŁĘCE**

I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Regulamin określa zasady korzystania przez uczniów II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce z telefonów komórkowych, smartfonów oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
 2. Celem regulaminu jest:
 1. zapewnienie właściwych warunków nauki i pracy;
 2. ochrona prywatności oraz bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły;
 3. ograniczenie sytuacji zakłócających proces dydaktyczny;
 4. kształtowanie odpowiedzialnych postaw związanych z korzystaniem z technologii cyfrowych.
-

II. Zakres obowiązywania

§2.

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów szkoły podczas:
 1. zajęć lekcyjnych;
 2. zajęć pozalekcyjnych;
 3. uroczystości szkolnych;
 4. wycieczek i wyjść organizowanych przez szkołę;
 5. innych wydarzeń pozostających pod opieką szkoły.
 2. Postanowienia regulaminu stosuje się odpowiednio do:
 1. telefonów komórkowych;
 2. tabletów;
 3. laptopów;
 4. smartwatchy;
 5. słuchawek;
 6. innych urządzeń umożliwiających komunikację lub dostęp do Internetu.
-

III. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych

§3.

1. Uczeń może posiadać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na terenie szkoły.
2. Uczeń ponosi odpowiedzialność za posiadane urządzenie oraz jego zabezpieczenie.
3. Podczas zajęć lekcyjnych telefon lub inne urządzenie elektroniczne powinno być:
 - ☐ wyłączone;
 - ☐ wyciszone;
 - ☐ odłożone w sposób ustalony przez nauczyciela.
4. Korzystanie z urządzenia podczas zajęć jest możliwe wyłącznie:

1. za zgodą nauczyciela;
 2. w celach dydaktycznych;
 3. w sytuacjach określonych w niniejszym regulaminie.
-

IV. Wykorzystanie urządzeń podczas zajęć

§4.

1. Nauczyciel może zezwolić na wykorzystanie telefonu lub innego urządzenia elektronicznego jako pomocy dydaktycznej.
 2. Uczeń wykorzystujący urządzenie podczas zajęć zobowiązany jest:
 1. stosować się do poleceń nauczyciela;
 2. korzystać wyłącznie z określonych materiałów;
 3. nie wykonywać zdjęć ani nagrań innych osób;
 4. nie korzystać z komunikatorów i mediów społecznościowych bez zgody nauczyciela.
-

V. Zakazy

§5.

Uczeń nie może:

1. korzystać z telefonu podczas sprawdzianów, kartkówek, egzaminów lub innych form sprawdzania wiedzy bez zgody nauczyciela;
 2. fotografować, nagrywać lub transmitować przebiegu zajęć bez zgody nauczyciela;
 3. nagrywać innych uczniów lub pracowników szkoły bez ich zgody;
 4. publikować materiałów naruszających dobre imię szkoły lub innych osób;
 5. wykorzystywać urządzeń do cyberprzemocy;
 6. korzystać z urządzeń w sposób zakłócający bezpieczeństwo lub porządek w szkole.
-

VI. Sytuacje wyjątkowe

§6.

1. Uczeń może skorzystać z telefonu w sytuacji wymagającej pilnego kontaktu z rodzicem lub opiekunem:
 1. po uzyskaniu zgody nauczyciela;
 2. w sekretariacie szkoły;
 3. w innym miejscu wskazanym przez pracownika szkoły.
 2. Zakaz korzystania z telefonu nie dotyczy sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.
 3. W przypadku nagłego zagrożenia uczeń może użyć telefonu w celu wezwania pomocy.
-

VII. Odpowiedzialność za urządzenia

§7.

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:
 1. zagubienie telefonu lub innego urządzenia;
 2. uszkodzenie urządzenia;
 3. kradzież urządzenia pozostawionego bez właściwego zabezpieczenia.
 2. Uczeń zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia własnego sprzętu.
-

VIII. Konsekwencje naruszenia regulaminu

§8.

1. W przypadku naruszenia zasad nauczyciel podejmuje działania zgodnie z Procedurą postępowania nauczyciela.
 2. W zależności od charakteru i częstotliwości naruszeń mogą zostać zastosowane:
 1. rozmowa wychowawcza;
 2. odnotowanie zdarzenia;
 3. poinformowanie wychowawcy;
 4. kontakt z rodzicem lub opiekunem prawnym;
 5. rozmowa z pedagogiem lub psychologiem;
 6. zastosowanie środków wychowawczych przewidzianych w Statucie szkoły.
-

IX. Kultura korzystania z technologii

§9.

Uczeń korzystający z urządzeń elektronicznych zobowiązany jest do:

1. przestrzegania zasad kultury osobistej;
 2. poszanowania prywatności innych osób;
 3. odpowiedzialnego publikowania treści;
 4. ochrony własnych danych;
 5. respektowania praw autorskich.
-

X. Postanowienia końcowe

§10.

1. Regulamin stanowi element systemu bezpieczeństwa cyfrowego szkoły.
 2. Każdy uczeń jest zobowiązany do zapoznania się z jego treścią i przestrzegania określonych zasad.
 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w Zarządzeniu Dyrektora szkoły.
-

**Dyrektor II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego
im. Toniego Halika w Ostrołęce**

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 12 do Zarządzenia Nr 586/2026

Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce
z dnia 4 września 2026 r.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH W SYTUACJACH ZAGROŻENIA ZDROWIA, ŻYCIA LUB BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA

I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Procedura określa zasady korzystania przez uczniów i pracowników szkoły z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w sytuacjach wymagających natychmiastowej komunikacji lub podjęcia działań zapewniających bezpieczeństwo.
 2. Celem procedury jest:
 1. zapewnienie skutecznego reagowania w sytuacjach zagrożenia;
 2. umożliwienie szybkiego wezwania pomocy;
 3. zachowanie równowagi pomiędzy bezpieczeństwem uczniów a zasadami ograniczającymi korzystanie z urządzeń elektronicznych;
 4. określenie odpowiedzialnego sposobu użycia telefonu.
-

II. Zakres stosowania procedury

§2.

Procedurę stosuje się w szczególności w przypadku:

1. zagrożenia zdrowia lub życia ucznia, pracownika szkoły albo innej osoby przebywającej na terenie szkoły;
 2. konieczności wezwania służb ratunkowych;
 3. wystąpienia nagłego zdarzenia wymagającego pilnego kontaktu z rodzicem lub opiekunem;
 4. zagrożenia bezpieczeństwa podczas zajęć, wydarzeń szkolnych, wycieczek lub innych aktywności organizowanych przez szkołę;
 5. innych sytuacji, w których użycie telefonu jest uzasadnione ochroną ważnych dóbr lub bezpieczeństwa osób.
-

III. Uprawnienia ucznia

§3.

1. Uczeń może użyć telefonu komórkowego w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia, życia lub bezpieczeństwa.
 2. W szczególności uczeń może:
 1. zadzwonić pod numer alarmowy 112;
 2. powiadomić rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli wymaga tego sytuacja;
 3. przekazać informacje dotyczące zagrożenia nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.
 3. Użycie telefonu powinno być ograniczone wyłącznie do działań niezbędnych dla rozwiązania sytuacji.
-

IV. Zasady korzystania z telefonu podczas sytuacji kryzysowej

§4.

1. W sytuacji zagrożenia uczeń zobowiązany jest:
 1. zachować spokój;
 2. stosować się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły;
 3. przekazywać informacje prawdziwe i rzeczowe;
 4. nie rozpowszechniać niesprawdzonych informacji;
 5. nie wykonywać zdjęć ani nagrań, jeżeli mogłoby to utrudnić działania ratunkowe lub naruszyć godność osób poszkodowanych.
-

V. Obowiązki nauczycieli i pracowników szkoły

§5.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który zauważy sytuację zagrożenia:
 1. podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa;
 2. w razie potrzeby korzysta z telefonu służbowego lub prywatnego w celu wezwania pomocy;
 3. informuje Dyrektora szkoły o zdarzeniu.
 2. Pracownik szkoły może zezwolić uczniowi na użycie telefonu, jeżeli uzna to za zasadne ze względu na bezpieczeństwo.
-

VI. Kontakt z rodzicem lub opiekunem prawnym

§6.

1. W sytuacji nagłej szkoła może umożliwić uczniowi kontakt z rodzicem lub opiekunem prawnym.
2. Kontakt taki może odbywać się:
 1. za pośrednictwem telefonu ucznia;
 2. za pośrednictwem telefonu szkoły;
 3. za pośrednictwem pracownika szkoły.

3. Informacja przekazana rodzicom powinna być zgodna ze stanem faktycznym i nie powodować dodatkowego zagrożenia.
-

VII. Zakaz niewłaściwego wykorzystania telefonu w sytuacji kryzysowej

§7.

1. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie sytuacji zagrożenia do:
 1. wykonywania zdjęć lub nagrań dla celów rozrywkowych;
 2. publikowania materiałów w Internecie;
 3. rozpowszechniania informacji niesprawdzonych;
 4. utrudniania działań nauczycieli lub służb ratunkowych.
 2. Takie zachowanie może skutkować zastosowaniem konsekwencji przewidzianych w Statucie szkoły.
-

VIII. Szczególne sytuacje bezpieczeństwa

§8.

1. W przypadku:
 1. pożaru;
 2. zagrożenia terrorystycznego;
 3. ewakuacji;
 4. wypadku;
 5. nagłego zachorowania;
 6. zagrożenia zewnętrznego;

uczniowie zobowiązani są przede wszystkim wykonywać polecenia osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.

2. Telefon może być wykorzystany wyłącznie w sposób, który nie utrudnia działań ochronnych i ratunkowych.
-

IX. Dokumentowanie zdarzeń

§9.

1. Jeżeli użycie telefonu nastąpiło w związku z poważnym zdarzeniem, pracownik szkoły sporządza dokumentację zgodnie z obowiązującymi procedurami.
 2. Dokumentacja może obejmować:
 1. notatkę służbową;
 2. kartę zgłoszenia incydentu;
 3. dokumentację powypadkową – jeżeli jest wymagana.
-

X. Edukacja uczniów

§10.

Szkoła informuje uczniów o:

1. zasadach odpowiedzialnego korzystania z telefonu;
2. numerach alarmowych;
3. sposobach reagowania w sytuacjach zagrożenia;
4. konsekwencjach niewłaściwego użycia technologii.

XI. Postanowienia końcowe

§11.

1. Procedura stanowi integralną część systemu bezpieczeństwa cyfrowego szkoły.
2. Postanowienia procedury mają pierwszeństwo przed ograniczeniami dotyczącymi korzystania z urządzeń elektronicznych w sytuacjach, gdy wymagają tego względy ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem określonym w Zarządzeniu Dyrektora szkoły.

**Dyrektor II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego
im. Toniego Halika w Ostrołęce**

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 13 do Zarządzenia Nr 586/2026

Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce
z dnia 4 września 2026 r.

OŚWIADCZENIE UCZNIA

O ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WŁASNE URZĄDZENIE ELEKTRONICZNE

PRZYNOSZONE NA TEREN II SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

IM. TONIEGO HALIKA W OSTROŁĘCE

I. Dane ucznia

Imię i nazwisko ucznia:

.....

Klasa:

.....

Rok szkolny: 20...../20.....

II. Oświadczenie ucznia

Ja, niżej podpisany(-a), oświadczam, że:

1. przyjmuję do wiadomości, iż mogę posiadać na terenie szkoły własne urządzenia elektroniczne, w szczególności:

☐ telefon komórkowy / smartfon

☐ smartwatch

☐ tablet

☐ laptop

☐ słuchawki

☐ inne urządzenie:

.....

2. jestem świadomy(-a), że przynoszę wskazane urządzenia do szkoły na własną odpowiedzialność;

3. zobowiązuję się do właściwego zabezpieczenia posiadanych urządzeń przed:

- zagubieniem;
- kradzieżą;
- uszkodzeniem;
- dostępem osób nieuprawnionych;

4. przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie prywatnego urządzenia ucznia, jeżeli zdarzenie nie wynika z zawinionego działania szkoły lub jej pracowników;

5. zobowiązuję się do przestrzegania zasad określonych w:

1. Statucie II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce;
2. „Polityce bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych”;
3. Regulaminie korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych przez uczniów.

III. Zobowiązanie dotyczące bezpieczeństwa cyfrowego

Oświadczam, że zobowiązuję się:

1. nie udostępniać swojego urządzenia innym osobom w sposób umożliwiający dostęp do prywatnych danych;
2. stosować zabezpieczenia urządzenia, jeżeli jest to możliwe (np. kod dostępu, blokada ekranu);
3. nie przechowywać ani nie rozpowszechniać treści naruszających prawo lub dobre imię innych osób;
4. nie wykorzystywać urządzenia do:

- cyberprzemocy;
- nagrywania lub fotografowania osób bez zgody;

- działań zakłócających funkcjonowanie szkoły;
 - naruszania prywatności innych osób;
5. korzystać z urządzeń zgodnie z zasadami kultury osobistej i odpowiedzialności cyfrowej.
-

IV. Zasady korzystania z urządzenia podczas zajęć

Oświadczam, że wiem, iż:

1. podczas zajęć lekcyjnych korzystanie z urządzenia elektronicznego jest możliwe wyłącznie zgodnie z zasadami określonymi przez nauczyciela;
 2. nauczyciel może zezwolić na wykorzystanie urządzenia w celach dydaktycznych;
 3. niewłaściwe korzystanie z urządzenia może skutkować zastosowaniem działań wychowawczych określonych w Statucie szkoły.
-

V. Odpowiedzialność za treści i działania wykonywane z urządzenia

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. ponoszę odpowiedzialność za działania wykonywane przy użyciu własnego urządzenia;
 2. ponoszę odpowiedzialność za treści publikowane lub przesyłane z wykorzystaniem urządzenia;
 3. korzystanie z Internetu, mediów społecznościowych oraz narzędzi sztucznej inteligencji (AI) wymaga przestrzegania przepisów prawa oraz zasad obowiązujących w szkole.
-

VI. Potwierdzenie zapoznania się z dokumentem

Oświadczam, że:

- ☐ zapoznałem(-am) się z treścią niniejszego dokumentu;
 - ☐ rozumiem zasady odpowiedzialnego korzystania z urządzeń elektronicznych;
 - ☐ zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących zasad.
-

Miejscowość:

Data:

Czytelny podpis ucznia

.....

VII. Potwierdzenie rodzica / opiekuna prawnego

(w przypadku ucznia niepełnoletniego)

Ja, niżej podpisany(-a), potwierdzam zapoznanie się z treścią oświadczenia oraz przyjmuję do wiadomości zasady odpowiedzialności ucznia za własne urządzenia elektroniczne.

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

.....

Data:

.....

Podpis:

.....

VIII. Adnotacja wychowawcy klasy

Potwierdzam przekazanie uczniowi informacji dotyczących zasad korzystania z urządzeń elektronicznych obowiązujących w szkole.

Imię i nazwisko wychowawcy:

.....

Data:

.....

Podpis:

.....

Załącznik nr 14 do Zarządzenia Nr 586/2026

Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce
z dnia 4 września 2026 r.

PROCEDURA OKRESOWEJ OCENY SKUTECZNOŚCI ZASAD KORZYSTANIA

Z URZĄDZEŃ MOBILNYCH ORAZ TECHNOLOGII CYFROWYCH

W II SPOŁECZNYM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM

IM. TONIEGO HALIKA W OSTROŁĘCE

I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Procedura określa sposób dokonywania okresowej oceny skuteczności zasad dotyczących korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych obowiązujących w II Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Toniego Halika w Ostrołęce.
 2. Celem procedury jest:
 1. zapewnienie aktualności przyjętych rozwiązań;
 2. analiza skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych;
 3. identyfikacja problemów związanych z korzystaniem z technologii cyfrowych;
 4. doskonalenie zasad bezpieczeństwa cyfrowego szkoły.
-

II. Zakres oceny

§2. Okresowa ocena obejmuje w szczególności:

1. przestrzeganie przez uczniów zasad korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych;
 2. liczbę oraz charakter zgłaszanych naruszeń;
 3. skuteczność podejmowanych działań wychowawczych;
 4. występowanie przypadków cyberprzemocy;
 5. wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji przez uczniów i nauczycieli;
 6. opinie uczniów, rodziców i pracowników szkoły;
 7. zgodność dokumentów szkolnych z aktualnymi przepisami prawa.
-

III. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie oceny

§3.

1. Za organizację okresowej oceny odpowiada Dyrektor szkoły.
 2. Dyrektor może powołać zespół odpowiedzialny za analizę funkcjonowania zasad korzystania z technologii cyfrowych.
 3. W skład zespołu mogą wchodzić w szczególności:
 1. przedstawiciel Dyrekcji szkoły;
 2. pedagog lub psycholog szkolny;
 3. wychowawcy klas;
 4. nauczyciel informatyki;
 5. inni nauczyciele wskazani przez Dyrektora.
-

IV. Terminy przeprowadzania oceny

§4.

1. Ocena skuteczności zasad przeprowadzana jest:
 1. co najmniej raz w roku szkolnym;
 2. po wystąpieniu poważnego incydentu wymagającego analizy;
 3. w przypadku istotnych zmian przepisów prawa lub technologii.
2. Wyniki oceny przedstawiane są Dyrektorowi szkoły.

V. Metody przeprowadzania oceny

§5.

Ocena może być przeprowadzana poprzez:

1. analizę Rejestru naruszeń zasad korzystania z urządzeń elektronicznych i incydentów cyfrowych;
2. analizę dokumentacji wychowawczej;
3. rozmowy z uczniami;
4. rozmowy z rodzicami;
5. konsultacje z nauczycielami;
6. ankiety diagnostyczne;
7. obserwację funkcjonowania przyjętych zasad.

VI. Kryteria oceny skuteczności

§6.

Przy ocenie uwzględnia się w szczególności:

1. zmniejszenie liczby naruszeń zasad korzystania z urządzeń elektronicznych;
2. wzrost świadomości uczniów w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego;
3. prawidłowe reagowanie nauczycieli na sytuacje problemowe;
4. skuteczność działań profilaktycznych;
5. znajomość procedur przez uczniów i pracowników szkoły;
6. prawidłowe stosowanie zasad korzystania z AI.

VII. Raport z oceny

§7.

1. Z przeprowadzonej oceny sporządza się raport.
2. Raport powinien zawierać:
 1. datę przeprowadzenia analizy;
 2. osoby uczestniczące w ocenie;
 3. zakres przeprowadzonych działań;
 4. najważniejsze ustalenia;
 5. występujące problemy;
 6. propozycje działań doskonalących.

VIII. Działania doskonalące

§8.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Dyrektor szkoły może podjąć działania obejmujące:

1. aktualizację procedur;
 2. dodatkowe działania wychowawcze;
 3. szkolenia dla nauczycieli;
 4. zajęcia edukacyjne dla uczniów;
 5. spotkania informacyjne dla rodziców;
 6. zmianę organizacji korzystania z urządzeń elektronicznych.
2. O wprowadzonych zmianach informuje się społeczność szkolną.

IX. Włączenie wyników oceny do dokumentacji szkoły

§9.

1. Wyniki okresowej oceny mogą być wykorzystane przy:
 1. aktualizacji Statutu szkoły;
 2. modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
 3. planowaniu pracy szkoły;
 4. opracowywaniu działań profilaktycznych.
2. Dokumentacja z przeprowadzonej oceny jest przechowywana zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

X. Postanowienia końcowe

§10.

1. Procedura stanowi element systemu bezpieczeństwa cyfrowego II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce.
2. Postanowienia procedury stosuje się łącznie z:
 1. Polityką bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych;
 2. Regulaminem korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych;
 3. Standardami Ochrony Małoletnich;
 4. Statutem szkoły.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem określonym w Zarządzeniu Dyrektora szkoły.

**Dyrektor II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego
im. Toniego Halika w Ostrołęce**

.....

(podpis i pieczęć)

.....

Załącznik nr 15 do Zarządzenia Nr 586/2026

Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce
z dnia 4 września 2026 r.

ARKUSZ COROCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA ZASAD

I. Informacje podstawowe

Rok szkolny: 20...../20.....

Data przeprowadzenia oceny:

.....

Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie oceny:

.....

Stanowisko/funkcja:

.....

Osoby uczestniczące w analizie:

.....

.....

II. Zakres przeprowadzonej oceny

Ocenie poddano:

- ☐ przestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych
 - ☐ korzystanie z innych urządzeń elektronicznych
 - ☐ stosowanie procedur reagowania na naruszenia
 - ☐ występowanie incydentów cyfrowych
 - ☐ bezpieczeństwo korzystania z Internetu
 - ☐ wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji (AI)
 - ☐ znajomość zasad przez uczniów
 - ☐ znajomość zasad przez pracowników szkoły
 - ☐ współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi
-

III. Analiza ilościowa zdarzeń

1. Liczba odnotowanych zdarzeń w roku szkolnym:

Rodzaj zdarzenia	Liczba przypadków
Korzystanie z telefonu niezgodnie z zasadami	
Zakłócanie zajęć urządzeniem elektronicznym	
Nagrywanie/fotografowanie bez zgody	
Cyberprzemoc	
Niewłaściwe wykorzystanie AI	
Inne incydenty cyfrowe	

IV. Ocena przestrzegania zasad

Należy zaznaczyć właściwą ocenę:

Obszar oceny	Bardzo dobrze	Dobrze	Wymaga poprawy	Uwagi
Znajomość regulaminu przez uczniów	☐	☐	☐	
Przestrzeganie zakazu niewłaściwego korzystania z telefonu	☐	☐	☐	
Reagowanie nauczycieli na naruszenia	☐	☐	☐	
Dokumentowanie zdarzeń	☐	☐	☐	
Współpraca z rodzicami	☐	☐	☐	
Bezpieczne korzystanie z AI	☐	☐	☐	
Świadomość zagrożeń cyfrowych	☐	☐	☐	

V. Analiza jakościowa

1. Najczęściej występujące problemy:

.....

.....

.....

2. Pozytywne efekty wprowadzonych zasad:

.....

.....

.....

3. Obszary wymagające dalszej pracy:

.....

VI. Ocena skuteczności działań wychowawczych

Czy obowiązujące zasady przyczyniają się do:

Obszar	Tak	Częściowo	Nie	Uwagi
Poprawy koncentracji podczas zajęć	☐	☐	☐	
Ograniczenia niewłaściwego korzystania z telefonu	☐	☐	☐	
Zwiększenia bezpieczeństwa uczniów	☐	☐	☐	
Rozwoju odpowiedzialności cyfrowej	☐	☐	☐	
Ograniczenia cyberprzemocy	☐	☐	☐	

VII. Wnioski do dalszej pracy szkoły

1. Wnioski wychowawcze:

2. Wnioski organizacyjne:

3. Proponowane działania:

- ☐ kontynuacja obecnych zasad
- ☐ dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów
- ☐ szkolenie nauczycieli
- ☐ spotkanie informacyjne dla rodziców
- ☐ aktualizacja regulaminów i procedur
- ☐ inne:

VIII. Rekomendacje dotyczące zmian

Czy zachodzi potrzeba zmiany obowiązujących zasad?

☐ Nie

☐ Tak

Jeżeli tak, należy wskazać zakres zmian:

.....

.....

IX. Zatwierdzenie arkusza

Sporządził(a):

Imię i nazwisko:

.....

Data:

.....

Podpis:

.....

Zapoznałem(-am) się i zatwierdzam:

**Dyrektor II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego
im. Toniego Halika w Ostrołęce**

.....

(data, podpis i pieczęć)

X. Załączniki do arkusza (opcjonalnie)

☐ analiza Rejestru naruszeń

☐ wyniki ankiet uczniowskich

☐ wyniki ankiet nauczycieli

☐ propozycje zmian

☐ inne dokumenty

Dokument przechowywany jest zgodnie z zasadami obowiązującymi w dokumentacji szkolnej.

Załącznik nr 16 do Zarządzenia Nr 586/2026

Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce
z dnia 4 września 2026 r.

ANKIETA DLA UCZNIÓW
DOTYCZĄCA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH,
INTERNETU ORAZ NARZĘDZI SZTUCZNEJ INTELIGENCJI (AI)
II SPOŁECZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
IM. TONIEGO HALIKA W OSTROŁĘCE

Informacja dla ucznia

Drogi Uczniu,

celem ankiety jest poznanie Twoich doświadczeń i opinii dotyczących korzystania z telefonów komórkowych, urządzeń elektronicznych, Internetu oraz narzędzi sztucznej inteligencji.

Ankieta jest **anonimowa**. Wyniki zostaną wykorzystane wyłącznie do poprawy bezpieczeństwa cyfrowego oraz organizacji pracy szkoły.

Prosimy o szczere odpowiedzi.

I. Informacje ogólne

Klasa:

- ☐ I
- ☐ II
- ☐ III
- ☐ IV

Płeć (opcjonalnie):

- ☐ kobieta
 - ☐ mężczyzna
 - ☐ nie chcę podawać
-

II. Korzystanie z telefonu komórkowego

1. Czy posiadasz własny telefon komórkowy?

- ☐ Tak

☐ Nie

2. Jak często korzystasz z telefonu w ciągu dnia?

- ☐ mniej niż 1 godzinę
 - ☐ 1–3 godziny
 - ☐ 3–5 godzin
 - ☐ powyżej 5 godzin
-

3. Do czego najczęściej wykorzystujesz telefon?

(Można zaznaczyć kilka odpowiedzi)

- ☐ kontakt z rodziną
- ☐ kontakt ze znajomymi
- ☐ media społecznościowe
- ☐ nauka i odrabianie zadań
- ☐ rozrywka
- ☐ gry
- ☐ słuchanie muzyki
- ☐ korzystanie z aplikacji edukacyjnych
- ☐ inne:

.....

III. Telefon w szkole

4. Czy znasz zasady korzystania z telefonu obowiązujące w szkole?

- ☐ Tak, bardzo dobrze
 - ☐ Znam częściowo
 - ☐ Nie znam
-

5. Czy Twoim zdaniem obecne zasady korzystania z telefonu w szkole są:

- ☐ bardzo potrzebne
 - ☐ potrzebne
 - ☐ częściowo potrzebne
 - ☐ niepotrzebne
-

6. Czy przestrzegasz zasad korzystania z telefonu podczas lekcji?

- ☐ zawsze
 - ☐ zazwyczaj
 - ☐ czasami
 - ☐ rzadko
-

7. Czy zdarzyło Ci się używać telefonu podczas lekcji bez zgody nauczyciela?

- ☐ nigdy
 - ☐ raz lub kilka razy
 - ☐ często
-

8. Czy ograniczenie korzystania z telefonu pomaga Ci lepiej skupić się na zajęciach?

- ☐ zdecydowanie tak
 - ☐ raczej tak
 - ☐ raczej nie
 - ☐ zdecydowanie nie
-

IV. Bezpieczeństwo cyfrowe

9. Czy wiesz, czym jest cyberprzemoc?

- ☐ Tak
 - ☐ Nie
 - ☐ Nie jestem pewien(-na)
-

10. Czy spotkałeś(-aś) się z sytuacją:

Sytuacja	Tak Nie	
obrażania kogoś w Internecie	☐	☐
publikowania zdjęć bez zgody	☐	☐
wyśmiewania osoby w sieci	☐	☐
otrzymywania obraźliwych wiadomości	☐	☐

11. Czy wiesz, do kogo zwrócić się w szkole w przypadku problemu w Internecie?

- ☐ Tak
- ☐ Nie
-

V. Korzystanie ze sztucznej inteligencji (AI)

12. Czy korzystasz z narzędzi AI?

- ☐ Tak
- ☐ Nie
-

13. Jeżeli korzystasz z AI, to najczęściej do:

- ☐ wyjaśniania zagadnień
- ☐ nauki
- ☐ przygotowania materiałów
- ☐ sprawdzania informacji
- ☐ tworzenia tekstów
- ☐ tłumaczenia
- ☐ programowania
- ☐ innych celów:

.....

14. Czy nauczyciele informowali Cię o zasadach odpowiedzialnego korzystania z AI?

- ☐ Tak
 - ☐ Nie
 - ☐ Nie pamiętam
-

15. Czy Twoim zdaniem AI może pomagać w nauce?

- ☐ zdecydowanie tak
 - ☐ raczej tak
 - ☐ raczej nie
 - ☐ zdecydowanie nie
-

VI. Twoja opinia

16. Co Twoim zdaniem szkoła robi dobrze w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego?

.....

.....

17. Co należałoby poprawić?

.....

.....

18. Jakie działania szkoła powinna prowadzić w zakresie:

a) korzystania z telefonów:

.....

b) bezpieczeństwa w Internecie:

.....

c) korzystania z AI:

.....

VII. Dodatkowe uwagi ucznia

VIII. Podziękowanie

Dziękujemy za udział w ankiecie.

Twoja opinia pomaga szkole tworzyć bezpieczne i odpowiedzialne środowisko cyfrowe.

Data przeprowadzenia ankiety:

.....

Osoba odpowiedzialna za opracowanie wyników:

.....

Załącznik nr 17 do Zarządzenia Nr 586/2026

Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce
z dnia 4 września 2026 r.

**ANKIETA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DOTYCZĄCA KORZYSTANIA
PRZEZ UCZNIÓW Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH, INTERNETU ORAZ NARZĘDZI
SZTUCZNEJ INTELIGENCJI (AI) II SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. TONIEGO HALIKA W OSTROŁĘCE**

Informacja dla rodziców / opiekunów prawnych

Szanowni Państwo,

celem ankiety jest poznanie opinii rodziców dotyczącej korzystania przez uczniów z urządzeń elektronicznych, Internetu oraz narzędzi sztucznej inteligencji.

Zebrane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do:

- doskonalenia działań wychowawczych i profilaktycznych szkoły;
- zwiększania bezpieczeństwa cyfrowego uczniów;
- aktualizacji procedur obowiązujących w szkole.

Ankieta jest anonimowa.

I. Informacje ogólne

1. Klasa, do której uczęszcza dziecko:

- ☐ I
 - ☐ II
 - ☐ III
 - ☐ IV
-

2. Czy Państwa dziecko posiada własny telefon komórkowy?

- ☐ Tak
 - ☐ Nie
-

II. Korzystanie z telefonu i Internetu w domu

3. Ile czasu dziennie dziecko poświęca na korzystanie z telefonu lub Internetu?

- ☐ mniej niż 1 godzinę
 - ☐ 1–3 godziny
 - ☐ 3–5 godzin
 - ☐ powyżej 5 godzin
 - ☐ trudno powiedzieć
-

4. Do jakich celów dziecko najczęściej wykorzystuje telefon lub Internet?

(Można zaznaczyć kilka odpowiedzi)

- ☐ nauka
- ☐ kontakt ze znajomymi
- ☐ media społecznościowe
- ☐ rozrywka
- ☐ gry
- ☐ oglądanie filmów
- ☐ zainteresowania i rozwój własny
- ☐ inne:

.....

5. Czy mają Państwo ustalone w domu zasady korzystania z telefonu i Internetu?

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ Częściowo
-

6. Czy dziecko przestrzega ustalonych zasad korzystania z urządzeń cyfrowych?

- ☐ zawsze
- ☐ zazwyczaj
- ☐ czasami
- ☐ trudno powiedzieć
-

III. Telefon komórkowy w szkole

7. Czy znają Państwo zasady korzystania z telefonów komórkowych obowiązujące w szkole?

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ Częściowo
-

8. Czy obecne zasady ograniczające korzystanie z telefonu podczas zajęć są według Państwa:

- ☐ zdecydowanie potrzebne
- ☐ raczej potrzebne
- ☐ trudno powiedzieć
- ☐ niepotrzebne
-

9. Czy ograniczenie korzystania z telefonu w czasie lekcji może pozytywnie wpływać na:

Obszar	Tak	Nie	Trudno powiedzieć
koncentrację ucznia	☐	☐	☐
aktywność na lekcji	☐	☐	☐

relacje rówieśnicze	☐	☐	☐
odpowiedzialne korzystanie z technologii	☐	☐	☐

IV. Bezpieczeństwo cyfrowe dziecka

10. Czy rozmawiają Państwo z dzieckiem o bezpieczeństwie w Internecie?

- ☐ regularnie
- ☐ czasami
- ☐ rzadko
- ☐ nigdy

11. Czy dziecko wie, jak reagować w przypadku:

Problem	Tak	Nie	Nie wiem
obraźliwych wiadomości	☐	☐	☐
cyberprzemocy	☐	☐	☐
publikacji zdjęć bez zgody	☐	☐	☐
kontakt z nieznanymi osobami online	☐	☐	☐

12. Czy Państwa dziecko kiedykolwiek zgłaszało problemy związane z Internetem lub mediami społecznościowymi?

- ☐ Tak
- ☐ Nie

Jeżeli tak, proszę krótko opisać:

.....

.....

V. Korzystanie ze sztucznej inteligencji (AI)

13. Czy Państwa dziecko korzysta z narzędzi AI?

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ Nie wiem

14. Czy według Państwa AI może być pomocnym narzędziem edukacyjnym?

- ☐ zdecydowanie tak
- ☐ raczej tak
- ☐ raczej nie
- ☐ trudno powiedzieć

15. Jakie zagrożenia związane z AI dostrzegają Państwo najbardziej?

(Można zaznaczyć kilka odpowiedzi)

- ☐ ograniczenie samodzielnego myślenia
- ☐ kopiowanie gotowych odpowiedzi
- ☐ nieprawdziwe informacje
- ☐ zagrożenie prywatności
- ☐ brak zagrożeń
- ☐ inne:

.....

VI. Ocena działań szkoły

16. Czy szkoła powinna prowadzić więcej działań edukacyjnych dotyczących:

Temat	Tak	Nie	Trudno powiedzieć
bezpieczeństwa w Internecie	☐	☐	☐
cyberprzemocy	☐	☐	☐
korzystania z telefonu	☐	☐	☐
korzystania z AI	☐	☐	☐

17. Jakie działania szkoły w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego oceniają Państwo jako najbardziej potrzebne?

- ☐ zajęcia dla uczniów
- ☐ szkolenia dla rodziców
- ☐ materiały informacyjne
- ☐ konsultacje ze specjalistami
- ☐ inne:

.....

VII. Opinie i sugestie rodziców

18. Co Państwa zdaniem szkoła robi dobrze w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego?

.....

.....

19. Co należałoby poprawić?

.....

.....

20. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

VIII. Podziękowanie

Dziękujemy za poświęcony czas i przekazanie opinii.

Państwa uwagi pomagają szkole skuteczniej wspierać uczniów w odpowiedzialnym korzystaniu z technologii cyfrowych.

Data przeprowadzenia ankiety:

.....

Osoba odpowiedzialna za opracowanie wyników:

.....

Załącznik nr 18 do Zarządzenia Nr 586/2026

Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce
z dnia 4 września 2026 r.

**ANKIETA DLA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW SZKOŁY DOTYCZĄCA
FUNKCJONOWANIA ZASAD KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ MOBILNYCH, INTERNETU
ORAZ NARZĘDZI SZTUCZNEJ INTELIGENCJI (AI) II SPOŁECZNE LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. TONIEGO HALIKA W OSTROŁĘCE**

Informacja dla pracowników szkoły

Celem ankiety jest zebranie opinii nauczycieli i pracowników szkoły dotyczących praktycznego funkcjonowania zasad korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych.

Wyniki ankiety zostaną wykorzystane do:

- oceny skuteczności obowiązujących procedur;
- doskonalenia organizacji pracy szkoły;
- planowania działań wychowawczych i profilaktycznych;
- aktualizacji dokumentacji wewnątrzszkolnej.

Ankieta może być przeprowadzona anonimowo.

I. Informacje ogólne

1. Funkcja w szkole:

- ☐ nauczyciel przedmiotu
- ☐ wychowawca klasy
- ☐ pedagog/psycholog szkolny
- ☐ pracownik administracji
- ☐ pracownik obsługi
- ☐ inne:

.....

2. Staż pracy w szkole:

- ☐ do 5 lat
- ☐ 5–15 lat
- ☐ powyżej 15 lat

II. Znajomość obowiązujących zasad

3. Czy zna Pan/Pani zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych obowiązujące w szkole?

- ☐ bardzo dobrze
- ☐ dobrze

- ☐ częściowo
 - ☐ niewystarczająco
-

4. Czy dokumentacja dotycząca korzystania z urządzeń mobilnych jest według Pana/Pani:

- ☐ jasna i wystarczająca
 - ☐ wymaga niewielkich zmian
 - ☐ wymaga istotnego uzupełnienia
 - ☐ trudna do stosowania w praktyce
-

III. Funkcjonowanie zasad podczas zajęć i pracy szkoły

5. Czy uczniowie przestrzegają zasad korzystania z telefonów podczas zajęć?

- ☐ zawsze
 - ☐ najczęściej
 - ☐ czasami
 - ☐ rzadko
-

6. Jak często spotyka się Pan/Pani z naruszeniami zasad korzystania z urządzeń elektronicznych?

- ☐ nigdy
 - ☐ sporadycznie
 - ☐ kilka razy w miesiącu
 - ☐ często
-

7. Jakiego rodzaju naruszenia występują najczęściej?

(Można zaznaczyć kilka odpowiedzi)

- ☐ korzystanie z telefonu podczas lekcji
- ☐ korzystanie z mediów społecznościowych
- ☐ używanie słuchawek podczas zajęć

- ☐ fotografowanie lub nagrywanie
- ☐ niewłaściwe korzystanie z Internetu
- ☐ niewłaściwe wykorzystanie AI
- ☐ inne:

.....

IV. Reagowanie na naruszenia

8. Czy obowiązujące procedury ułatwiają reagowanie na niewłaściwe korzystanie z urządzeń elektronicznych?

- ☐ zdecydowanie tak
- ☐ raczej tak
- ☐ raczej nie
- ☐ zdecydowanie nie

9. Czy wie Pan/Pani, jakie działania należy podjąć w przypadku incydentu cyfrowego?

- ☐ tak
- ☐ częściowo
- ☐ nie

10. Czy dokumentacja dotycząca incydentów (notatki, karty zgłoszeń, rejestr) jest:

- ☐ przydatna
- ☐ częściowo przydatna
- ☐ zbyt rozbudowana
- ☐ niewystarczająca

V. Bezpieczeństwo cyfrowe uczniów

11. Czy uczniowie posiadają wystarczającą wiedzę dotyczącą:

Obszar	Tak	Częściowo	Nie
ochrony prywatności w Internecie	☐	☐	☐
cyberprzemocy	☐	☐	☐

odpowiedzialnego publikowania treści	☐	☐	☐
zagrożeń cyfrowych	☐	☐	☐

12. Czy szkoła powinna zwiększyć działania edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa cyfrowego?

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ Trudno powiedzieć

Jeżeli tak, jakie działania?

.....

.....

VI. Korzystanie ze sztucznej inteligencji (AI)

13. Czy korzysta Pan/Pani z narzędzi AI w pracy zawodowej?

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ Sporadycznie

14. Do jakich celów wykorzystuje Pan/Pani AI?

- ☐ przygotowanie materiałów dydaktycznych
- ☐ tworzenie ćwiczeń i zadań
- ☐ analiza informacji
- ☐ przygotowanie prezentacji
- ☐ pomoc organizacyjna
- ☐ inne:

.....

15. Czy szkoła powinna opracować dodatkowe zasady dotyczące wykorzystania AI?

- ☐ Tak
- ☐ Nie

☐ Trudno powiedzieć

16. Jakie zagrożenia związane z AI uważa Pan/Pani za najważniejsze?

☐ brak samodzielności uczniów

☐ kopiowanie gotowych treści

☐ nieprawdziwe informacje

☐ problemy z ochroną danych

☐ inne:

.....

VII. Ocena obowiązujących rozwiązań

17. Jak ocenia Pan/Pani skuteczność obecnych zasad?

☐ bardzo dobrze

☐ dobrze

☐ dostatecznie

☐ wymagają zmian

18. Co zdaniem Pana/Pani działa dobrze?

.....

.....

19. Co wymaga poprawy?

.....

.....

VIII. Propozycje zmian i rekomendacje

20. Jakie działania powinny zostać podjęte w kolejnym roku szkolnym?

☐ szkolenia nauczycieli

- ☐ zajęcia dla uczniów
- ☐ spotkania z rodzicami
- ☐ aktualizacja procedur
- ☐ zmiana organizacji korzystania z telefonów
- ☐ inne:

.....

21. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

IX. Podsumowanie

Dziękujemy za udział w ankiecie.

Państwa opinia jest ważnym elementem doskonalenia systemu bezpieczeństwa cyfrowego szkoły.

Data przeprowadzenia ankiety:

.....

Osoba odpowiedzialna za opracowanie wyników:

.....

Załącznik nr 19 do Zarządzenia Nr 586/2026

Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce
z dnia 4 września 2026 r.

RAPORT ROCZNY Z FUNKCJONOWANIA ZASAD KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ MOBILNYCH ORAZ TECHNOLOGII CYFROWYCH W II SPOŁECZNYM LICEUM OGÓLNOKSZAŁCĄCYM IM. TONIEGO HALIKA W OSTROŁĘCE

I. Informacje podstawowe

Rok szkolny: 20...../20.....

Okres objęty analizą:

od do

Data sporządzenia raportu:

.....

Osoba sporządzająca raport:

.....

Stanowisko/funkcja:

.....

II. Podstawa opracowania raportu

Raport sporządzono na podstawie:

1. Polityki bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych;
2. Regulaminu korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych przez uczniów;
3. Procedur reagowania na naruszenia zasad;
4. Rejestru naruszeń zasad korzystania z urządzeń elektronicznych i incydentów cyfrowych;
5. Kart zgłoszeń incydentów cyfrowych;
6. Notatek służbowych nauczycieli;
7. wyników ankiet:
 - uczniów;
 - rodziców/opiekunów prawnych;
 - nauczycieli i pracowników szkoły.

III. Charakterystyka działań szkoły

W analizowanym okresie szkoła realizowała działania mające na celu:

- ☐ ograniczenie niewłaściwego korzystania z telefonów podczas zajęć;
- ☐ zwiększenie koncentracji uczniów podczas lekcji;
- ☐ rozwijanie odpowiedzialności cyfrowej;
- ☐ przeciwdziałanie cyberprzemocy;
- ☐ edukację dotyczącą bezpiecznego Internetu;
- ☐ kształtowanie zasad odpowiedzialnego korzystania ze sztucznej inteligencji (AI).

Dodatkowe działania:

IV. Analiza ilościowa zdarzeń

1. Liczba odnotowanych przypadków

Rodzaj zdarzenia	Liczba przypadków
Korzystanie z telefonu niezgodnie z zasadami	
Zakłócanie zajęć urządzeniem elektronicznym	
Fotografowanie/nagrywanie bez zgody	
Cyberprzemoc	
Niewłaściwe korzystanie z Internetu	
Niewłaściwe wykorzystanie AI	
Inne zdarzenia	

V. Analiza jakościowa zdarzeń

1. Najczęściej występujące problemy:

2. Przyczyny występowania problemów:

- ☐ brak znajomości zasad
- ☐ lekceważenie obowiązujących reguł
- ☐ niewystarczająca świadomość zagrożeń
- ☐ wpływ środowiska rówieśniczego
- ☐ inne:

3. Skuteczność podjętych działań:

- ☐ bardzo wysoka
- ☐ wysoka
- ☐ umiarkowana
- ☐ wymaga poprawy

Uzasadnienie:

.....

.....

VI. Wyniki ankiet społeczności szkolnej

1. Uczniowie

Najważniejsze wnioski:

.....

.....

2. Rodzice/opiekunowie prawni

Najważniejsze wnioski:

.....

.....

3. Nauczyciele i pracownicy szkoły

Najważniejsze wnioski:

.....

.....

VII. Ocena funkcjonowania zasad

Obszar	Ocena
Znajomość zasad przez uczniów	
Przestrzeganie zasad podczas zajęć	
Reagowanie nauczycieli	
Dokumentowanie zdarzeń	
Współpraca z rodzicami	
Bezpieczeństwo cyfrowe uczniów	
Korzystanie z AI	

VIII. Mocne strony systemu

1.

.....

2.

.....

3.

.....

IX. Obszary wymagające poprawy

1.

.....

2.

.....

3.

.....

X. Rekomendacje na kolejny rok szkolny

1. Działania wychowawcze:

- ☐ kontynuacja obecnych działań
 - ☐ dodatkowe zajęcia dla uczniów
 - ☐ działania profilaktyczne
 - ☐ inne:
-
-

2. Działania organizacyjne:

- ☐ aktualizacja procedur
- ☐ zmiana regulaminów
- ☐ szkolenia nauczycieli
- ☐ spotkania z rodzicami
- ☐ inne:

3. Działania dotyczące AI:

- ☐ edukacja uczniów
 - ☐ szkolenia nauczycieli
 - ☐ aktualizacja zasad korzystania z AI
 - ☐ inne:
-

XI. Wnioski końcowe

Na podstawie przeprowadzonej analizy stwierdza się, że:

.....

.....

.....

Obowiązujące zasady:

- ☐ funkcjonują prawidłowo i wymagają kontynuacji;
 - ☐ wymagają częściowej modyfikacji;
 - ☐ wymagają kompleksowej aktualizacji.
-

XII. Przedstawienie raportu

Raport został przedstawiony:

- ☐ Dyrektorowi szkoły
- ☐ Radzie Pedagogicznej
- ☐ Radzie Rodziców
- ☐ Samorządowi Uczniowskiemu

Data przedstawienia:

.....

XIII. Zatwierdzenie raportu

Sporządził(a):

Imię i nazwisko:

.....

Data:

.....

Podpis:

.....

**Dyrektor II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego
im. Toniego Halika w Ostrołęce**

.....

(podpis i pieczęć)

XIV. Załączniki do raportu

- ☐ wyniki ankiet uczniów
- ☐ wyniki ankiet rodziców
- ☐ wyniki ankiet pracowników
- ☐ analiza rejestru incydentów
- ☐ propozycje zmian
- ☐ inne dokumenty

Załącznik nr 20 do Zarządzenia Nr 586/2026

**Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce
z dnia 4 września 2026 r.**

**PLAN DZIAŁAŃ DOSKONALĄCYCH W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO
SZKOŁY ORAZ ODPOWIEDZIALNEGO KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ MOBILNYCH I
TECHNOLOGII CYFROWYCH II SPOŁECZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM.
TONIEGO HALIKA W OSTROŁĘCE**

Rok szkolny 20...../20.....

I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Plan działań doskonalących został opracowany na podstawie:
 1. Raportu rocznego z funkcjonowania zasad korzystania z urządzeń mobilnych oraz technologii cyfrowych;
 2. wyników ankiet przeprowadzonych wśród uczniów, rodziców oraz pracowników szkoły;
 3. obserwacji funkcjonowania przyjętych procedur;
 4. wniosków wynikających z pracy wychowawczej i profilaktycznej szkoły.
2. Celem planu jest:
 1. zwiększenie bezpieczeństwa cyfrowego uczniów;
 2. rozwijanie odpowiedzialnych postaw wobec technologii;
 3. ograniczanie negatywnych skutków nadmiernego lub niewłaściwego korzystania z urządzeń elektronicznych;
 4. przygotowanie uczniów do świadomego korzystania z narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji (AI).

II. Cele szczegółowe

§2.

W ramach realizacji planu szkoła podejmuje działania mające na celu:

1. utrwalanie zasad korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych;
2. przeciwdziałanie cyberprzemocy;
3. ochronę prywatności i danych osobowych;
4. rozwijanie krytycznego myślenia wobec informacji dostępnych w Internecie;
5. kształtowanie odpowiedzialnego korzystania z AI;
6. wspieranie nauczycieli i rodziców w zakresie edukacji cyfrowej.

III. Harmonogram działań

Lp.	Zadanie	Forma realizacji	Odpowiedzialni	Termin
1	Przypomnienie zasad korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych	Godziny wychowawcze, spotkania informacyjne	Wychowawcy klas	Wrzesień
2	Zapoznanie nowych uczniów z regulaminami i procedurami	Spotkania organizacyjne	Dyrektor, wychowawcy	Wrzesień
3	Analiza przestrzegania zasad korzystania z urządzeń mobilnych	Obserwacja, analiza dokumentacji	Dyrektor, nauczyciele	Cały rok
4	Edukacja w zakresie cyberprzemocy	Zajęcia profilaktyczne	Pedagog, psycholog, wychowawcy	Według planu
5	Edukacja dotycząca ochrony danych osobowych	Zajęcia informacyjne	Nauczyciele, wychowawcy	Cały rok
6	Rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów	Lekcje, projekty edukacyjne	Nauczyciele	Cały rok
7	Odpowiedzialne	Warsztaty, zajęcia	Nauczyciele	Według

	korzystanie ze sztucznej inteligencji	edukacyjne		potrzeb
8	Szkolenia dla nauczycieli	Rady szkoleniowe, konsultacje	Dyrektor	Według planu
9	Współpraca z rodzicami	Zebrania, materiały informacyjne	Wychowawcy	Cały rok
10	Ewaluacja działań	Ankiety, analiza dokumentacji	Zespół ds. bezpieczeństwa cyfrowego	Koniec roku

IV. Działania skierowane do uczniów

§3.

Szkoła realizuje działania obejmujące:

1. przypominanie zasad korzystania z urządzeń mobilnych;
2. rozwijanie umiejętności samokontroli podczas korzystania z technologii;
3. edukację dotyczącą zagrożeń internetowych;
4. kształtowanie kultury komunikacji online;
5. promowanie pozytywnych zastosowań technologii w nauce.

V. Działania skierowane do nauczycieli

§4.

Szkoła zapewnia nauczycielom:

1. dostęp do aktualnych procedur;
2. możliwość doskonalenia kompetencji cyfrowych;
3. wsparcie w reagowaniu na incydenty cyfrowe;
4. wymianę doświadczeń dotyczących wykorzystania technologii w edukacji;
5. informacje dotyczące odpowiedzialnego stosowania AI.

VI. Działania skierowane do rodziców

§5.

Współpraca z rodzicami obejmuje:

1. przekazywanie informacji o zasadach obowiązujących w szkole;
2. edukację dotyczącą zagrożeń cyfrowych;
3. wskazywanie sposobów wspierania dziecka w odpowiedzialnym korzystaniu z technologii;
4. informowanie o możliwościach uzyskania pomocy w sytuacjach problemowych.

VII. Monitorowanie realizacji planu

§6.

1. Realizacja planu jest monitorowana poprzez:
 1. analizę zgłoszonych incydentów;
 2. obserwację zachowań uczniów;
 3. analizę dokumentacji wychowawczej;
 4. ankiety ewaluacyjne;
 5. rozmowy z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
 2. Wyniki monitorowania mogą stanowić podstawę do aktualizacji niniejszego planu.
-

VIII. Wskaźniki realizacji planu

§7.

Ocena realizacji planu uwzględnia:

1. zmniejszenie liczby naruszeń zasad korzystania z urządzeń;
 2. wzrost świadomości uczniów;
 3. poprawę bezpieczeństwa cyfrowego;
 4. zwiększenie kompetencji nauczycieli;
 5. aktywną współpracę z rodzicami.
-

IX. Odpowiedzialność za realizację

§8.

Za realizację planu odpowiada:

Dyrektor II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce

przy współpracy:

1. nauczycieli;
 2. wychowawców klas;
 3. pedagoga/psychologa szkolnego;
 4. zespołów zadaniowych;
 5. rodziców i uczniów.
-

X. Postanowienia końcowe

§9.

1. Plan obowiązuje w roku szkolnym 20...../20.....
 2. Dokument podlega analizie w ramach corocznej oceny funkcjonowania zasad korzystania z urządzeń mobilnych i technologii cyfrowych.
 3. Wnioski z realizacji planu uwzględnia się przy opracowywaniu kolejnego raportu rocznego.
-

(podpis i pieczęć)

UCHWAŁA NR 64 /2026

RADY PEDAGOGICZNEJ

II SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

IM. TONIEGO HALIKA W OSTROŁĘCE

z dnia 14 września 2026 r.

**w sprawie uchwalenia zmian w Statucie II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego
im. Toniego Halika w Ostrołęce w zakresie zasad korzystania z telefonów
komórkowych, urządzeń elektronicznych oraz technologii cyfrowych**

Na podstawie:

- art. 72 ust. 1 w związku z art. 80 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820),
- art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515),
- § 3, ust. 3, pkt. 7 Statutu II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce,

Rada Pedagogiczna II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce uchwala, co następuje:

§1 Rada Pedagogiczna uchwala zmiany w Statucie II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce polegające na wprowadzeniu szczegółowych zasad korzystania przez uczniów z:

1. telefonów komórkowych;
2. smartfonów;
3. smartwatchy;
4. tabletów;
5. komputerów przenośnych;
6. innych urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikację lub dostęp do Internetu.

§2 Do Statutu szkoły wprowadza się nowy rozdział:

„Zasady korzystania z telefonów komórkowych, urządzeń elektronicznych oraz technologii cyfrowych”

§3 Ustala się, że zasady określone w Statucie szkoły mają na celu:

1. zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków nauki;
 2. ochronę prywatności i godności uczniów oraz pracowników szkoły;
 3. ograniczenie sytuacji zakłócających proces dydaktyczny;
 4. rozwijanie odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych;
 5. przeciwdziałanie cyberprzemocy i niewłaściwemu wykorzystaniu Internetu;
 6. określenie zasad odpowiedzialnego korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji (AI).
-

§4 Wprowadza się jako dokumenty pomocnicze związane z realizacją nowych zasad:

1. Regulamin korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych przez uczniów;
 2. Procedurę korzystania z urządzeń elektronicznych w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub bezpieczeństwa;
 3. Oświadczenie ucznia o odpowiedzialności za własne urządzenie elektroniczne;
 4. Procedurę okresowej oceny skuteczności zasad;
 5. Dokumentację ewaluacyjną i raportową.
-

§5 Zobowiązuje się Dyrektora szkoły do:

1. przekazania informacji o zmianach uczniom, rodzicom i pracownikom szkoły;
 2. zapewnienia realizacji przyjętych zasad;
 3. monitorowania funkcjonowania nowych regulacji;
 4. dokonywania okresowej analizy skuteczności przyjętych rozwiązań.
-

§6 Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce.

§7 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem obowiązku wprowadzenia zmian do Statutu szkoły zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Dyrektor II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego
im. Toniego Halika w Ostrołęce

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr 64/2026 Rady Pedagogicznej
II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego
im. Toniego Halika w Ostrołęce

ZMIANY W STATUCIE SZKOŁY

W Statucie II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce dodaje się rozdział:

„Zasady korzystania z telefonów komórkowych, urządzeń elektronicznych oraz technologii cyfrowych”

obejmujący:

1. ogólne zasady korzystania z urządzeń;
2. obowiązki ucznia;
3. ograniczenia podczas zajęć;
4. zasady wykorzystania urządzeń w celach edukacyjnych;
5. zakaz nagrywania i rozpowszechniania treści bez zgody;
6. zasady bezpieczeństwa cyfrowego;
7. odpowiedzialność za naruszenie zasad;
8. zasady korzystania z AI;
9. sytuacje wyjątkowe związane z bezpieczeństwem.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

.....

UCHWAŁA NR 27/2026 ORGANU PROWADZĄCEGO II SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. TONIEGO HALIKA W OSTROŁĘCE z dnia 1 września 2026 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce w zakresie zasad korzystania z telefonów komórkowych, urządzeń elektronicznych oraz technologii cyfrowych

Na podstawie:

- art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz.815),
- postanowień Statutu II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce,
- uprawnień Organu Prowadzącego wynikających z aktu założycielskiego oraz obowiązujących przepisów prawa,

Organ Prowadzący II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce uchwala, co następuje:

§1 Zatwierdza się zmiany w Statucie II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce dotyczące zasad korzystania przez uczniów z:

1. telefonów komórkowych;
 2. smartfonów;
 3. smartwatchy;
 4. tabletów;
 5. komputerów przenośnych;
 6. innych urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikację, dostęp do Internetu lub przetwarzanie informacji.
-

§2 Przyjmuje się do stosowania w szkole regulacje określające:

1. zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych;
 2. zasady bezpieczeństwa cyfrowego;
 3. obowiązki uczniów w zakresie odpowiedzialnego korzystania z technologii;
 4. zasady reagowania na naruszenia obowiązujących reguł;
 5. procedury dotyczące sytuacji zagrożenia zdrowia, życia lub bezpieczeństwa;
 6. zasady korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji (AI).
-

§3 Do Statutu szkoły wprowadza się rozdział:

„Zasady korzystania z telefonów komórkowych, urządzeń elektronicznych oraz technologii cyfrowych” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§4 Organ Prowadzący zatwierdza dokumentację uzupełniającą dotyczącą wdrożenia nowych zasad, obejmującą w szczególności:

1. Regulamin korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych przez uczniów;
 2. Procedurę korzystania z urządzeń elektronicznych w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub bezpieczeństwa;
 3. Oświadczenie ucznia o odpowiedzialności za własne urządzenie elektroniczne;
 4. Procedurę okresowej oceny skuteczności zasad;
 5. Arkusze ewaluacyjne i dokumentację monitorowania.
-

§5 Zobowiązuje się Dyrektora II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce do:

1. wdrożenia przyjętych zasad w życie szkoły;
 2. poinformowania uczniów, rodziców oraz pracowników szkoły o wprowadzonych zmianach;
 3. zapewnienia zgodności dokumentacji szkolnej z przyjętymi regulacjami;
 4. monitorowania funkcjonowania nowych zasad;
 5. przedstawiania Organowi Prowadzącemu informacji o skuteczności przyjętych rozwiązań.
-

§6 Upoważnia się Dyrektora szkoły do podejmowania działań organizacyjnych niezbędnych do realizacji niniejszej uchwały.

§7 Uchwała wchodzi w życie z dniem: 1 września 2026r.

**Organ Prowadzący
II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego
im. Toniego Halika w Ostrołęce**

.....
(podpis)

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr 27/2026 Organu Prowadzącego

ZMIANY W STATUCIE

II SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

IM. TONIEGO HALIKA W OSTROŁĘCE

W Statucie szkoły dodaje się rozdział:

„Zasady korzystania z telefonów komórkowych, urządzeń elektronicznych oraz technologii cyfrowych”

obejmujący:

1. cele i zakres obowiązywania zasad;
 2. prawa i obowiązki uczniów;
 3. zasady korzystania z urządzeń podczas zajęć;
 4. wykorzystanie urządzeń w celach edukacyjnych;
 5. ochronę prywatności i danych osobowych;
 6. przeciwdziałanie cyberprzemocy;
 7. odpowiedzialne korzystanie z Internetu;
 8. zasady korzystania ze sztucznej inteligencji;
 9. konsekwencje naruszenia ustalonych zasad;
 10. zasady ewaluacji i doskonalenia przyjętych rozwiązań.
-

Przewodniczący Organu Prowadzącego

.....
**TEKST JEDNOLITEGO STATUTU II SPOŁECZNEGO LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. TONIEGO HALIKA W OSTROŁĘCE**

uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą Nr 27/2026

Organu Prowadzącego II Społeczne Liceum Ogólnokształcące

**OBWIESZCZENIE ORGANU PROWADZĄCEGO II SPOŁECZNEGO LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. TONIEGO HALIKA W OSTROŁĘCE z dnia 1 września
2026 r.**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce

Na podstawie uchwały Nr 27/2026 Organu Prowadzącego II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Toniego Halika w Ostrołęce ogłasza się jednolity tekst Statutu szkoły, uwzględniający zmiany dotyczące zasad korzystania z telefonów komórkowych, urządzeń elektronicznych oraz technologii cyfrowych.

STATUT II SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

IM. TONIEGO HALIKA W OSTROŁĘCE

(pozostałe postanowienia Statutu pozostają bez zmian)

ROZDZIAŁ 5 ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH,

URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH ORAZ TECHNOLOGII CYFROWYCH

§ 20

1. Szkoła zapewnia uczniom warunki do odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych, z poszanowaniem prawa do nauki, bezpieczeństwa oraz prywatności wszystkich członków społeczności szkolnej.
 2. Przez urządzenia elektroniczne rozumie się w szczególności:
 1. telefony komórkowe i smartfony;
 2. smartwatche;
 3. tablety;
 4. komputery przenośne;
 5. słuchawki;
 6. inne urządzenia umożliwiające komunikację, dostęp do Internetu lub przetwarzanie informacji.
-

§ 20a

1. Uczeń może posiadać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na terenie szkoły.
2. Uczeń ponosi odpowiedzialność za posiadane urządzenie oraz za sposób jego wykorzystania.

3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, kradzież lub uszkodzenie prywatnych urządzeń ucznia, z wyjątkiem sytuacji wynikających z zawinionego działania szkoły lub jej pracowników.
-

§ 20b

1. Podczas zajęć lekcyjnych uczeń:
 1. nie korzysta z telefonu ani innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela;
 2. przechowuje urządzenie w sposób ustalony przez nauczyciela;
 3. stosuje się do poleceń nauczyciela dotyczących wykorzystania urządzeń.
 2. Nauczyciel może zezwolić na korzystanie z urządzenia elektronicznego, jeżeli jest ono wykorzystywane w celach edukacyjnych.
-

§ 20c

1. Zabrania się uczniom:
 1. korzystania z telefonu w sposób zakłócający przebieg zajęć;
 2. fotografowania lub nagrywania uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły bez ich zgody;
 3. publikowania materiałów naruszających dobra osobiste innych osób;
 4. wykorzystywania urządzeń elektronicznych do cyberprzemocy;
 5. korzystania z urządzeń w sposób naruszający przepisy prawa lub zasady współżycia społecznego.
-

§ 20d

1. W sytuacji zagrożenia zdrowia, życia lub bezpieczeństwa uczniów może użyć telefonu w celu:
 1. wezwania pomocy;
 2. przekazania informacji o zagrożeniu;
 3. kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym.
 2. Użycie telefonu w sytuacji kryzysowej nie stanowi naruszenia zasad korzystania z urządzeń elektronicznych.
-

§ 20e

1. Szkoła kształtuje u uczniów zasady odpowiedzialnego korzystania z Internetu i technologii cyfrowych.
2. Uczniowie zobowiązani są do:
 1. ochrony swoich danych osobowych;
 2. poszanowania prywatności innych osób;
 3. krytycznej oceny informacji dostępnych w Internecie;
 4. odpowiedzialnego korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji (AI).

§ 20f

1. Korzystanie przez ucznia z narzędzi sztucznej inteligencji powinno odbywać się:
 1. zgodnie z zasadami uczciwości szkolnej;
 2. z poszanowaniem praw autorskich;
 3. w sposób wspierający proces uczenia się;
 4. bez zastępowania samodzielnej pracy ucznia.
2. Uczeń jest zobowiązany do ujawnienia wykorzystania narzędzi AI, jeżeli nauczyciel wymaga takiej informacji.

§ 20g

1. Naruszenie zasad korzystania z urządzeń elektronicznych może skutkować zastosowaniem środków wychowawczych określonych w Statucie szkoły.
2. Przy stosowaniu środków wychowawczych uwzględnia się:
 1. charakter naruszenia;
 2. jego skutki;
 3. wcześniejsze zachowanie ucznia;
 4. działania podjęte w celu naprawienia szkody.

§ 20h

1. Szczegółowe zasady realizacji niniejszego rozdziału określają dokumenty wewnętrzne szkoły, w szczególności:
 1. Regulamin korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych;
 2. Procedura korzystania z urządzeń elektronicznych w sytuacjach zagrożenia;
 3. Procedura oceny skuteczności zasad korzystania z technologii cyfrowych;
 4. dokumentacja ewaluacyjna i raportowa.

Przepis końcowy

§ 20i

Zmiany w Statucie wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Organu Prowadzącego.

Organ Prowadzący

II Społecznego Liceum Ogólnokształcącego
im. Toniego Halika w Ostrołęce

.....

Wykaz zmian do Statutu

Lp.	Zakres zmiany	Podstawa wprowadzenia
1	Dodanie rozdziału dotyczącego korzystania z urządzeń mobilnych	Uchwała Organu Prowadzącego Nr 27/2026
2	Określenie obowiązków uczniów	Uchwała Organu Prowadzącego Nr 27/2026
3	Wprowadzenie zasad bezpieczeństwa cyfrowego	Uchwała Organu Prowadzącego Nr 27/2026
4	Uregulowanie korzystania z AI	Uchwała Organu Prowadzącego Nr 27/2026